

求人情報登録一覧表（令和8年10月19日現在）

※求人に応募される際は、担当者連絡先へ、  
「面接希望申出書」及び「人材情報登録書」を直接送付ください。

○職員の再就職支援として求人企業等の情報を提供するものです。  
（対象職員） 1、管理職の職員（であった者） 2、勤続期間が20年以上である職員（であった者） 3、組織の改廃等により分限免職される職員

※法人区分欄が赤着色された法人は、再就職禁止法人に該当します。再就職にあたっては、大阪府人事監察委員会の意見を聴いた上で、知事の承認が必要です（離職後10年を経過し、又は年齢が70年を超える者は除く）。  
求人企業等への面接希望申出書の送付と同時に、人材バンク事務局へ再就職承認申請書を送付ください。  
また、離職前5年間に行政上の処分（許認可等）に関する事務に職務とした携わった法人も、再就職禁止法人となりますのでご注意ください。（離職後2年間）  
詳しくは、こちらのホームページ（「職員の退職管理について」 <http://www.pref.osaka.lg.jp/jinji/tais yokukanri/> ）をご覧ください。  
※応募者多数の場合など、法人等の判断により面接申出受付期限到来前に募集を締め切ることがありますので、応募前に法人等へ状況のご確認をお願いします。

（新たに掲載した求人）

| 番号 | 法人区分 | 法人等の名称            | 業種・事業内容等 | 勤務地最寄駅                                        | 役職名      | 募集人数 | 雇用形態  | 年収<br>（見込み） | 勤務時間・休日                                                                                             | 採用予定年月日  | 雇用期間                                                            | 職務内容                   | 求める能力、経験等 | 面接申出受付期限   | 面接予定年月日 | 担当者連絡先                                                                                                                                        | 備考                                                      |
|----|------|-------------------|----------|-----------------------------------------------|----------|------|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 4  |      | 学校法人西大和学園<br>大和大学 | 教育・研究    | JR京都線<br>吹田駅<br>（徒歩阪分）<br>阪急千里線吹田駅<br>（徒歩12分） | 学生募集担当職員 | 若干名  | 任期制職員 | 550万円程度     | 【勤務時間】<br>平日：午前8時45分～午後5時45分<br>その他：時間外勤務・休日の大学行事あり（固定残業手当支給・振替休暇対応）<br>【休日】<br>土・日・祝祭日、その他大学が定める休日 | 令和9年4月予定 | 満64歳までに採用の場合65歳まで<br>満66歳以降採用の場合70歳まで<br>（1年毎の更新あり・雇用期間満了後の延長可） | 高等学校等を訪問し、大学の説明を行う業務など | 自動車運転免許   | 令和8年12月31日 | 随時      | 【役職名】<br>総務企画本部長<br>【担当者名】<br>真藤 英喜 様<br>【電話】<br>06-6385-8010<br>【E-mail】<br><a href="mailto:shindo@yamato-u.ac.jp">shindo@yamato-u.ac.jp</a> | ●週間勤務日数・勤務時間等相談可<br>●応募に係る必要書類については、担当者連絡先までお問い合わせください。 |

（継続して募集している求人）

| 番号 | 法人区分 | 法人等の名称    | 業種・事業内容等 | 勤務地最寄駅                  | 役職名             | 募集人数 | 雇用形態       | 年収<br>（見込み） | 勤務時間・休日                                                                                    | 採用予定年月日  | 雇用期間                                                  | 職務内容                                                                           | 求める能力、経験等              | 面接申出受付期限 | 面接予定年月日 | 担当者連絡先                                                                                                                                                              | 備考                                  |
|----|------|-----------|----------|-------------------------|-----------------|------|------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 3  |      | 学校法人帝塚山学園 | 教育       | 近鉄奈良線<br>東生駒駅<br>（バス5分） | 高大連携室兼学習支援室担当職員 | 1名   | 嘱託職員<br>常勤 | 375万円程度     | 【勤務時間】<br>平日：午前9時～午後5時<br>その他：業務の都合により勤務日及び勤務時間を変更することがあります。<br>【休日】<br>土・日・祝祭日、創立記念日、年末年始 | 令和9年4月1日 | 採用から3年間<br><br>更新あり（65歳になる年度末までの期間において1年ごとの更新で最大2回まで） | 高大連携室業務として、協定校の見学対応、高等学校への出張講義にかかる折衝等。<br>学習支援室業務として、教員採用試験対策及びSPI等就職試験対策の指導等。 | 高等学校で校長職または教頭職のご経験のある方 | 随時       | 随時      | 【役職名】<br>総務課<br>【担当者名】<br>新谷 美紀 様<br>【電話】<br>0742-48-9122<br>【E-mail】<br><a href="mailto:m-shintani@jimu.tezukayama-u.ac.jp">m-shintani@jimu.tezukayama-u.ac.jp</a> | ●応募に係る必要書類については、担当者連絡先までお問い合わせください。 |

※申出受付期間内に面接希望者がいない求人については、適宜延長する場合があります。