

(様式第2号-2)【人材育成用】 ※複数研修を申請する場合は、研修ごとに作成すること。

1 研修内容

(1) 研修主催者

(2) 研修名称

(3) 研修受講期間                      年    月    日    ～                      年    月    日 (    日間)

(4) 実施会場

2 経費積算

| 総事業費 | 補助対象経費 …① |    | その他収入 …② | 補助対象額<br><①-②> …③ |
|------|-----------|----|----------|-------------------|
|      | 内訳        | 金額 |          |                   |
| 円    |           | 円  |          |                   |
|      |           | 円  |          |                   |
|      |           | 円  |          |                   |
|      |           | 円  |          |                   |
|      |           | 円  |          |                   |
|      |           | 円  |          |                   |
|      |           | 円  |          |                   |
|      |           | 円  |          |                   |
|      | 合計        | 円  | 円        | 円                 |

【経費内訳】

| 府補助金 | 自己負担 | その他収入 |
|------|------|-------|
| 円    | 円    | 円     |

【備考】

|                                          |
|------------------------------------------|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|------------------------------------------|

【交付申請額】

| 補助対象額<br><③> | 補助対象額×補助率<br><③×1/2> | 交付申請額<br><千円未満切捨> |
|--------------|----------------------|-------------------|
| 円            | 円                    | 円                 |