

内容詳細

令和7年度 扶養手当事後確認調査

調査対象者

令和7年7月1日現在、扶養手当の認定を受けており、かつ令和7年3月31日以前に認定された被扶養者がある職員。

調査内容

扶養手当の認定を受けている被扶養者※
(令和7年4月1日以降、新たに認定された被扶養者を除く。)

※SSC(総務事務システム)にてご自身で確認してください。

<扶養手当の認定状況の確認方法>

SSCトップページ → 人事給与福利厚生各種申請・届出 出動簿 → 情報照会 → 扶養手当認定履歴照会 → 履歴参照

添付書類について

「【別紙2】調査に必要な書類の提出について」を確認の上、事前に書類の画像(PDF,写真等)を準備してください。

※被扶養者一人につき3データまで添付可能です。

添付書類が多数になる場合は、以下の方法等でご対応ください。

- ①PDFデータにまとめる
- ②zipファイルにまとめる
- ③エクセル又はワード文書に貼り付けてまとめる

語句の説明

被扶養者・・・扶養手当の認定を受けている扶養親族

給与収入・・・所得税等控除前の金額

事業所得・・・必要経費等控除後の金額

注意事項

①金額を入力する項目について、入力桁数、表示単位にご確認ください。

②審査状況はメールで通知しますのでご確認ください。

不備がある場合、「差戻し」をします。再申請依頼のメールが届きましたらご対応をお願いします。

申請書・資料

[【別紙1】操作マニュアル【Word形式:21.4MB】](#)

[【別紙2】調査に必要な書類の提出について【Word形式:3.2MB】](#)

[【別紙3】事業所得における必要経費の範囲について【Word形式:35.0KB】](#)

受付開始日

2025年7月18日 0時00分

受付終了日

随時受付

お問い合わせ先

教育庁 学校総務サービス課

電話番号:0669434302

①

次へ進む

ウィンドウを閉じる

①詳細を確認し、「次へ進む」を押す。

申請内容の入力

(1 / 2ページ)

令和7年度 扶養手当事後確認調査

職員情報

氏名 **必須**姓 名 所属 **必須**「大阪府立」や「府立」は省略して学校名を入力してください。
記入例) ○○○高等学校、△△△支援学校、□□□中学校職員番号 **必須**

半角数字で入力してください。

連絡先

日中に連絡の取れる連絡先を入力してください。

電話番号（ハイフンなし） **必須**

メールアドレス（確認入力あり）

メールアドレス メールアドレス（確認）

③

次へ進む >

< 戻る

- ②ご自身（職員）の氏名、所属（学校名）、職員番号、連絡先を入力してください。
※氏名欄は、利用者登録情報が初期入力されます。異なる場合は修正してください。
- ③「次へ進む」を押す。

令和7年度 扶養手当事後確認調査

継続認定について **必須**

下記被扶養者について、認定要件を備えていることを確認し私が扶養していることに相違ありませんので、継続認定をお願いします。
なお、申告内容に相違があった場合は、当該事実発生日に遡り認定を取り消し、その間の扶養手当を返還することに異存ありません。

④ 確認した

被扶養者1人目

あなたの被扶養者1人目の状況について回答してください。

被扶養者1 氏名 **必須**

姓 名

被扶養者1 生年月日 **必須**

年 月 日

被扶養者1 年齢（令和7年4月1日時点）＜自動計算＞

歳

被扶養者1 続柄 **必須**

⑤

被扶養者1 実（養）父母・祖父母の配偶者の有無 **必須**

あなたの被扶養者である実（養）父母または祖父母に、配偶者がいる場合は「あり」、いない場合は「なし」を選択してください。

選択解除

あり
 なし

被扶養者1 実（養）父母・祖父母の配偶者の年間収入額 **必須**

あなたの被扶養者である実（養）父母または祖父母に、配偶者がいる方へお尋ねします。その配偶者の令和6年中の年間収入額を回答してください。

円/年

被扶養者1 同居または別居 **必須**

住民票上同居であっても、実態として別居である場合は「別居」を選択してください。

選択解除

同居
 別居

父母（祖父母）の収入の合計額が260万円以上になる場合は継続認定できません。

特定の条件で回答された場合のみ表示されます。

④内容を確認し、「確認した」を押してください。

⑤ご自身（職員）の被扶養者1人目の氏名、生年月日、続柄、同居/別居を入力してください。

※回答によって、追加項目が表示されますので入力してください。

⑤

被扶養者 1 送金の有無 必須

別居の被扶養者 1 に対し、生活等にかかる費用を負担または送金している場合は「あり」を、していない場合は「なし」を選択してください。

選択解除

あり
 なし

被扶養者 1 送金額 必須

別居の被扶養者 1 に対し、生活等にかかる費用を負担または送金している方へお尋ねします。年間で負担または送金している金額を入力してください。

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

円/年

被扶養者 1 別居の被扶養者 1 と同一世帯の同居人の有無 必須

別居している被扶養者 1 に、同居人がいる場合は「あり」を、いない場合は「なし」を選択してください。

選択解除

あり
 なし

被扶養者 1 別居の被扶養者 1 と同一世帯の同居人の年間収入額 必須

別居している被扶養者 1 に、同居人がいる方へお尋ねします。その同居人の令和 6 年中の年間収入額を回答してください。

※同居人が複数いる場合は合算した金額を入力してください。

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

円

令和 6 年 (1 ~ 12 月)

⑥

被扶養者 1 収入の種類 (R6) 必須

令和 6 年中に該当する収入項目を選択してください。(複数選択可)

- 給与 (パート・アルバイト含む)
- 公的年金 (老齢・遺族・障害)・企業年金
- 個人年金 (保険型・貯蓄型含む)
- 自営業・農業・林業・漁業
- 不動産 (売却、土地・建物・駐車場の賃貸等)
- 利子・配当・株式譲渡
- 原稿料・印税・講演料等
- 雇用保険の失業等給付
- 給付金・手当金 (傷病手当・出産手当・育児休業給付等)
- 労災保険の休業補償給付
- 児童手当・児童扶養手当
- 職員以外からの援助 (生計費・養育費等)
- その他継続性のある収入
- 収入はない

被扶養者 1 年金の種類 (R6) 必須

令和 6 年中に受けた年金の種類を選択してください。(複数選択可)

- 遺族年金
- 障害年金
- 老齢年金
- 企業年金

送金をしていない場合は継続認定できません。

別居の被扶養者世帯の収入の 1/2 以上送金をしていなければ、継続認定できません。

特定の条件で回答された場合のみ表示されます。

特定の条件で回答された場合のみ表示されます。

⑥ご自身(職員)の被扶養者 1 人目の令和 6 年中の収入状況を入力してください。

※回答によって、追加項目が表示されますので入力してください。

収入の種類：その他継続性のある収入 (R6) **必須**

被扶養者1の令和6年中の収入の種類で「その他継続性のある収入」を選択した方へお尋ねします。
「その他継続性のある収入」の詳細内容を入力してください。

被扶養者1 給与収入 (令和6年中) **必須**

所得税等を控除する前の総支払額を入力してください。

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

 円/年

被扶養者1 遺族年金 (令和6年中) **必須**

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

 円/年

被扶養者1 障害年金 (令和6年中) **必須**

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

 円/年

被扶養者1 老齢年金 (令和6年中) **必須**

所得税等を控除する前の総支払額を入力してください。

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

 円/年

被扶養者1 企業年金 (令和6年中) **必須**

所得税等を控除する前の総支払額を入力してください。

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

 円/年

被扶養者1 個人年金 (令和6年中) **必須**

所得税・必要経費を控除する前の総支払額を入力してください。

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

 円/年

被扶養者1 自営業・農業・林業・漁業所得 (令和6年中) **必須**

必要経費を控除した後の所得額を入力してください。
事業所得等の算出については、「【別紙3】事業所得における必要経費の範囲について」を参照してください。

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

 円/年

被扶養者1 不動産所得 (売却、土地・建物・駐車場の賃貸等) (令和6年中) **必須**

必要経費を控除した後の所得額を入力してください。
事業所得等の算出については、「【別紙3】事業所得における必要経費の範囲について」を参照してください。

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

 円/年

⑥

特定の条件で回答された場合のみ表示されます。

⑥	被扶養者 1 利子・配当・株式譲渡所得 (令和 6 年中) 必須 必要経費を控除した後の所得額を入力してください。 事業所得等の算出については、「【別紙 3】事業所得における必要経費の範囲について」を参照してください。 ※入力桁数、表示単位にご注意ください。 <input type="text"/> 円/年
	被扶養者 1 原稿料・印税・講演料等 (令和 6 年中) 必須 必要経費を控除した後の所得額を入力してください。 事業所得等の算出については、「【別紙 3】事業所得における必要経費の範囲について」を参照してください。 ※入力桁数、表示単位にご注意ください。 <input type="text"/> 円/年
	被扶養者 1 雇用保険の失業等給付 (令和 6 年中) 必須 ※入力桁数、表示単位にご注意ください。 <input type="text"/> 円/年
	被扶養者 1 給付金・手当金 (傷病手当・出産手当・育児休業給付等) (令和 6 年中) 必須 ※入力桁数、表示単位にご注意ください。 <input type="text"/> 円/年
	被扶養者 1 労災保険の休業補償給付 (令和 6 年中) 必須 ※入力桁数、表示単位にご注意ください。 <input type="text"/> 円/年
	被扶養者 1 児童手当・児童扶養手当 (令和 6 年中) 必須 ※入力桁数、表示単位にご注意ください。 <input type="text"/> 円/年
	被扶養者 1 職員以外からの援助 (生計費・養育費等) (令和 6 年中) 必須 ※入力桁数、表示単位にご注意ください。 <input type="text"/> 円/年
	被扶養者 1 その他継続性のある収入 (令和 6 年中) 必須 ※入力桁数、表示単位にご注意ください。 <input type="text"/> 円/年
⑦	被扶養者 1 年間総収入額 (令和 6 年中実績) <自動計算> 令和 7 年度所得証明書等と照らし合わせて金額を確認してください。 <input type="text"/> 円

受給額が日額 3,612 円以上の場合、受給開始日以降は継続認定できません。

受給額が月額 108,334 円以上の場合、受給開始日以降は継続認定できません。

特定の条件で回答された場合のみ表示されます。

年間の収入額が 130 万円以上になっている場合、継続認定できません。
※令和 6 年 1 月～12 月に認定された場合を除く

⑦ご自身（職員）の被扶養者 1 人目の令和 6 年中の収入額を確認してください。

令和7年(1~12月)

被扶養者1 収入の種類 (R7) **必須**

令和7年7月時点で該当する収入項目を選択してください。(複数選択可)

- 給与(パート・アルバイト含む)
- 公的年金(老齢・遺族・障害)・企業年金
- 個人年金(保険型・貯蓄型含む)
- 自営業・農業・林業・漁業
- 不動産(売却・土地・建物・駐車場の賃貸収入等)
- 利子・配当・株式譲渡
- 原稿料・印税・講演料等
- 雇用保険の失業等給付
- 給付金・手当金(傷病手当・出産手当・育児休業給付等)
- 労災保険の休業補償給付
- 児童手当・児童扶養手当
- 職員以外からの援助(生計費・養育費等)
- その他継続性のある収入
- 収入はない

被扶養者1 年金の種類 (R7) **必須**

令和7年7月時点で受けている年金の種類を選択してください。(複数選択可)

- 遺族年金
- 障害年金
- 老齢年金
- 企業年金

収入の種類: その他継続性のある収入 (R7) **必須**

被扶養者1の令和7年中の収入の種類で「その他継続性のある収入」を選択した方へお尋ねします。
「その他継続性のある収入」の詳細内容を入力してください。

被扶養者1 給与収入(令和7年中見込み) **必須**

所得税等を控除する前の総支払額を入力してください。

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

 円/年

被扶養者1 遺族年金(令和7年中見込み) **必須**

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

 円/年

被扶養者1 障害年金(令和7年中見込み) **必須**

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

 円/年

被扶養者1 老齢年金(令和7年中見込み) **必須**

所得税等を控除する前の総支払額を入力してください。

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

 円/年

特定の条件で回答された場合のみ表示されます。

⑧

⑧ご自身(職員)の被扶養者1人目の令和7年中の収入(見込み)を入力してください。

※回答によって、追加項目が表示されますので入力してください。

⑧

被扶養者 1 企業年金（令和 7 年中見込み） **必須**

所得税等を控除する前の総支払額を入力してください。

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

円/年

被扶養者 1 個人年金（令和 7 年中見込み） **必須**

所得税・必要経費を控除する前の総支払額を入力してください。

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

円/年

被扶養者 1 自営業・農業・林業・漁業所得（令和 7 年中見込み） **必須**

必要経費を控除した後の所得額を入力してください。

事業所得等の算出については、「【別紙 3】事業所得における必要経費の範囲について」を参照してください。

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

円/年

被扶養者 1 不動産所得（売却、土地・建物・駐車場の賃貸等）（令和 7 年中見込み） **必須**

必要経費を控除した後の所得額を入力してください。

事業所得等の算出については、「【別紙 3】事業所得における必要経費の範囲について」を参照してください。

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

円/年

被扶養者 1 利子・配当・株式譲渡所得（令和 7 年中見込み） **必須**

必要経費を控除した後の所得額を入力してください。

事業所得等の算出については、「【別紙 3】事業所得における必要経費の範囲について」を参照してください。

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

円/年

被扶養者 1 原稿料・印税・講演料等（令和 7 年中見込み） **必須**

必要経費を控除した後の所得額を入力してください。

事業所得等の算出については、「【別紙 3】事業所得における必要経費の範囲について」を参照してください。

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

円/年

被扶養者 1 雇用保険の失業等給付（令和 7 年中見込み） **必須**

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

円/年

被扶養者 1 給付金・手当金（傷病手当・出産手当・育児休業給付等）（令和 7 年中見込み） **必須**

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

円/年

被扶養者 1 労災保険の休業補償給付（令和 7 年中見込み） **必須**

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

円/年

特定の条件で回答された場合のみ表示されます。

受給額が日額 3,612 円以上の場合、受給開始日以降は継続認定できません。

受給額が月額 108,334 円以上の場合、受給開始日以降は継続認定できません。

⑧

被扶養者 1 児童手当・児童扶養手当 (令和 7 年中見込み) **必須**

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

円/年

被扶養者 1 職員以外からの援助 (生計費・養育費等) (令和 7 年中見込み) **必須**

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

円/年

被扶養者 1 その他継続性のある収入 (令和 7 年中見込み) **必須**

※入力桁数、表示単位にご注意ください。

円/年

⑨

被扶養者 1 年間総収入額 (令和 7 年中見込み) <自動計算>

円

令和 8 年 (1 ~ 12 月)

被扶養者 1 年間総収入額 (令和 8 年中見込み) **必須**

令和 8 年 1 月 ~ 12 月の収入見込み額について回答してください。

選択解除

130万円未満となる見込み

130万円以上となる見込み

被扶養者 1 130万円以上となる見込み理由 **必須**

被扶養者 1 の令和 8 年中の収入が「130万円以上となる見込み」と回答した方へお尋ねします。その理由を回答してください。

選択解除

就職予定

年金受給開始予定

雇用形態等変更予定

その他

被扶養者 1 130万円以上となる見込み理由：その他の場合 **必須**

被扶養者 1 の令和 8 年中の収入が「130万円以上となる見込み」の理由を「その他」と回答した方へお尋ねします。理由の詳細を入力してください。

特定の条件で回答された場合のみ表示されます。

年間の収入額が 130 万円以上になっている場合、継続認定できません。
※令和 7 年 1 月以降に認定された場合を除く

収入額が 130 万円以上となる場合は、その事実発生日以降は継続認定できません。
事実発生日以降に取り消しの手続きを行ってください。

特定の条件で回答された場合のみ表示されます。

⑨ご自身（職員）の被扶養者 1 人目の令和 7 年中の収入見込み額を確認してください。

⑩ご自身（職員）の被扶養者 1 人目の令和 8 年中の収入（見込み）を入力してください。

※回答によって、追加項目が表示されますので入力してください。

⑪ 被扶養者1 添付書類 (1) **必須**
被扶養者1人目の「令和7年度所得証明書」または「令和7年度住民税決定通知書」を添付してください。
※代替できる書類があります。
必ず、「【別紙2】調査に必要となる書類の提出について」をよく読んでください。
アップロードするファイルを選択

「アップロードするファイルを選択」を押して、事前にデータ保存した書類を追加してください。

被扶養者1 添付書類 (2)
被扶養者1にかかる添付書類①以外に提出する書類があれば、添付してください。
アップロードするファイルを選択

被扶養者1 添付書類 (3)
被扶養者1にかかる添付書類①・②以外に提出する書類があれば、添付してください。
アップロードするファイルを選択

被扶養者1 備考欄
①令和6年1月～令和7年12月の間に、就職/退職、事業を開始/廃業された方、またはその予定がある方は、その状況を備考欄に入力してください。
入力例) 令和6年4月事業開始、令和7年10月就職予定 など
②60歳以上の被扶養者で年金を受給していない場合は、その理由を備考欄に入力してください。
入力例) 請求していない、繰り下げ受給、請求中 など
③現在扶養手当認定の変更・消滅等を届出中の方は、「変更手続中」又は「消滅手続中」と備考欄に入力してください。
④その他特記事項があれば、備考欄に入力してください。

被扶養者は1人ですか? **必須**
選択解除
 はい
 いいえ

⑭ 次へ進む >
< 戻る

⑪必要書類の画像をアップロードしてください。(被扶養者一人につき3データまで。)

⑫連絡事項があれば、備考欄に入力してください。

⑬ご自身(職員)の被扶養者が

1人のみであれば「はい」を選択 ⇒ 設問は以上です。(⑭→⑮へ進む)

2人以上であれば「いいえ」を選択 ⇒ ⑭→被扶養者2人目について入力してください。⑮以降を参照

⑭「次へ進む」を押す。

申請内容の確認

令和7年度 扶養手当事後確認調査

氏名	修正する
所属	修正する
職員番号	修正する
電話番号（ハイフンなし）	修正する
メールアドレス（確認入力あり）	修正する
継続認定について	修正する
被扶養者1 氏名	修正する
被扶養者1 生年月日	修正する
被扶養者1 年齢（令和7年4月1日時点）＜自動計算＞	修正する
被扶養者1 続柄	修正する
被扶養者1 同居または別居	修正する
被扶養者1 収入の種類（R6）	修正する
被扶養者1 年間総収入額（令和6年実績）＜自動計算＞	修正する
被扶養者1 収入の種類（R7）	修正する
被扶養者1 年間総収入額（令和7年見込み）＜自動計算＞	修正する
被扶養者1 年間総収入額（令和8年）	修正する
被扶養者1 備考欄	修正する
被扶養者は1人ですか？	修正する

⑮

申請する >

< 戻る

⑮入力内容を確認し、修正が必要な場合は、「修正する」を押して修正してください。
修正が必要なければ、「申請する」を押してください。

 申請の完了

令和7年度 扶養手当事後確認調査

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認しますので、しばらくお待ちください。
なお、手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。
お問い合わせの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

12345678

ウィンドウを閉じる

⑩ 申込番号が表示されます。お問い合わせの際必要になりますのでお控えください。申請終了です。