

(候補者 → 府選管)

[様式 3-②]

※ 申請時に交付される確認書を必ず契約業者等へ提出してください。

通常葉書作成枚数確認申請書

次の通常葉書作成枚数につき、公職選挙法施行令第 109 条の 7 第 2 項による確認を受けたいので申請します。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

契約届出日以降の日付

大阪府選挙管理委員会委員長 様

令和○年○月○日執行 参議院大阪府選出議員選挙

候補者氏名 **選挙 一郎**

記

・ 本名(戸籍名)

・ 自署ではない又は、押印がない場合は本人確認をすることがあります。

1 契約年月日 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

2 契約の相手方

住 所 (所 在 地) **大阪市北区梅田○ー○ー○**

氏 名 (名称及び代表者) **○○印刷株式会社
代表取締役 ○○**

3 確認申請枚数 **80,000 枚** (◎印の欄の枚数)

この欄の枚数は限度枚数以下

通常葉書…………… 80,000 枚
ビラ…………… 300,000 枚
選挙事務所用立札・看板… 1 箇所つき 3
自動車等取付用立札・看板…………… 4
個人演説会場用立札・看板…………… 5
ポスター…………… 掲示場数 × 2

区分	作成枚数 ※1	左のうち確認済又は確認申請枚数 ※2
前回までの累積枚数(a)	0 枚	0 枚
今 回 の 枚 数(b)	80,000 枚	◎ 80,000 枚
枚 数 計(a)+(b)	80,000 枚	80,000 枚
備 考		

- 備考 1 この申請書は、**通常葉書作成業者ごとに別々に**提出してください。
- 2 この申請書は、通常葉書作成枚数について公費負担の対象となるものの確認を受けるためのものです。
- 3 「前回までの累積枚数」には、**他の通常葉書作成業者によって作成された枚数をも含めて**記載してください。
- 4 ※1「作成枚数」の欄は、公費負担であると否とを問わず全ての作成枚数について、※2の欄は、そのうちの**公費負担として確認され又は確認申請した枚数について**記載してください。
- 5 候補者本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、候補者本人の署名その他の措置(押印等)がある場合はこの限りではありません。