## 添付書類一覧表(印刷用)

番	書類名		摘要
号	添付書類一覧表(チェックリス	・必要事項を記入し書類	の提出前に必要書類を確認し他の添付
'	が   盲規 見仪() エノノ )へ   ト)	書類とともに添付(アップロ	
2	' /   商業登記簿謄本(履歴事項全	・法務局が発行	
_	3証明書)・発行後、3か月以内のもの		70
	い品の目が   ※個人事業主は提出不要	76 11 18 ( 2 % ) 1 X ( 1 % ) 0 %	
3	府税(全税目)の納税証明書	・大阪府の府税事務所が発行	
		・発行後、3ヵ月以内のもの	
		・「府税及びその付帯徴収金について未納の徴収金の額はありませ	
		ん。」と記載されていること	
		※請求証明事項は「府税及びその付帯徴収金について未納の徴	
		収金の額のないこと」	
		※徴収金の種類は「全税目」	
		・「住所または所在地」は大阪府内であること	
		・(参考)納税証明書の見本、交付請求書の書き方等の詳細は申請	
		案内ホームページに掲載	
4	   消費税及び地方消費税の納税	・税務署が発行	
	証明書	・発行後、3ヵ月以内のもの	
		・消費税及び地方消費税について未納がないことの証明書	
		・証明書の種類は「その3」(「その3の2」「その3の3」でも可。	
		「その」」は不可)	
		※証明を受けようとする税目は「消費税及び地方消費税」	
		·電子納税証明書 (PDF) の提出は可	
		・納期限未到来の納税額の記載がある場合は、その期限内に添付	
		(アップロード)してください。納期限以降に添付(アップロード)する	
		こととなった場合は、その支払いが確認できる領収書の写し等を併	
		せて添付してください。」	
		・(参考)納税証明書の見本等詳細は申請案内ホームページに掲載	
5	貸借対照表·損益計算書	・最近   事業年度の決算確定分(半期決算の場合は2期分)	
		・会社設立後、第一決算期が未到来の場合は「開始貸借対照表」	
		で可	
		・個人事業主の場合は確定申告書(白色または青色)もしくは作成 された「財務諸表」(参考様式あり)	
6	営業に必要な登録証明書・現	・申請する業務ごとに下記書類を提出	
	況報告書	測量	測量業者登録証明書(※1)
		建築設計·監理	建築士事務所登録証明書(※1)
		設備設計·監理	建築設備士登録証
			設備設計一級建築士証

	CATV 技術者証		
地質調査	現況報告書(※2)		
建設コンサルタント	現況報告書(※2)		
補償コンサルタント	現況報告書(※2)		

(※1)

・発行後3か月以内のもの

( % 2 )

- ・確認済の押印のある最新のもの(貸借対照表等の決算関係の部分は不要)
- ・提出する現況報告書の内容が現況と異なっている場合は、登録事項の変更を行なった「変更届出書(受付印のあるものに限る)」の写しを併せて提出
- ・現況報告書提出後に登録追加した業務を申請される場合は、国 土交通省(地方整備局)への登録追加申請時に提出した申請書類 の写しと国土交通省(地方整備局)からの登録済通知書の写しを 提出
- ・会社設立直後(第一決算期未到来)のため現況報告書を提出していない場合は、国土交通省(地方整備局)への登録申請時に提出した申請書類の写しと国土交通省(地方整備局)からの登録済通知書の写しを提出

## 公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がある方のみ提出する書類

7 障害者雇用状況報告書(様式 第 6 号)

- ・公共職業安定所(ハローワーク)に報告の義務のある方(※)のみが提出
- (※)常時雇用している労働者数(除外率により除外すべき労働者数を控除した数)が 40.0 人以上の事業主
- ・毎年6月1日現在のもので、公共職業安定所(ハローワーク)に 提出した最新のもの
- ・障害者雇用状況報告書の見本、申請書に記載する数値は申請案 内ホームページに掲載

## 電子申請の内容に「当て字」入力がある方のみ提出する書類

8 外字(ガイジ)届

- ・申請案内ホームページに様式有
- ・申請手続きの際、商号・名称、代表者、氏名、所在地で電子入力が 出来ない文字(JIS 第 | 水準又は第 2 水準以外の文字)があり、 電子申請の内容に「当て字」入力がある方のみ提出が必要

## 事業協同組合の方のみ提出する書類

- 9 | ①定款
  - ②役員名簿
  - ③組合員全員の名簿
  - ④官公需適格組合の証明書
- ・事業協同組合として申請する場合のみ提出が必要
- ·①、②、③は必須(②、③は任意様式)
- ・④は中小企業庁から官公需適格組合の証明を受けている場合、 提出必要