

管理体制計画書

1 管理体制について

※管理運営体制について、記載してください。

①基本的な考え方
(法人等全体の運営に係る方針)

②組織体制図

③人員配置図

2 職員採用、確保の方策について

※申請する施設の管理運営の円滑な実施のための従業員採用、確保の方策について具体的に記載してください。

※従業員について、現在当該施設の管理運営に従事する者の出向や転籍等による確保を予定している場合（以下、「継続雇用」という。）は、その内容について具体的に記載してください。

3 職員の指導育成、研修体制について

※申請する施設の管理運営に従事する者に対する指導育成の方針、研修体制について、記載してください。

4 役員体制

※申請する施設の管理運営業務に従事しない役員も全て記載してください。

役員の役職、所管する職務、人数 等、図等で記載してください。

本施設の管理運営業務を所管する役員については、その旨明示してください。

5 申請する施設の職員配置計画（業務内容ごと、雇用形態ごとに記載してください。）

業務内容	雇用形態	配置人数	雇用条件等
	常勤	名 (うち継続雇用名)	・給与月額 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	非常勤・パート	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	その他 ()	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	常勤	名 (うち継続雇用名)	・給与月額 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	非常勤・パート	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	その他 ()	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	常勤	名 (うち継続雇用名)	・給与月額 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	非常勤・パート	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	その他 ()	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	常勤	名 (うち継続雇用名)	・給与月額 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	非常勤・パート	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	その他 ()	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無

※業務内容ごとに欄を適宜追加してください。

6 業務の再委託（外注）に係る計画

業務の名称	業務内容（具体的に）	備考（委託に係る関連事項） <ul style="list-style-type: none"> ・委託先業者の管理・監督方法 ・予定委託金額 ・委託先の従業員の継続雇用 ・労働関係法令遵守の担保方策等
		<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ ・
		<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ ・
		<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ ・
		<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ ・
		<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ ・
		<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ ・
		<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ ・

7 危機管理体制について

※危機管理体制に関する方針、取組み等について記載してください。

①基本方針

②防災・安全対策

③危機管理マニュアル策定に係る取組み

④指揮命令体制

⑤関係機関との連絡体制

⑥研修、訓練等