

■ 指定出資法人の役員報酬基準 再点検の進め方について

【日程】

裏面のとおり。

【進め方】 ※ タイムスケジュールは裏面参照。 ※審議時間によっては前倒して終了する場合があります。

なお、点検対象法人等（府退職者が常勤役員に就任する可能性のあるポスト）については参考資料 5 - 3 参照。

評価シートへの記入（事務局説明 5 分、委員による評価シート記入 5 分）

◎ 法人ごとに 事務局説明（5 分程度）→ 評価シート記入（5 分程度）を繰り返し （1 法人計 10 分程度）

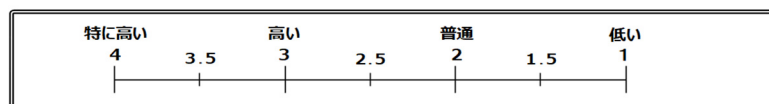
〔事務局説明〕 ※ 参考資料 5-1

- ✓ 事務局より、職務・職責等に関する調査票に基づき、評価の視点となる「日々の職務内容」「重要課題・ミッション」「経営判断の自由度・リスク」の 3 項目について、前回見直し時からの状況の変化等を説明。

〔評価シート記入〕 ※ 参考資料 5-2

- ✓ 3 つの評価項目ごとに、評価の視点を踏まえ、評価点数（1 点から 4 点。0.5 点単位）を記入いただく。
- ✓ 評価点数を見直した場合、評価の理由欄に、その理由を記入いただく。

【評価区分】



《評価の視点》

- ① 日々の職務内容 … オペレーションの難易度、管理スパン、専門性
- ② 重要課題・ミッション … 重要課題、ミッションのボリューム・難易度
- ③ 法人運営上の経営判断の自由度・リスク … 経営判断等の自由度、役員の責任・リスク

- ・点検の公平性・統一性等を保つため、これまでの過去の点検時と同様、所管部局や法人の出席はありません。
- ・基本的には、配布させていただく「調査票」（参考資料 5 - 1）資料の「前回見直し時からの職務・職責等の変化（増減）の内容」欄（事務局にて冒頭に読み上げ説明）から、ご判断いただき、評価点を記入いただきます。
- ・変化がない場合や、変化があっても評価点を変更するまでの変化ではないと判断された場合は、前回と同じ評価点を記入してください。
- ・評価点を変更する必要があると判断された場合は、変更後の評価点と理由を必ず記入してください。

全法人評価シート記入完了後、評価結果をメール送付。
事務局にて各委員の評価をとりまとめ

審議会としての評価とりまとめ

◎ 評価のとりまとめ結果を各委員にメール送付するとともに web 会議の画面で共有。

法人ごとに、委員の合議によって、審議会として評価のとりまとめを実施（1 法人 10 分程度）

- ✓ 3 つの視点ごとの評価点数（合計点数）を案として確定。
- ✓ 各委員の評価点数が分かれた場合は、前回評価点数と異なる評価とする理由等について、確定。

※審議の進行状況によって、変動する場合等があります。

また、法人の点検の順番についても調整状況により変動する場合等があります。

大阪府指定出資法人評価等審議会【役員報酬点検等】スケジュール

回数	日 時		法 人	会場等
第1回	9月19日（金）	10 : 00 ～ 12 : 00	役員報酬制度	
第2回	10月1日（水）	10 : 00 ～ 10 : 10	事務局説明	点検・評価（各法人10分） 法人説明（5分） ↓ 評価シート記入（5分） 全法人評価終了後、評価シート回収
		10 : 10 ～ 10 : 20	法人①	
		10 : 20 ～ 10 : 30	法人②	
		10 : 30 ～ 10 : 40	法人③	
		10 : 40 ～ 10 : 50	法人④	
		10 : 50 ～ 11 : 00	休憩（10分）	
		11 : 00 ～ 11 : 10	とりまとめ：法人①	
		11 : 10 ～ 11 : 20	とりまとめ：法人②	
		11 : 20 ～ 11 : 30	とりまとめ：法人③	
		11 : 30 ～ 11 : 40	とりまとめ：法人④	
第3回	10月10日（金）	10 : 00 ～ 10 : 10	事務局説明	点検・評価（各法人10分） 法人説明（5分） ↓ 評価シート記入（5分） 全法人評価終了後、評価シート回収
		10 : 10 ～ 10 : 20	法人⑤	
		10 : 20 ～ 10 : 30	法人⑥	
		10 : 30 ～ 10 : 40	法人⑦	
		10 : 40 ～ 10 : 50	法人⑧	
		10 : 50 ～ 11 : 00	法人⑨	
		11 : 00 ～ 11 : 10	休憩（10分）	
		11 : 10 ～ 11 : 20	とりまとめ：法人⑤	
		11 : 20 ～ 11 : 30	とりまとめ：法人⑥	
		11 : 30 ～ 11 : 40	とりまとめ：法人⑦	
		11 : 40 ～ 11 : 50	とりまとめ：法人⑧	
		11 : 50 ～ 12 : 00	とりまとめ：法人⑨	
第4回	10月16日（木）	10 : 30 ～ 10 : 40	事務局説明	点検・評価（各法人10分） 法人説明（5分） ↓ 評価シート記入（5分） 全法人評価終了後、評価シート回収
		10 : 40 ～ 10 : 50	法人⑩	
		10 : 50 ～ 11 : 00	法人⑪	
		11 : 00 ～ 11 : 10	法人⑫	
		11 : 10 ～ 11 : 20	休憩（10分）	
		11 : 20 ～ 11 : 30	とりまとめ：法人⑩	
		11 : 30 ～ 11 : 40	とりまとめ：法人⑪	
第5回	10月23日（木）	10 : 00 ～ 10 : 10	事務局説明	点検・評価（各法人10分） 法人説明（5分） ↓ 評価シート記入（5分） 全法人評価終了後、評価シート回収
		10 : 10 ～ 10 : 20	法人⑬	
		10 : 20 ～ 10 : 30	法人⑭	
		10 : 30 ～ 10 : 40	休憩（10分）	
		10 : 40 ～ 10 : 50	とりまとめ：法人⑬	
		10 : 50 ～ 11 : 00	とりまとめ：法人⑭	
		11 : 00 ～ 11 : 15	役員報酬制度	
		11 : 15 ～ 12 : 00	役員の選任（公募手続以外）の手続きの見直し等	
第6回	11月5日（水）	10 : 00 ～ 10 : 10	事務局説明	
		10 : 10 ～ 10 : 40	役員の選任（公募手続以外）の手続きの見直し等	
		10 : 40 ～ 12 : 00	評価 全体とりまとめ	
第7回	11月14日（金）	10 : 00 ～ 12 : 00	意見書とりまとめ	