

（様式2－3）

応援要請（計画）内訳書2（物資・資機材の提供）

00年00月00日作成

	団体名	担当部署名	担当者名	電話番号	FAX番号	E-mail
被応援府県等						
応援計画内訳書作成団体						

整理番号	（団体名）物資－〇〇
------	------------

応 援 要 請 内 訳 （被応援都道府県記入欄）									応 援 計 画 内 訳 （応援計画内訳書作成団体記入欄）								
応援要請 内訳書2 作成月日時	必要期間	品目	規格・用途	数 量		場 所 * 1	輸送手段 * 2	連 絡 先 担当部署名 担当者名 電話 FAX番号 E-mail	応援府県名	発送時期	品目	規 格	数 量		場 所 * 1	輸送手段 * 2	連 絡 先 担当部署名 担当者名 電話 FAX番号 E-mail
					単位									単位			
記入例 00月00日 00時	00月00日～ 未定	食料	調理が簡単なもの	100,000	食	〇〇県△△市◇◇町内 *詳細は右記担当部署と調整してください	陸路可	〇〇〇課 ◇◇、☆☆ 00-000-0000 00-000-0000 aaa@aaaaa									

- * 1 可能な限り場所の分かる地図等を添付すること。
- * 2 交通手段欄に陸路の可・不可を記入すること。また、陸路が不可の場合は、空路（最寄りのヘリポート等）又は水路（最寄りの港湾等）を記入すること。
- * 3 可能な限り内容を明記すること。
- * 4 随時更新し提出すること。（充足した品目は削除し、不足している品目のみ記載すること。）
- * 5 この様式は必要に応じで適宜修正できるものとする。