

れいわ ねん どせんこうあんない
令和7年度選考案内

しょう しゃ たいしょう おおさかふしよくいんさいようせんこう
障がい者を対象とした大阪府職員採用選考

じ むしよく でんわこうかんしゅしよく
(事務職・電話交換手職)

インターネットによる受付期間

れいわ ねん がつ にち かようび ごぜん じ から れいわ ねん がつ にち もくようび ごご じ まで
令和7年7月15日(火曜日)午前10時 から 令和7年8月7日(木曜日)午後6時 まで

※申込みは原則としてインターネットで受け付けます。

せんこうび じ むしよく れいわ ねん がつ にち にちようび
選考日 事務職 令和7年 9月28日(日曜日)

でんわこうかんしゅしよく れいわ ねん がつ にち にちようび
電話交換手職 令和7年10月19日(日曜日)

※事務職については、第2次選考及び第3次選考を実施します。詳しくは3ページをご覧ください。

※選考職種によって、選考日が異なるため、お間違いのないようご注意ください。

れいわ ねん がつ にち
令和7年7月15日
おお さか 府
大阪府
おおさかふきょういくいんかい
大阪府教育委員会

この採用選考は、「障がい者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨に基づき、障がい者の雇用の促進
させることを目的として行うものです。

せんこうしよくしゅ さいようよていじんいん しょくむないようおよ きんむさき
1 選考職種、採用予定人員、職務内容及び勤務先

せんこうしよくしゅ 選考職種	さいようよていじんいん 採用予定人員	しょくむないよう 職務内容	きんむさき 勤務先
じ むしよく 事務職	1から3名	しょう じょうきょう おう いっぱんぎょうせい 障がいの状況に応じて、一般行政 じ む じゅん ぎょうむ じゅうじ 事務に準じた業務に従事します	ふちょうないかくか かくでさき 府庁内各課、各出先 きかんおよ ぶりつがっこう 機関及び府立学校
でんわこうかんしゅしよく 電話交換手職	1から3名	でんわこうかんぎょうむ じゅうじ 電話交換業務に従事します	ふちょうかくでさききかん 府庁各出先機関

※採用予定人員については、今後変わることがあります。

※申込みは、いずれか一つの選考職種に限りません。また、申込後は選考職種を変更できません。

2 受験資格

つぎ 次の(1)から(3)の要件を全て満たす人

せんこうしやくしやく 選考職種	じゆけんしかく 受験資格
じむしやく 事務職	<p>(1) 昭和39年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人 (学歴及び日本国籍の有無は問いません。)</p> <p>(2) 次のいずれかに該当する人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・身体障害者手帳の交付を受けている人 ・都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人 ・知的障害者更生相談所、児童相談所、精神保健福祉センター、地域障害者職業センター、精神保健指定医により知的障がいがあると判定された人 ・精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人 <p>(3) 地方公務員法第16条等に該当しない人</p>
でんわこうかんとしやく 電話交換手職	<p>(1) 昭和39年4月2日から平成23年4月1日までに生まれた人 (学歴及び日本国籍の有無は問いません)</p> <p>(2) 身体障害者手帳の交付を受けている視覚障がいがある人</p> <p>(3) 地方公務員法第16条等に該当しない人</p>

- ※ 申込時点において、手帳等の交付申請等手続き中の人を含みます。ただし、採用時において手帳等が交付されていない場合には採用されません。
- ※ 採用までの間に手帳等の提示を求めることがあります。採用時においては、手帳等の確認を行います。また、採用後において、障害者任免状況通報(障がい者雇用率の算定)のため、手帳等の提示を求めることがあります。
- ※ 氏名欄には、本名を記入してください。
- ※ 日本国籍を有しない職員は公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わる職以外の職に任用されます。

(参考) 地方公務員法第16条等に該当する人

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 大阪府において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (4) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱原因とするもの以外)

3 選考日時、選考会場等

(1) 選考日時

選考職種	選考区分	日時(※1)
事務職	第1次選考	令和7年9月28日(日曜日) 午前10時までに受付を済ませて試験室に集合(受付は午前9時から) ※第2次選考のうち作文考査は同日に実施します。 (詳細は4ページの「4 選考内容」を参照) ◎終了予定時刻 午後2時30分頃(※2)
	第2次選考	令和7年10月29日(水曜日)、30日(木曜日)、10月31日(金曜日)のうち、いずれか1日【予定】(※3)
	第3次選考	令和7年11月27日(木曜日)、28日(金曜日)のうち、いずれか1日【予定】(※4)
電話交換手職	—	令和7年10月19日(日曜日) 午前10時までに受付を済ませて試験室に集合(受付は午前9時から) ◎終了予定時刻 午後2時頃(※2)

- ※1 各選考とも、選考日及び集合時間は変更できません。
第1次選考・第2次選考・第3次選考ともに集合時間までに試験室に入室していない人は受験できません。
ただし、公共交通機関の不通・遅れによる場合は、当該公共交通機関発行の遅延証明書の提示を条件として、受験を認めることがあります。
- ※2 終了予定時刻は、受験者数により変わることがあります。
- ※3 第2次選考の日時、場所等は、第1次選考合格者に対してメールで通知します。
- ※4 第3次選考の日時、場所等は、第2次選考合格者に対してメールで通知します。

<<選考の延期等の確認方法>>

電話による問い合わせのほか、大阪府職員採用選考案内ホームページ

(<https://www.pref.osaka.lg.jp/o040030/jinji/senkou/index.html>) から確認することができます。

大阪府総務部人事課人事グループ：電話 06-4397-3679 (直通)

(2) 受験番号及び選考会場

受験番号及び選考会場(大阪府内)については、受験票に記載して通知します。

(3) 選考当日持参するもの

大阪府職員採用選考申込書(写真を貼付)、受験票、筆記用具(鉛筆又はシャープペンシル、ボールペン、消しゴム)、時計、軽食(必要な方のみ)

（4）合格者の発表

選考職種	発表日（予定）	
事務職	第1次選考	令和7年10月8日（水曜日）
	第2次選考	令和7年11月12日（水曜日）
	最終合格	令和7年12月5日（金曜日）
電話交換手職	最終合格	令和7年11月6日（木曜日）

結果は、合格者の受験番号を発表日の午後2時に大阪府職員採用選考案内ホームページ (<https://www.pref.osaka.lg.jp/o040030/jinji/senkou/index.html>) に掲載する予定です。

また、事務職の第3次選考の合格者（最終合格者）及び電話交換手職の最終合格者に対して、郵便で結果を通知します。

（第1次選考及び第2次選考については郵便による通知は行いません。）

（5）その他

選考当日、報道機関が取材をする場合がありますので予めご了承ください。

4 選考内容

選考職種	試験の種類	出題内容	時間
事務職	第1次選考 教養考査 (※1)	高等学校卒業程度の一般教養について択一式で行います。(※2)	90分 (※3)
	第2次選考 作文考査	表現力等についての試験を行います。(※2) なお、第1次選考（教養考査）に引き続き、令和7年9月28日（日曜日）に実施します。 採点は第1次選考合格者分のみ実施し、その得点を第2次選考の結果に反映します。	75分
	面接考査	個別面接により行います。	—
	第3次選考 グループワーク 面接考査	5人から8人程度のグループで、与えられた課題についての作業等を行います。 個別面接により行います。	—
電話交換手職	教養考査 (※1)	中学校卒業程度の一般教養について択一式で行います。(※2)	60分
	面接考査	個別面接により行います。	—

※1 教養考査には、人権関係の問題を含みます。

- ※2 選考を受験するにあたって、点字による出題、音声パソコンの併用、補聴器や車いすの使用などを希望される場合は、必ず受験申込み時に「受験上の配慮を要する事項の有無」にて回答してください。希望内容について、後日、大阪府総務部人事課から電話や電子メールなどで確認を行う場合があります。
- ※3 事務職の教養考査を点字で受験する場合は、時間を110分とします。

《過去の試験問題について》

令和2年度から令和6年度までの問題について、大阪府職員採用選考案内ホームページ (<https://www.pref.osaka.lg.jp/o040030/jinji/senkou/index.html>) に掲載しています。

5 採用

令和8年4月1日以降に採用する予定です。

6 勤務条件等

(1) 勤務時間

原則として、午前9時から午後5時30分まで又は午前9時30分から午後6時まで（午後0時15分から午後1時まで休憩）となっており、土曜日、日曜日、祝日、年末年始は休みとなります。ただし、これらの条件は、勤務場所により異なる場合があります。

(2) 給与（令和7年4月採用者の場合）

選考職種	給与（初任給）
事務職	令和7年3月に高等学校を卒業した人は、月額215,600円程度（地域手当含む。）です。 令和7年3月に大学を卒業した人は、月額246,800円程度（地域手当含む。）です。
電話交換手職	令和7年3月に中学校を卒業した人は、月額216,800円程度（地域手当含む。）です。 令和7年3月に高等学校を卒業した人は、月額236,500円程度（地域手当含む。）です。 令和7年3月に大学を卒業した人は、月額262,500円程度（地域手当含む。）です。

初任給は、経歴その他に応じて一定の基準により決定されます。また、給料の月額以外に、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じ

しきゅう
て支給されます。

(3) 休暇

ねんじきゅうか ねんかん にち ざんにつう にち げんど よくとし くりこ
年次休暇（年間20日、残日数は20日を限度として翌年に繰越します。ただし採用の年は、
さいようつき ふよにつう か びょうききゅうか とくべつきゅうか かき けっこん しゅっさんとう かいご
採用月により付与日数が変わります。）のほか、病気休暇、特別休暇（夏期・結婚・出産等）、介護
きゅうか かいごじかんおよ こそだ ぶぶんきゅうか
休暇、介護時間及び子育て部分休暇があります。

(4) その他

にほんこくせき ゆう ひと さいようじ どうがいしよくむ じゅうじかのう ざいりゅうしかく ばあい さいよう
日本国籍を有しない人は、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用され
ません。

7 受験手続

じゅけんてつづき
◎インターネットでの申込み (<https://www.pref.osaka.lg.jp/o040030/jinji/senkou/index.html>)

うけつけ 受付 きかん 期間	れいわ ねん がつ にち かようび ごぜん じ 令和7年7月15日（火曜日）午前10時から れいわ ねん がつ にち もくようび ごご じ 令和7年8月7日（木曜日）午後6時まで
もうしこみ 申込 ほうほう 方法	<p>① ホームページよりID取得、受験申込み</p> <p>れいわ ねん がつ にち もくようび ごご じ おおさかふしよくいんさいようせんこうあんない 令和7年8月7日（木曜日）午後6時までに、大阪府職員採用選考案内ホー ムページから「令和7年度障がい者を対象とした大阪府職員採用」選考を選択 し、「インターネットでの受験申込み」より利用者登録を行い、利用者IDを取得 のうえ、受験申込みを行ってください。受験申込み完了時には「申請の完了」 のページの表示と「申込み受付」の電子メールの受信を必ず確認してください。</p> <p>りようしゃとうろく もうしこみ かんりよう りようしゃとうろく ご ※「利用者登録」だけでは申込みは完了していません。「利用者登録」後、 「受験申込み」まで完了させてください。なお、すでに「利用者ID」をお持ち の方は、新たに利用者登録をする必要はありません。</p> <p>② 申込書・受験票のダウンロード</p> <p>じむしょく れいわ ねん がつ にち すいようび いこう でんわこうかんしゅしよく れいわ ねん 事務職は令和7年9月10日（水曜日）以降、電話交換手職は令和7年10 がつ にち すいようび いこう おおさかふしよくいんさいようせんこうもうしこみしよ じゅけんひょう 月8日（水曜日）以降に大阪府職員採用選考申込書・受験票をダウンロード するための電子メールを送信します。電子メールが届きましたら、記載されてい るURLから「マイページ」へログインし、「申請履歴一覧・検索」から「大阪府 しよくいんさいようせんこうもうしこみしよ じゅけんひょう いんさつ 職員採用選考申込書・受験票」をダウンロードし、印刷してください。</p> <p>い か にちじ でんし とど ばあい でんわ ※以下の日時までに電子メールが届かない場合は「ピピっとライン」（電話 06 （6910）8001、FAX 06（6910）8005）までお問合せください。 • 事務職 令和7年 9月17日（水曜日）午後6時</p>

• 電話交換手職 令和7年10月15日（水曜日）午後6時

※ダウンロードは、以下の日時までに行ってください。

• 事務職 令和7年9月19日（金曜日）午後6時

• 電話交換手職 令和7年10月17日（金曜日）午後6時

③ 選考当日持参

選考当日に、印刷した「大阪府職員採用選考申込書」「受験票」を持参してください。

※大阪府職員採用選考申込書の該当箇所に写真（上半身、脱帽、正面向、半年以内に撮影したもので縦4cm×横3cmのサイズ）を貼付けしてください。

●連絡が取れるメールアドレスをお持ちでない方や受験票等を印刷できない方は、インターネットで申し込むことはできませんので、封筒に「選考案内請求」と表書きし、返信用封筒（角型2号封筒に140円切手を貼り、「あて先」を明記）と「請求する選考案内の職種、連絡先（電話番号）を記載したメモ」を同封して、令和7年7月31日（木曜日）（必着）までに大阪府総務部人事課人事グループ（〒540-8570 大阪市中央区大手前2丁目）に請求してください。

この選考に関するお問い合わせ先

① 選考に関する一般的な事項（試験の概要や受験の申込方法など）についてのお問い合わせ先

府民お問合せセンター「ピピっとライン」

電話 06（6910）8001

FAX 06（6910）8005

平日午前9時から午後6時まで 土日祝日、年末年始は休み

② 受験上の配慮（車いすの使用や拡大文字による受験等）の希望など、①以外に関する事のお問い合わせ先

大阪府総務部人事課人事グループ

〒540-8570 大阪市中央区大手前2-1-22（大阪府庁本館3階）

電話 06（4397）3679（直通）

FAX 06（6944）7151

平日午前9時から午後6時まで 土日祝日、年末年始は休み