

令和元年度 指定管理業務 評価票

住吉公園	【指定管理者】 都市公園住吉公園指定管理共同体	【指定期間】 平成29年4月1日 ~ 令和4年3月31日	【所管課】 鳳土木事務所 都市みどり課
------	----------------------------	---------------------------------	------------------------

【管理状況(概観)】
 ○施設の設置目的に沿い、適切に公園を運営した。引き続き150周年記念に向けた取り組みとして季刊誌の発行を継続しており、今年度はこれらの成果を発表する講演会を開催するなど、公園の歴史や魅力発信に積極的に取り組んでいる。
 ○施設の維持管理は概ね良好で、植物管理では樹木の剪定を適切に実施し、良好な景観の維持に努めるとともに、作業時にはオリジナル半纏を着用し話題創出に努めるなど、管理作業への工夫が見られた。
 ○利用者満足度調査の全体的な満足度については良好で、財政基盤及び管理体制についても管理業務を遂行する上で問題は見られなかった。
 パーベキュー利用者のごみの不法投棄・放置に対し有料ごみ袋事業を導入するなど、課題解決に向けて積極的に取り組んでいる。

評価項目	評価基準 (内容)	指定管理者の自己評価		施設所管課の評価		【住吉公園】(案) 評価委員会の指摘・提言
			評価 (S~C)		評価 (S~C)	
I 提案の履行状況に関する項目						
(1)施設の設置目的及び管理方針	管理に関する基本的な考え方に沿った管理運営が出来たか。	府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。	A	府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。	A	施設所管課評価は適正である。
(2)平等な利用を図るための具体的手法・効果	平等利用に努めたか。	府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。	A	府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。	A	施設所管課評価は適正である。

評価項目	評価基準 (内容)	指定管理者の自己評価		施設所管課の評価		【住吉公園】(案) 評価委員会の指摘・提言
			評価 (S~C)		評価 (S~C)	
(3)利用者の増加を図るための 具体的手法・効果	<p>公園利用者の利便性の向上がなされたか。(応募時に提案した利用者増加のための工夫がなされたか、魅力的なプログラムに取り組んだか。スポーツ施設等の稼働状況を踏まえた、今後の運営への反映に取り組まれているか。)</p> <p>※公園を特徴づける有料施設等の稼働率の確認。来園者数の確認 ※イベント等の実施回数及びイベント等の参加者数の確認</p>	<p>【実績】 「歴史」「駅チカ」「日常生活圏」という利点を生かし、歴史文化資産などを有効活用し、情報発信・広報に重点をおきながら利用促進や利用サービスの向上に努めました。 ●来園者数(4月~11月)は、様式107に記載 ●スポーツ施設の利用率(4月~11月) ・テニスコート 63.9% ・軟式野球場 52.8% ・運動場 76.2% ・体育館 74.0% ●住吉名勝保存会、地元商店街、ボランティアと連携して伝統文化活性化を図る目的で「住吉公園さくらカーニバル」開催(3月31日 1500人)昨年引き続き、汐掛道で「粉浜よさこい踊り」の行進を行い、定着化へ努めています。 ●地元の市民団体、NPO等が企画し、住之江公園と合同で「すみすみ公園フェスタ」を開催(5月5日・6日 2000人) ●実行委員会である地域の人々の働きかけで、オーガニック・安全・安心をスローガンに「すみすみマルシェ」を開催(毎月第4土曜日 平均400人) ●昨年は台風の影響で中止となった「キャンドルナイトin住吉公園」を、中秋の名月のもとで希望の灯をともそうと題し開催(9月13日 500人) ●ユニバーサルデザインの推進 障がい者支援団体よりご要望があった「多目的トイレの詳しい情報」をまとめた「バリアフリーマップ」を作成、ホームページに掲載しました。 ●住吉公園150周年事業 季刊誌として「住吉公園 歴史探訪」の発行を続け、2020年3月には第6号を迎えます。 また、より大勢の方々に公園の歴史を知っていただくために、住吉大社、大阪市立大学、苅田土地改良記念コミュニティ振興財団、NPO法人remo記録とメディアのための組織、NPO法人国際造園研究センター等の協力のもと3月に住吉大社「吉祥殿」にて講演会を開催します。 【自己評価】 地域との良好な関係を築きながら、魅力的なプログラムに取り込み、賑わい創出に努めています。 スポーツ施設については、平日利用の誘致が課題と捉えます。</p>	S	<p>府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿って管理・運営するとともに、提案以上の取り組みを実施した。</p> <p>各種団体と協力し、公園の歴史的遺産を活かした利用者サービスの向上に努め、150周年を見据えた公園の魅力発信として季刊誌の発行や講演会の実施などに積極的に取り組んでいる点は高く評価できる。</p>	S	<p>施設所管課評価は適正である。</p> <p>公園150周年に向け史料をまとめた季刊誌の発行や講演会の実施は高く評価できる。</p>
	<p>収益事業の実施状況。(応募時に提案した収益事業に取り組んでいるか、また、その実施状況について確認。)</p>	<p>府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。</p>	A	<p>府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。</p>	A	<p>施設所管課評価は適正である。</p>
	<p>トラブルの未然防止や、発生した際の処理方針、今後の管理への反映がなされたか。(接遇等の職員研修の実施状況、苦情件数や対応処置の記録についての確認。)</p>	<p>府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。</p>	A	<p>府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。</p>	A	<p>施設所管課評価は適正である。</p>
	<p>草地管理、芝生地管理、樹木管理、花壇管理について、良好な管理を行ったか。(頻度・時期および技術について確認。将来も含めた植物の育成が図られているかの確認。利用や景観への配慮がなされているかの確認。)</p>	<p>府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。</p>	A	<p>府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。</p>	A	<p>施設所管課評価は適正である。</p>

評価項目	評価基準 (内容)	指定管理者の自己評価		施設所管課の評価		【住吉公園】(案) 評価委員会の指摘・提言
			評価 (S~C)		評価 (S~C)	
(4)施設の維持管理の内容、適格性及び実現の程度	園内清掃について、良好な管理を行ったか。(頻度・時期および技術について確認。利用や美観への配慮がなされているかの確認。)	府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。	A	府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。	A	施設所管課評価は適正である。
	プールの運営、維持管理について、良好な管理を行ったか。					
	運動施設について、良好な管理を行ったか。(頻度および技術について確認。)	府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。	A	府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。	A	施設所管課評価は適正である。
	特殊庭園について、良好な管理を行ったか。(頻度・時期および技術について確認。将来も含めた植物の育成が図られているかの確認。)					
	重要公園施設について、良好な管理・運営を行ったか。					
	管理対象外施設である海岸管理者との連携や海岸利用者について応募時の提案を実施できたか。					
	自然環境の維持創出、自然環境学習の取り組みについて応募時の提案を実施できたか。	府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。	A	府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。	A	施設所管課評価は適正である。

評価項目	評価基準 (内容)	指定管理者の自己評価		施設所管課の評価		【住吉公園】(案) 評価委員会の指摘・提言
			評価 (S~C)		評価 (S~C)	
	利用者の安全確保対策の具体的方策。(日常巡視や定期点検、瑕疵の早期発見、事故の未然防止及び早期対応、衛生管理や防犯対策などが適格に実施できたか。適正なタイミング・手法の補修が実施されたか。予防保全となる対応について確認。)	府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。	A	府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。	A	
	危機管理体制。(非常時対応について、訓練や研修を実施したか。)	府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。	A	府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。	A	施設所管課評価は適正である。
(5)府政策との整合	応募時の提案を実施できたか。	府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。	A	府営公園管理要領、公園管理マニュアルに沿い、適切に管理・運営を実施し、実施計画書に示した事項を全て実施した。	A	施設所管課評価は適正である。

評価項目	評価基準 (内容)	指定管理者の自己評価		施設所管課の評価		【住吉公園】(案) 評価委員会の指摘・提言
			評価 (S~C)		評価 (S~C)	
II さらなるサービスの向上に関する事項						
(1)利用者満足度調査等	アンケート結果はどうであったか。 これを受けてより満足度を向上させるために、どのように取り組むか。	【実績】 ●利用者満足度調査を実施しました。 総合的評価は1.4 (対前年度+0.1) 【自己評価】 低評価が見受けられる項目 ①売店などサービス施設 飲食系のサービスに不満があると思われるので、イベント等での臨時施設を検討し、利用機会での宣伝を図る。 ②ホームページ、イベントの内容 わからない39%は情報発信媒体の存在を知らない方が多いと思われるので、公共性の高い施設での配架拡大を図る。たとえば、公園の立地条件から公共交通機関の駅を候補とする。	A	公園の全体的な満足度は1.4とやや良いを上回っており、昨年度よりも改善した。引き続き、低評価の項目についても取り組みを進め、公園利用者の満足度向上を図ることを期待する。	A	総合的な満足度は概ね良好であり、適切な維持管理が行われている。
	前年度のアンケート結果に対して、より満足度を向上させるために、どのような取り組みを行ったか。	【実績】 ●ホームページやイベントの案内の項目で、「わからない」が40%を占めていて、情報の浸透性に問題があると判断し、「まちの公園新聞」やイベントのチラシの配架先拡大に努めました。 ●近隣幼稚園、保育園(所)14ヶ所に訪問配布しました。 【自己評価】 情報浸透性の観点から、配架先に公共性の高い場所への拡大を継続検討します。 前年度の満足度調査で売店などサービス施設に「やや不満」が15%ありましたが、採算面から売店を閉鎖した結果が、今年度の満足度にも影響。引き続きサービス施設の充実を練ります。	A	前年度のアンケート調査結果を受けて、公園の情報発信を積極的に実施した。引き続き、売店等サービスの充実も図ることを期待する。	A	前年度のアンケート意見に対し、満足度向上のため適切に取り組みを実施している。
(2)その他創意工夫	提案した事項以外に行った業務があるか。	【実績】 ●有料ゴミ袋の導入 バーベキュー利用者のごみの不法投棄・放置に対して、利用時の届出制・窓口での注意喚起、ごみの持ち帰り啓蒙活動としてオリジナルゴミ袋の提供を行っていますが、さらなる対策として「有料ゴミ袋」の導入 「燃えるごみ」と「燃えないごみ」に分別する公園指定のごみ袋(2袋)を購入していただきごみ袋を管理事務所で引き取る。 ●新たなみどころ(再掲) シャクナゲ園と梅林エリアをあらたに整備しました。 ※ 自然環境の維持創出の項に記載	S	公園の課題の一つであるバーベキュー利用者の不法投棄問題への対応及び利便性向上への取り組みとして、有料ゴミ袋事業の導入を行った点については高く評価できる。引き続き取り組みを進められたい。	S	施設所管課評価は適正である。 不法投棄対策及び利便性向上のための有料ゴミ袋の導入は高く評価できる。
III 適正な管理業務の遂行を図ることができる能力及び財政基盤に関する項目						
(1)収支計画の内容、適格性及び実現の程度	収支は予定どおりか。支出超過、収入不足となっていないか。支出計画に沿った支出配分がなされているか。	【実績】 ◆収入について ・オーパス施設利用収入は昨年度並で収入が推移すれば目標額は達成できる見込みです。また、体育館および集会所の利用収入は、昨年度に比べて増加しています。このまま推移すれば目標が達成でき、現在のところ収入は概ね計画通りとなっています。 ◆支出について 昨年度よりスタートした住吉公園150周年記念事業に係る経費は、新たな魅力づくりへの投資として、住吉公園管理運営全体の収益から捻出していきます。そのほかの支出は概ね計画通りです。 ◆修繕費について 施設老朽化による不安定な状況を鳳土木事務所と共有・協議しながら、計画的な修繕を執行しました。 【自己評価】 今年度は住吉公園150周年記念事業の一環として、住吉大社吉祥殿で記念講演会を行い、住吉公園の魅力を多くの人に発信できる場を設けます。また、園内の公園南西部には手作りのパタフライガーデンを完成させ、公園の魅力促進に役立てました。 収支に関しては、単年度では収支計画通りにいかない年度があることは想定しており、5年間の指定管理期間のトータルで円滑な管理運営を行います。	A	収支は概ね予定通りである。計画的な管理運営を期待する。	A	適切な予算執行である。
	管理体制表及び職員配置計画。(応募時に示した管理体制を構築したか。)	【実績】 ●管理体制、及び職員配置は問題ありません。 【自己評価】 就業職員の变化に迅速に対応し、安定的な運営を継続します。	A	事業実施計画書の提案などに沿った管理体制及び職員体制を実施した。	A	

評価項目	評価基準 (内容)	指定管理者の自己評価		施設所管課の評価		【住吉公園】(案) 評価委員会の指摘・提言
			評価 (S~C)		評価 (S~C)	
(2) 安定的な運営が可能となる 人的能力	必置技術者等の配置。(技術者を配置したか。)	【実績】 ●設備保全、施設整備、植物管理等に係る技術者の配置は問題ありません。 ・危険物取扱(乙4)を2名取得 ・ボイラー取扱技能講習を2名受講 ・チェーンソー補講習を1名受講 ・刈払い機取扱講習済2名を雇用 【自己評価】 引き続き、適材適所に必要以上の技術者の配置に心掛けます。	A	事業実施計画書の提案などに沿った必置技術者を配置した。	A	適切に管理運営が行われている。
	労働災害等未然防止のための管理運営。 (外注・下請を含む職員の労働災害や維持管理業務に起因する来園者事故など公衆災害の発生はなかったか。また、従業員への安全教育・訓練の実施状況について確認。)	【実績】 ●今年度、労働災害、公衆災害はゼロ ●毎月1回、住吉公園と久宝寺緑地と合同で安全衛生協議会と安全パトロールを開催し、安全維持に関する教育と指導に努めました。 【自己評価】 毎朝の朝礼等で安全確認、KY活動を行っており今後も安全を維持するため、日頃からの意識向上に努めます。	A	事業実施計画書の提案などの沿った労働災害等を防止した。 他公園との情報共有についても引き続き継続していただきたい。	A	
(3) 安定的な運営が可能となる 財政的基盤	法人等の経営状況。(経営状況に問題は無い。指定管理業務の継続に影響を与えないか。)	【実績】 ●特に問題ありません	A	特に問題は見当たらない。	A	財政状態はおおむね良好であるが、過去に2期連続で営業利益がマイナス、3期連続で営業CFがマイナスの構成団体がある。