

別表1 基礎資料調査関係提出資料一覧 (提出方法) ア：紙媒体郵送及び大阪府行政オンラインシステム、イ：紙媒体郵送、ウ：大阪府行政オンラインシステム

| 提出対象 | 資料番号 | 調査・資料名等 | 留意事項又は提出条件 | 提出方法 | 部数・形式等 | 提出期間等 |
|-------------|------|--|---|------|--|--|
| 全市の学校 | A1 | 令和8年度 大阪府私立専修(各種) 学校基礎資料調査 | ○各調査票の注意事項や各項目のコメントに従い、ご記入ください。 ○ <u>チェックリストも併せて提出してください。</u> | ア | 紙媒体 (各1部、 A4版、 片面印刷) 及び 電子媒体 (Excel) | <p>■提出期間 令和8年5月20日(水) から 令和8年6月3日(水) まで ※左記「留意事項又は提出条件」を確認ください。</p> <p>■提出先 〒540-8570 大阪府中央区大手前 3-1-43 大阪府新別館南館9階 私学課分室 大阪府教育庁 私学課 総務・専各振興グループ (基礎資料担当)宛て</p> <p>※封筒(表)の右上に 学校番号を記載して ください。</p> <p>■大阪府行政オンライン システム 説明資料9・10ページ 参照</p> |
| | A5 | 令和8年度 危機管理対応に係る 緊急連絡先等報告書 | ○緊急時に連絡が取れる方の氏名・連絡先及び学校のメールアドレス等をご記入ください。 | | | |
| | A2 | 令和8年度 学校基本調査 「学校調査票」の写し 「学校施設調査票」の写し | ○学校基本調査とは、文部科学省が別途実施している統計調査です。 ○市町村又はインターネットを通じて提出した調査票の写しを提出してください。 ※学科名等の文字が全て印字されない場合は、調査票の写しに補記の上、提出してください。 | イ | 紙媒体 (各府内 専修学校・ 各種学校数 分、A4版、 両面印刷) | |
| | A3 | 学則一式 | ○令和8年5月1日時点で適用されているものを提出してください。 ○ただし、学年進行等により、適用されている学則が学年によって異なる場合は、 <u>適用されている学則すべてを提出してください。</u> ○学則一式には別表なども含まれます。 | | | |
| | A4 | 令和8年度 入学生向け 入学案内書類一式 | ○募集方法や区分を問わず、令和8年度入学生向けに配布した入学案内書類一式 (パンフレットや願書、経常的納付金の案内等も含む。)を提出してください。 ○募集停止等の理由により、令和8年度の入学案内書類一式が無い場合は、直近の入学案内 書類一式を提出してください。 | | | |
| 各要件に該当しない学校 | B1 | 寄附行為又は定款等 | ◆設置者が法人の場合のみ、法人を規定する寄附行為や定款等を提出してください。 ○令和8年5月1日時点で適用されているものを提出してください。 | ア | 紙媒体 (各1部、 A4版、 片面印刷) 及び 電子媒体 (Excel) | |
| | B2 | 令和8年度 設置者(代表者)の 履歴調査票 | ◆設置者(法人の場合は代表者)が次の①～③のすべてに該当する場合のみ提出してください。 ①年齢が満54歳以上64歳未満 ②設置者(法人の場合は代表者)暦が19年以上 ③都道府県知事表彰(私学教育功労分野)の被表彰者 ※いずれも令和8年4月30日時点 | | | |
| | B3 | 令和8年度 学校長の履歴調査票 | ◆学校長が次の①～③のすべてに該当する場合のみ提出してください。 ①年齢が満69歳以上 ②学校長暦が9年以上 ③都道府県知事表彰(私学教育功労分野)の被表彰者 ※いずれも令和8年4月30日時点 | イ | 紙媒体 (各1部、 A4版、 両面印刷) | |
| | B4 | 令和8年度 所轄学校法人の海外に おける教育施設等の状況 | ◆大阪府所轄の準学校法人のうち、外国に教育(研修)施設を設置又は計画をしている法人の み提出してください。 | | | |
| | B5 | 校舎図面 | ○校地・校舎について、 <u>前年度から変更があった学校は</u> 、付近近況図、各階平面図を提出して ください。(変更がない場合は提出不要です。ただし、前年度の提出書類に不備、不足があ った場合は追加提出を求める場合があります。) 可能な限りA4版でのご提出をお願いします。難しい場合は、別のサイズでも構いません。 | | | |

別表2 法人等調査票・計算書類関係提出資料一覧

(提出方法) ア：紙媒体郵送及び大阪府行政オンラインシステム、イ：紙媒体郵送、ウ：大阪府行政オンラインシステム

| 提出対象 | 資料番号 | 調査・資料名等 | 留意事項又は提出条件 | 提出方法 | 部数・形式等 | 提出期間等 |
|------------|------|--|--|------|--|---|
| 全ての学校 | C1 | 令和7年度 計算書類報告シート入力ファイル | ◆設置者の種類や法人の所轄先、補助金交付の有無によって入力する範囲が異なります。 ※詳細は、計算書類報告シート内「 <u>計算書類報告シート等の提出及び作成要領</u> 」をご覧ください。 | ア | 紙媒体 (各1部、 A4版、 片面印刷) 及び 電子媒体 (Excel) | <p>■提出期間 令和8年6月12日(金)から <u>令和8年7月17日(金)まで</u> ※左記「留意事項又は提出条件」を確認ください。</p> <p>■提出先 〒540-8570 大阪市中央区大手前3-1-43 大阪府新別館南館9階私学課分室 大阪府教育庁 私学課総務・専各振興グループ(基礎資料担当)宛て</p> <p>※封筒(表)の右上に<u>学校番号を記載</u>してください。</p> <p>■大阪府行政オンラインシステム 説明資料9・10ページ参照</p> |
| 各要件に該当する学校 | C2 | 令和8年度 法人等調査票 | ○令和8年度定時評議員会の開催後の情報を回答してください。 設置者が次の①～②のいずれかに該当する場合のみ提出してください。 ①大阪府所轄の準学校法人 ②大阪府私立専修学校等関係補助金(令和7年度)の交付を受けた法人 | | | |
| | C3 | 令和7年度 決算書類一式の写し | <p>◆設置者の種類や法人の所轄先、補助金交付の有無によって、提出が必要な資料が異なります。 ※詳細は、計算書類報告シート内「<u>計算書類報告シート等の提出及び作成要領</u>」をご覧ください。</p> <p>○「決算書類一式」には、財産目録、貸借対照表、収支計算書(部門別内訳や人件費内訳を含む。)、事業報告書及び監査報告書を含みます。</p> <p>○「決算書類一式」、「予算書」及び「事業計画書」はそれぞれ、寄附行為に基づき正式に理事会で議決を経たものを提出してください。</p> | ウ | 電子媒体 (Excel または PDF) | |
| | C4 | 令和8年度 予算書の写し | | | | |
| | C5 | 令和8年度 事業計画書の写し | | | | |
| | D1 | 令和8年度 学校法人等基礎調査 (日本私立学校振興・共済事業団) | <p>◆設置者の種類によって、作成及び提出が必要な資料が異なります。(詳細は、「令和8年度学校法人等基礎調査」のウェブページをご覧ください。)</p> <p>○この調査は、日本私立学校振興・共済事業団からの依頼を受け、本府が調査票の配付及び回収を行うものです。 ※本調査の質問等は、日本私立学校振興・共済事業団私学経営情報センター私学情報室(Tel: 03-3230-7840~7844)へ直接お問い合わせください。</p> | イ | 紙媒体 (各1部、 A4版、 両面印刷) | |