

大阪府行政オンラインシステムの使用方法

※行政オンラインシステムにログインする前に、以下の URL(令和 7 年度大阪府救急搬送患者受入促進事業費補助金 HP)から申請様式をダウンロードし、申請内容を入力したもの(必要に応じてその他の添付資料を含む)をご準備ください。

【令和 7 年度大阪府救急搬送患者受入促進事業費補助金 HP】

<https://www.pref.osaka.lg.jp/o100030/iryo/qg/ukeiresokushin-r7.html>

申請書類の準備ができたなら、以下へ進んでください。

1. 「大阪府行政オンラインシステム」のログインを行ってください。

【行政オンラインシステム URL】

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/home>

ログインに必要なアカウント(利用者 ID・パスワード)がない方は、新規登録※を行ってください。
※他の補助事業等で本システムを利用したことのある方は、アカウントをお持ちです。
ただし、「個人として登録」したアカウントは本申請手続きには使用できません。



※新規登録を行う場合のみ

必ず「事業者として登録する」を選択し、アカウントを作成してください。



2. ①「手続き一覧（事業者向け）」をクリックしてください。
- ②キーワード検索で「救急搬送患者受入促進」と入力し、検索してください。
- ③「【実績報告】令和7年度大阪府救急搬送患者受入促進事業費補助金」をクリックし、各種手続きに進んでください。

※申請項目にお間違えのないようご注意ください。

3. 「内容詳細」画面が表示されますので、内容をご確認の上スクロールして頂き、「次へ進む」をクリックしてください。

お問い合わせ先

健康医療部 保健医療室 医療・感染症対策課
メールによるお問い合わせ：☒
電話番号：0669449168



4. 申請に際しての確認事項が表示されます。

内容をご確認いただき、「はい、完了しています」を選択の上、「次へ進む」をクリックしてください。

様式のご確認及び実績報告書類の準備 必須

ホームページ [☑](#)掲載の様式に沿って、必要事項を本システムに入力し、また申請様式（様式第5号）他必要書類をアップロードしていただきます。
様式の確認及び申請様式（様式第5号）他必要書類のアップロードの準備は完了していますか。

※申請時にアップロードしていただく資料は下記のとおりです。

- ・様式第5号
- ・別紙4
- ・別紙5
- ・別紙6

・歳入歳出予算書

※交付申請後に担当者や口座に変更があった場合は、下記を追加で提出してください。

- ・担当者（変更）確認書
- ・口座（変更）確認書

選択解除

- はい、完了しています
- いいえ、完了していません

①選択



5. 記載内容に沿って必要事項を入力し、画面下部「次へ進む」をクリックしてください。

6. 「申請様式」のデータをアップロードしてください。

申請様式

①様式第5号
②別紙4
③別紙5
④別紙6
⑤歳入歳出決算書
をアップロードしてください。

※交付申請後に担当者の変更や口座の変更がある場合、下記を追加でアップロードしてください。
⑥担当者（変更）確認書
⑦口座振替（変更）確認書

アップロードするファイルを選択 Excel 媒体のまま添付してください

7. 「その他の添付書類」のデータをアップロードしてください。（該当ある場合）

その他の添付書類について

アップロードするファイルを選択

その他の添付書類について

複数の添付書類データがある場合にご利用ください。

アップロードするファイルを選択

その他の添付書類について

複数の添付書類データがある場合にご利用ください。

アップロードするファイルを選択

※委任状(該当ある場合)については、郵送で提出してください。

≪ 郵送先 ≫

〒540-8570 大阪府中央区大手前 2 丁目

大阪府庁本館 4 階

大阪府健康医療部保健医療室医療・感染症対策課救急・災害医療グループ

救急搬送患者受入促進事業費補助金担当 宛

8. 画面下部「次へ進む」をクリックしてください。

9. 申請内容を確認の上、画面下部「申請する」をクリックし、手続きを完了してください。

(申請期限:令和 8 年4月24 日(金)まで)

お問い合わせ先

大阪府健康医療部保健医療室医療・感染症対策課救急・災害医療グループ

TEL 06-6944-9168 内 2533 (平日のみ午前9時から午後6時まで)