

<大阪府立弥生文化博物館、大阪府立近つ飛鳥博物館及び大阪府立近つ飛鳥風土記の丘並びに泉大津市立池上曽根弥生学習館及び泉大津市池上曽根史跡公園指定管理候補者公募にかかる質問・回答>

No.	質問	回答
1	説明会配布資料（資料9） 泉大津市立池上曽根弥生学習館施設管理年間作業計画表について、各作業の委託先名と連絡先をご教示願います。 （警備業務、清掃業務、自動ドア保守点検、エレベーター保守点検、空調設備保守点検、消防設備保守点検、樹木管理、陶芸窯保守点検、塵芥処理、学習館業務補助業務）	警備業務：ALSOK株式会社（大阪南支社 tel 072-282-7210） 清掃業務：泉大津市シルバー人材センター（tel 0725-23-1007） 自動ドア保守点検：ナブコドア株式会社（堺営業所 tel072-226-3335） エレベーター保守点検：東芝エレベータ株式会社（関西支社 tel 06-6622-3665） 空調設備保守点検：大阪ガス株式会社（エネルギーサポートセンターtel 06-6365-8027） 消防設備保守点検：オーツ防災設備株式会社（tel 0725-31-3308） 樹木管理：有限会社植仁造園（tel 0725-22-3398） 陶芸窯保守点検：株式会社草葉善兵衛商店（tel 06-6691-0531） 塵芥処理：株式会社車谷（tel 0725-33-7178） 学習館業務補助業務：池上曽根弥生学習館協力会（会長 村田重千代 tel 0725-32-8706）
2	説明会配布資料（資料9） 泉大津市立池上曽根弥生学習館施設管理年間作業計画表について、清掃業務（週2日）の曜日と作業時間をご教示願います。	毎週火曜日及び金曜日の午前7時30分～9時30分（2時間）です。
3	説明会配布資料（資料9） 泉大津市立池上曽根弥生学習館施設管理年間作業計画表について、清掃業務について、衛生消耗品（トイレットペーパー、各サイズゴミ袋、手洗い石鹸）の過去1年間使用数量をお示し願います。	衛生用消耗品の使用量は以下の通りです。 ・トイレットペーパー 60ロール ・各サイズゴミ袋 事業系可燃ごみ用指定袋 45ℓ：20枚、70ℓ：100枚 その他ゴミ袋（無地） 90ℓ（1Fアトリエ用・体験学習関連のゴミ）：6枚、 45ℓ（シュレッター・缶ビン・ペットボトル用）：10枚 サニタリーボックス（黒色） 45枚 ・手洗い石鹸…液体石鹸（トイレ用）：3リットル 固形石鹸（1Fアトリエ用・来館者向け）：6個 清掃用（雑巾などの手洗用）：3個
4	説明会配布資料（資料9） 泉大津市立池上曽根弥生学習館施設管理年間作業計画表について、空調設備保守点検について、機器メーカー、数量、型式などが記載した資料をお示し願います。	空調設備保守点検の対象となる機器 は別添1のとおりです。
5	説明会配布資料（資料9） 泉大津市立池上曽根弥生学習館施設管理年間作業計画表について、樹木管理について、年1回の枝払い、剪定とありますが、高木の枝払いと剪定と解釈してよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。

No.	質問	回答
6	説明会配布資料（資料9）泉大津市立池上曽根弥生学習館施設管理年間作業計画表について 樹木管理について、説明会時に有料のボランティア団体による、植栽管理（除草作業）を月2回実施しているとお聞きしましたが、作業範囲内容をお示し願います。	事業を委託している池上曽根弥生学習館協力が、毎月第二日曜及び第四日曜の午前7時30分～9時30分に、弥生学習館と体験のひろばの敷地内及び外構の除草、芝生部分の草刈り、中低木の簡易剪定などを実施しています。
7	説明会配布資料（資料9）泉大津市立池上曽根弥生学習館施設管理年間作業計画表について、 陶芸窯保守点検について、現地説明会時に陶芸用電気炉を拝見し、メーカー「新日本造形㈱」に連絡したところ、定期点検未実施との事でした。どのような管理が必要かお示し願います。	製造メーカーではなく、販売会社に安全な使用のために年2回の定期点検を依頼しています。委託先は次の通りです。株式会社草葉善兵衛商店（大阪府大阪市阿倍野区西田辺町1-9-25 tel 06-6691-0531）
8	説明会配布資料（資料11）泉大津市立池上曽根弥生学習館の事業収支の推移について、学習館 事業補助業務委託料について、令和7年度1,500,000円の内訳をお示し願います。	主な内訳として以下の通りです。 ・学習館等の周辺清掃・除草作業、体験水田の耕作（耕耘・苗づくり等）及び管理作業、行事における補助（田植え、稲刈り等）に関する人件費 ・清掃、除草に関する消耗品 ・保険代 ・事務経費
9	説明会配布資料（資料11）泉大津市立池上曽根弥生学習館の事業収支の推移について、施設管理費について、令和7年度1,937,000円の内訳をお示し願います。	説明会配布資料10の外注業務一覧の1～9までの業務及び年間の電子複写機使用料を合計したものです。
10	説明会配布資料（資料11）泉大津市立池上曽根弥生学習館の事業収支の推移について その他について、令和7年度205,000円の内訳をお示し願います。	簡易な修繕等に要する費用として計上しているものです。必要な修繕を都度実施するため、年度によって金額にばらつきがありますが、募集要項に記載の通り、50万円を計上してください。
11	和泉市立池上曽根弥生学習館について、1階の水槽について、どのように管理しているかお示し願います。	・日常管理として、学習館スタッフによる餌やり、目視による異常確認をおこなっています。 ・毎月第二水曜の午前10時～正午に体験学習ボランティア2名で水槽の清掃（ガラス面の汚れ取り、ろ過機の清掃）などを実施しています。 ・なお、生物の飼育方法などについては、岸和田市立きしわだ自然資料館にアドバイスをいただいています。
12	募集要項 別紙資料 資料13-2 58ページ（18）警備に関する業務 ア 開館時間内において、施設内を適宜巡回し・・・処置等を行うとあるが、学習館スタッフで実施すると解釈してよろしいでしょうか。	お見込みの通りです
13	募集要項 別紙資料 資料13-2 p61 6.管理運営に要する費用 市立学習館等において、年度毎の総支出が総収入を下回った場合の取扱いをご教示ください。	年度毎の総支出が総収入を下回った場合は、指定管理者の収益とします。
14	募集要項 別紙資料 資料13-2 p74 【参考】現在の運営体制 市立学習館等の現在の体制について、職員人数5名、週29時間勤務とのことですが現在のシフト表をお示しください。	・仕様書の記載に誤りがありました。現在の運営体制は職員数5名で、館長（再任用職員）1名は週37.25時間勤務、他4名は週29時間勤務です。なお、仕様書P54 体制の確保についての文言修正はありません。 ・現在のシフトは、以下を基準としています。 館長（再任用職員）1名は週5日×7.45時間（8時30分～17時勤務：休憩45分） 月曜及び土日のいずれか休み 職員4名は週4日×7.25時間（9時～17時勤務：休憩45分） 月曜及び平日のいずれかと土日のいずれか休み なお、令和7年度のシフトは別添2のとおりです。

No.	質問	回答
15	募集要項 別紙資料 資料13-2 p56 (6)情報提供、広報、広告に関する業務 市立学習館等の紹介ホームページについて、弥生文化博物館と一括した構築は可能でしょうか。	可能です。
16	募集要項 別紙資料 資料13-2 p54 (3)体制の確保④ 市立学習館等の業務を実施する者は、その内容に応じ、必要な知識、技能及び経験を有する者とする。とありますが、「学芸員」の有資格者が必須ではないという理解でよいでしょうか。	お見込みの通りです。
17	募集要項 別紙資料 資料13-2 p56 (8)常設、企画展示の業務 別記2「展示業務分担表」 分担表によると、企画展示は指定管理者が運営主体となっていますが、学習館での企画展開催が必要ということでしょうか。それとも、弥生文化博物館で実施される指定管理者が主体の企画展示において、学習館も会場として活用するという理解でよろしいでしょうか。	企画展示の実施は必須ではありませんが、実施する場合運営主体者は指定管理者となります。なお、弥生文化博物館と企画展を連携実施するなど、両者のつながりのある事業を検討ください。
18	募集要項 別紙資料 資料13-2 p66 別記1 教育委員会と指定管理者の役割分担 市立学習館等における物品販売については、指定管理者が主担当となっておりますが、現在の物品販売状況をお示しください。	・体験学習教材の持ち帰り用キット（勾玉、プレスレット、コースター等）及び、体験水田で収穫した黒米、ガラス玉（トンボ玉）、市の刊行物を頒布しています。 ・令和6年度は体験学習教材キットは年間150点程度、黒米は100点程度、ガラス玉は100点程度、市刊行物は5点程度の実績があります。 ・来館者が展示内容や体験学習についての理解を深め、展示や体験の楽しみを持ち帰ることのできることを目的とし、また学校団体等で来館した際に、欠席者に配慮できるよう体験学習教材キットを体験学習実施費用と同額で頒布しているものです。