

様式 1

|      |  |
|------|--|
| 受付番号 |  |
|------|--|

年 月 日

大阪府知事 様

「大阪府内周遊モデルツアー実施業務」 企画提案公募

応 募 申 込 書

|                 |       |
|-----------------|-------|
| 応募者             |       |
| 企業名等            |       |
| 代表者役職・氏名        |       |
| 所在地             | 〒     |
| 連絡窓口            |       |
| 氏名（ふりがな）        | ..... |
| 所属（部署名）         |       |
| 役職              |       |
| 所在地             | 〒     |
| 電話番号<br>（代表・直通） |       |
| メールアドレス         |       |

様式 2

「大阪府内周遊モデルツアー実施業務」 企画提案公募

企 画 提 案 書

|                           |   |                 |   |
|---------------------------|---|-----------------|---|
| 記入日                       | 年 | 月               | 日 |
| 1 企画提案名                   |   |                 |   |
| 2 応募事業者名                  |   |                 |   |
| 企業名等                      |   |                 |   |
| 3 見積額                     |   |                 |   |
| 金                         |   | 円（消費税及び地方消費税含む） |   |
| 4 企画提案書のアピールポイント          |   |                 |   |
| * 企画内容のアピールポイントを記載してください。 |   |                 |   |

## 5 企画提案内容

### (1) 周遊モデルツアーの企画造成・実施業務

○エリア（北摂・河内・泉州）ごと、もしくは、複数エリアをまたぐ周遊モデルツアーについて提案してください。

- ・周遊モデルツアーの基本コンセプト、考え方
- ・周遊モデルツアーの実施内容

○周遊モデルツアーに係る収支を示してください（合計金額・費目ごとの内訳を含む）。

- ・費用については、参加料を含むこととし、その収支を提案すること。

### (2) 周遊モデルツアーの広報業務

○周遊モデルツアーについて、効果的かつ効率的に広報・PR できる具体的な内容を提案してください（着眼点、対象、手法（媒体）、時期等）

- ・タビマエやタビナカの来阪者が興味をもつような手法
- ・そのほか、本業務の目的を達成するため効果的な広報や工夫があれば提案してください。

### (3) 効果検証業務

○アンケート調査及びヒアリング調査の実施手法（調査項目、調査方法、対象範囲、サンプル数）について、具体的な内容を提案してください。また、アンケート調査及びヒアリング調査の回答率を高める工夫を提案すること。

○周遊ツアーの課題整理や採算性の分析を行う手法・内容、分析項目等を含め、提案してください。

○効果検証の実施手法（どのような効果検証と効果が期待できるか等）について、具体的に提案してください。

○上記に加え、工夫を凝らした内容があれば、提案してください。

### (4) 業務の実施体制・スケジュール

○本業務が安全で計画的かつ効率的に遂行できる事業実施体制及び人員について提案してください。

○本業務を円滑に遂行できる契約期間内の全体スケジュールを提案してください。

○本事業を受託するにあたっての提案事業者の強み（類似事業の実績、独自の海外ネットワーク等）があれば提案すること。

※適宜、記載欄を拡張するなどして使用してください。

※本様式の「4 企画提案のアピールポイント」及び「5 企画提案内容」については、「別紙のとおり」と記載し、任意の別紙を添付しても構いません。その場合は、様式の大きさは日本産業規格 A4 としてください。

※副本については、提案事業者が特定できる内容等を全て黒塗りし、提出してください。

# 様式 3

## 「大阪府内周遊モデルツアー実施業務」 企画提案公募

### 応募金額提案書

|      |  |
|------|--|
| 事業者名 |  |
|------|--|

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 提案金額合計 | 円<br>(消費税及び地方消費税含む) |
|--------|---------------------|

□内 訳

(1) 周遊モデルツアーの企画造成・実施業務 (※各項目は例示です。適宜修正してください)

|             |   |
|-------------|---|
| ①企画・造成費     | 円 |
| ②システム導入・管理費 | 円 |
| ③現地調査費      | 円 |
| ④制作諸経費 (雑費) | 円 |
| ⑤運営管理費      | 円 |
| 合 計         | 円 |

○ 消費税及び地方消費税を含む金額で記載してください。

(2) 広報業務 (※各項目は例示です。適宜修正してください)

|            |   |
|------------|---|
| ①制作費       | 円 |
| ②サイト運営管理費  | 円 |
| ③広報印刷費     | 円 |
| ④制作諸費 (雑費) | 円 |
| 合 計        | 円 |

○ 消費税及び地方消費税を含む金額で記載してください。

(3) 効果検証業務 (※各項目は例示です。適宜修正してください)

|           |   |
|-----------|---|
| ①調査・分析実施費 | 円 |
| ②報告資料作成費  | 円 |
| ③雑費       | 円 |
| 合 計       | 円 |

○ 消費税及び地方消費税を含む金額で記載してください。

※過去に類似の実績がある場合は、枠内に記載ください。  
なお、類似の実績がない場合は、枠内に「該当なし」と記載ください。

様式 4

「大阪府内周遊モデルツアー実施業務」企画提案公募  
業 務 実 績 申 告 書

| 業務名 | 発注者 | 実施年月 | 業務の概要 | その他成果 |
|-----|-----|------|-------|-------|
|     |     |      |       |       |
|     |     |      |       |       |
|     |     |      |       |       |

上記については、事実と相違ありません。

事 業 者 名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

**様式 5**

## 共同企業体届出書

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 代表構成員                                                                                                                           |
| 大阪府知事 様<br>『大阪府内周遊モデルツアー実施業務』に係る企画提案公募について、下記の者と合同で参加します。<br>なお、参加にあたっては、代表構成員として各構成員を取りまとめ、大阪府に対する企画提案公募及び契約に係る一切の責任を負うものとします。 |
| 所在地                                                                                                                             |
| 商号又は名称                                                                                                                          |
| 代表者職氏名                                                                                                                          |
| 構成員 1                                                                                                                           |
| 大阪府知事 様<br>『大阪府内周遊モデルツアー実施業務』に係る企画提案公募について、本届出書記載のとおり合同で参加します。なお、参加にあたっては代表構成員と連帯して責任を負うものとします。                                 |
| 所在地                                                                                                                             |
| 商号又は名称                                                                                                                          |
| 代表者職氏名                                                                                                                          |
| 構成員 2                                                                                                                           |
| 大阪府知事 様<br>『大阪府内周遊モデルツアー実施業務』に係る企画提案公募について、本届出書記載のとおり合同で参加します。なお、参加にあたっては代表構成員と連帯して責任を負うものとします。                                 |
| 所在地                                                                                                                             |
| 商号又は名称                                                                                                                          |
| 代表者職氏名                                                                                                                          |

## 様式 6

### 『大阪府内周遊モデルツアー実施業務』に係る業務委託

#### 共同企業体協定書

(目 的)

第 1 条 当共同企業体は、大阪府が発注する『大阪府内周遊モデルツアー実施業務』に係る業務委託（以下「本件業務委託」という。）を共同連帯して受託することを目的とする。

(名 称)

第 2 条 当共同企業体は、.....共同企業体（以下「当企業体」という。）と称する。

(事務所の所在地)

第 3 条 当企業体は、事務所を.....に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第 4 条 当企業体は、 年 月 日に成立し、その存続期間は○年とする。ただし、この存続期間を経過しても当企業体に係る本件業務の請負契約の履行後○ヵ月を経過するまでの間は解散することができない。

2 前項の存続期間は、構成員全員の同意をえて、これを延長することができる。

3 当企業体が大阪府との間で本件業務について契約できなかった場合には、当企業体は第 1 項の規定にかかわらず、大阪府が本件業務委託について他者と契約を締結した日に解散する。

(構成員の名称)

第 5 条 当企業体の構成員は、次のとおりとする。（支店の場合は支店名）

1 名称.....

2 名称.....

3 名称.....

4 名称.....

5 名称.....

(代表者の名称)

第 6 条 当企業体は、.....を代表者とする。

(代表者の権限)

第 7 条 当企業体の代表者は、本件業務委託の受託に関し、当企業体を代表して、次の権限を有するものとする。

- (1) 発注者及び監督官庁等と折衝する権限。
- (2) 代表者の名義をもって見積、入札、契約の締結、委託代金の請求及び受領に関する権限。
- (3) 入札及び委託代金の受領に関する復代理人の選任についての権限。
- (4) 当企業体に属する財産を管理する権限。
- (5) その他本件業務に関して必要となる一切の事項を執行する権限。

(業務分担額)

第8条 各構成員の業務の分担は、別に定めるところによるものとする。

2 前項に規定する分担業務の価格については、次条に規定する運営委員会で定める。

(運営委員会)

第9条 当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、本件業務委託の遂行に当るものとする。

(構成員の責任)

第10条 構成員は、本件業務委託の契約の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(構成員の経費の分配)

第11条 構成員はその分担業務の実施のため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配を受けるものとする。

(共通費用の分担)

第12条 本件業務の履行中に発生した共通の経費等については、分担業務の価格の割合に応じて運営委員会で定めるものとする。

(構成員相互間の責任分担)

第13条 構成員がその分担業務に関し、大阪府、第三者又は他の構成員に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第14条 構成員は、大阪府及び他の構成員全員の承認がなければ、本協定書に基づく権利義務を第三者に譲渡することはできない。

(受託途中における構成員の脱退に対する措置)

第15条 構成員は、発注者及び他の構成員全員の承認がなければ当企業体が本件業務委託を完成する日までは脱退することができない。

2 構成員のうち受託途中において前項の規定により脱退した者がある場合は、発注者の指示に従い本件業務委託を完成する。

(受託途中における構成員の破産又は解散に対する処置)

第16条 構成員のうちいずれかが受託途中において破産又は解散した場合は、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担業務を完成させるものとする。

(解散後のかし担保責任)

第 17 条 当企業体が解散した後においても、成果品につきかしがあったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書の定めのない事項)

第 18 条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

.....ほか.....社は、上記のとおり  
共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書.....通を作成し、各通に構成員が  
記名の上、各自所持するものとする。

年 月 日

所在地.....

名 称.....

代表者.....

所在地.....

名 称.....

代表者.....

所在地.....

名 称.....

代表者.....

**様式 7** (構成員が支店等である場合の代表者から支店長等への委任)

## 委 任 状

年 月 日

大阪府知事様

所 在 地

商 号 又 は 名 称

代表者職・氏名

印

私儀 \_\_\_\_\_ (職 氏名) \_\_\_\_\_ を代理人と定め、  
「大阪府内周遊モデルツアー実施業務」に係る委託契約に関し、下記の権限を委任いたします。

### 記

1. 共同企業体結成に関する一切の件
2. 共同企業体の代表構成員に権限を委任する件
3. 委任期間 自：年 月 日 至：年 月 日

(注) 委任状の様式は自由であるので、この委任状でなくても良い。

**様式 8 - 1** (代表構成員が代表取締役の場合)

使 用 印 鑑 届

年 月 日

大 阪 府 知 事 様

〇〇××共同企業体

代表構成員

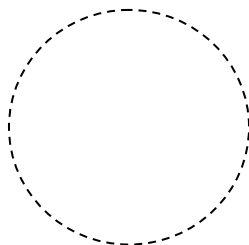
所 在 地

商号又は名称 〇〇 株式会社

代 表 者 氏 名 代表取締役 △△ △△ (実印)

私は、下記の印鑑を『大阪府内周遊モデルツアー実施業務』に関し、次の事項について使用したいのでお届けします。

使用印鑑



1. 入札参加資格確認申請について。
2. 見積、入札、契約の締結に関すること。
3. 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について。
4. 請負代金の請求及び受領について。
5. 復代理人の選任に関する件。

(注意事項)

本届は企業体の代表構成員のみ提出することになります。

**様式 8－2** (代表構成員が受任者の場合)

使 用 印 鑑 届

年 月 日

大 阪 府 知 事 様

〇〇××共同企業体

代表構成員

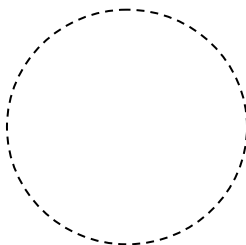
所 在 地

商号又は名称 〇〇株式会社 △△支店

役 職 氏 名 △△支店長 □□ □□ (印)

私は、下記の印鑑を『大阪府内周遊モデルツアー実施業務』に関し、次の事項について使用したいのでお届けします。

使用印鑑



1. 入札参加資格確認申請について。
2. 見積、入札、契約の締結に関すること。
3. 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について。
4. 請負代金の請求及び受領について。
5. 復代理人の選任に関する件。

(注意事項)

本届は企業体の代表構成員のみ提出することになります。