（様式第２号－２）【人材育成用】　※複数研修を申請する場合は、研修ごとに作成すること。

１　研修内容

（１）研修主催者

（２）研修名称

（３）研修受講期間　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日（　　日間）

（４）実施会場

２　経費積算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 総事業費 | 補助対象経費 …① | | その他収入 …② | 補助対象額  ＜①－②＞ …③ |
| 内訳 | 金額 |
| 円 |  | 円 |  |  |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 合計 | 円 | 円 | 円 |

【経費内訳】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 府補助金 | 自己負担 | その他収入 |
| 円 | 円 | 円 |

【備考】

|  |
| --- |
|  |

【交付申請額】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象額  ＜③＞ | 補助対象額×補助率  ＜③×1/2＞ | 交付申請額  ＜千円未満切捨＞ |
| 円 | 円 | 円 |