

事業者対応等報告書			
対応日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分～ 時 分		
対応方法	情報収集 面会 ()		
事業者	目的		
	相手先	事業者名	
		来庁者	(連絡先)
	場所		
対 応 者	所 属 名 グループ名		
	職・氏名		
対応内容			
今 後 の 対応方針			
備 考			

※事業者からの提案資料や局からの提出資料があれば、備考欄に資料名等を記載する。

公職者等からの要望等報告書（指針第 13 関係）		
対応日時	年 月 日（ ） 午前・午後 時 分～ 時 分	
対応方法	電話 面会 メール その他（ ）	
公職者等	役職等	
	氏 名	
対 応 者	所 属 名	グループ名
	職・氏名	
内 容	案 件	
備考		

