

「委託役務業務」の公告です。
本案件は紙入札です。

本業務の入札に参加を希望される方は、令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿に登録されることが必要です。

(1-1)

入札公告

次のとおり条件付一般競争入札を行うので、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の6の規定により公告する。
入札参加者は、この「公告」のほか、「入札説明書」及び「大阪府一般競争入札心得(委託役務関係)」(以下「入札心得」という。)の内容を遵守するとともに、契約締結に必要な条件を熟知のうえ、入札を行うこと。

令和7年4月18日

大阪市町村スマートシティ推進連絡会議

記

1 発注の内容

発注年度	令和7年度
業務名称	・総合行政ネットワークの利用に係る運用・保守管理業務
業務所管所属	大阪市町村スマートシティ推進連絡会議
入札参加資格者名簿登録業種(種目コード)	<u>「システム運用・保守(種目コード141)」</u>
履行場所	別紙仕様書記載の場所
履行期間	令和8年2月1日から令和13年1月31日まで
契約方式	本連絡会議では、落札者の決定までを行い、契約は、40市町村と個別に行うものとする。契約書本文の記載は、統一しないが、仕様書及び質問回答は同一のものを契約書として袋綴じすること。
落札方式	最低制限価格制度及び低入札価格調査制度の採用なし
支払い条件	月締払い
契約不適合責任期間	なし

2 入札日程等

(1)	入札説明書及び仕様書等の交付	令和7年4月18日（金）午前10時から 令和7年5月28日（水）午後 4時まで 企業名、連絡先を明記のうえ、以下の請求先へ電子メールで請求してください。 govtechosaka@gbox.pref.osaka.lg.jp
(2)	<u>本業務への入札参加申請の提出日時・場所</u>	令和7年4月18日（金） 午前10時 から 令和7年5月28日（水） 午後 4時 まで 午前10時分から午後4時まで （ただし、土曜日・日曜日・祝日等閉庁日は除く） 企業名、連絡先を明記のうえ、以下の送付先へ電子メールで送付し、必ず電話でメール到達の確認をお願いします。 送付先：govtechosaka@gbox.pref.osaka.lg.jp 電話番号：06-6210-9097
	<u>参加資格審査の通知予定日</u>	令和7年6月9日（月）付で電子メールにより通知する。
(3)	理由説明の要求請求期限（入札参加資格が「無」のとき）	電子メールにより交付する『参加資格確認通知書』に記載
(4)	入札説明書及び仕様書等に関する質問	令和7年4月18日（金） 午前10時 から 令和7年5月28日（水） 午後 4時 まで 企業名、連絡先を明記のうえ、以下の請求先へ電子メールで送付してください。 送付先：<govtechosaka@gbox.pref.osaka.lg.jp>
	質問に対する回答予定日	令和7年6月9日（月）午前10時から 質問への回答は大阪市町村スマートシティ推進連絡会議ホームページ (https://www.pref.osaka.lg.jp/digital_gyosei/govtechosaka/index.html) に掲示し、個別には回答しません。
(5)	入札及び開札の日時・場所	令和7年6月23日（月）午前10時 〒559-8555 大阪市住之江区南港北1-14-16咲洲庁舎（さきしまコスモタワー）41階（共用会議室） ※総合行政ネットワークの利用に係る機器賃貸借業務、総合行政ネットワークの利用に係る運用・保守管理業務の入札を同時に行い、総合行政ネットワークの利用に係る機器賃貸借業務より開札を実施する。
	入札結果の公開	令和7年6月30日（月）午前10時から ホームページにより公表する。 <https://www.pref.osaka.lg.jp/digital_gyosei/govtechosaka/index.html>

【再度の入札等にかかる注意点】

- ・本案件の予定価格については、落札決定後に公表します
- ・当初の開札で予定価格の制限の範囲内での応札がない場合、再度の入札を行います。
- ・再度の入札は一回限りとします。

(「1 発注の内容」に掲げる入札参加資格者名簿登録業種(種目コード)に登録がない場合) 令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格登録者名簿への 新規又は追加の<u>登録申請</u>	申請期限	令和7年5月20日(火) 午後4時 まで 上記期限までに電子申請・書類添付(添付書類に不備のないこと)が必要です。不備があった場合は上記期限までにその補正を完了すること。
	申請方法等	ア 資格審査に関する添付書類の問合せ先 〒540-8570 大阪市中央区大手前二丁目 大阪府総務部契約局総務委託物品課資格審査グループ (TEL (06)6944-6644) イ 申請の方法 システムにおいて、必要な事項を入力し、送信する。 ウ その他 詳細は、システムの説明による。

3 入札参加資格

入札参加者は下記要件をすべて満たしていること。

入札説明書で示す資格要件	入札説明書で示す資格要件をすべて満たしていること。
登録業種	令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中 「<u>システム運用・保守(種目コード141)</u>」 に登録をされている者であること。
履行実績	同種の業務について締結した契約について、令和5年4月1日からこの公告の日までの間に、国、地方公共団体等又は民間(関連会社向けは除く)において、LGWANや情報ハイウェイの管理を行っている実績があること。

4 手続き先・問合せ先

内 容	手続き先・問合せ先
本件入札に関すること、及び落札決定後の契約手続きに関すること。	〒559-8555大阪府大阪市住之江区南港北1丁目14-16 大阪府咲洲庁舎34階 大阪市町村スマートシティ推進連絡会議(大阪府スマートシティ戦略部・戦略推進室 地域戦略推進課市町村DXG) 電話番号 06-6210-9097FAX 06-6210-9101
大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿の登録に関するシステム操作、PC環境等に関すること。	大阪府電子調達ヘルプデスク 電話番号 06-4400-5180

5 交付書類一覧

	交付	名称	交付方法	ファイル形式	
入札公告等	○	(1-1) 入札公告	電子メールにて 交付	Microsoft Word形式 又は Microsoft Excel形式 又は Adobe Acrobat PDF形式	
	○	(1-2) 入札説明書			
	○	(2-1) 契約(取引)実績調書 (2-2) 契約(取引)実績に係る証明書			
	○	(3-1) 入札心得			
仕様関係	○	(4-1) 仕様書			
契約関係(市町村により異なる)	○	(5-1) (参考)契約書案			
	○	(5-2) (参考)契約保証金免除申請書			
誓約書関係	○	(6-1) 誓約書(元請用) (6-2) 誓約書(下請用)			
提出書類様式	○	様式1 入札参加資格審査申請書 様式2 委任状(契約権限等) 様式3 記載事項変更届 様式4 入札書 様式5 入札内訳書 様式6 委任状(入札書等) 様式7 質問書 様式8 辞退届			
その他	○	※次の書類はリンク先(表示)を参照のこと。 大阪府暴力団排除条例に基づく事業者からの「誓約書」の提出の徹底について(表示) 大阪府発注の公共工事等からの暴力団排除の取組強化について(表示) ハートフル条例の施行について 広報チラシ(表示) ホームページ(表示) 労働関係法令の遵守について(表示)			

6 提出書類一覧

(1)入札説明書等に関する質問

	名称	提出方法
入札公告及び入札説明書並びに仕様書等に関する質問	様式7 質問書	電子メール(アドレス: govtechosaka@gbox.pref.osaka.lg.jp)により指定された期間内に提出すること。なお、その他の方法(電話、訪問等)による質問は受け付けない。 質問書は必ずウィルスチェックをしてから添付すること。 質問書本文中の画像等の貼り付けや質問書以外のファイル添付は、回答できないので、行わないこと。

(2) 資格審査関係書類の受付(入札する業務毎に各々一式を提出すること)

名称	提出方法
----	------

一般競争入札に参加を希望する者が、資格審査に関する書類 なお、書類は持参するものとし、郵送又は電送による提出は認めない。	様式1 入札参加資格審査申請書	大阪府の入札参加資格登録で、契約先となっている本店、営業所、支店等の情報を記載してください。
	様式2 委任状(契約権限等)	代表者から受任者に権限を委譲する場合のみ提出すること。
	(2-1) 契約(取引)実績調書 (2-2) 契約(取引)実績に係る証明書	「2-1 契約(取引)実績調書」には、入札公告で示した入札参加資格を満たす契約について、契約毎に、契約年月日、履行期間、契約件名、契約金額、取引先を記載すること。 記載した契約について、契約書等の写しを添付すること。仕様書等の契約書付属文書で入札参加資格に触れないものは、添付を省略可。 契約書等の写しがない場合は、「2-2 契約(取引)実績に係る証明書」により、発注者の証明を取得し、提出すること。

(3)入札書等の提出

	名称	提出方法
入札書等の提出 なお、書類は持参するものとし、郵送又は電送による提出は認めない。一者1人のみの出席とする。	様式4 入札書	本入札における入札書については、入札書(様式4)及び入札内訳書(様式5)を使用すること。入札書及び入札内訳書は封筒に封入すること。また、封入する封筒の表面には業務名称を朱書すること。記載金額は、契約希望金額(総額)の110分の100に相当する金額(税抜き金額)とすること。
	様式5 入札内訳書	
	様式6 委任状(入札書等)	代表者から受任者に入札書の提出権限を委譲する場合のみ提出すること。
	(6-1) 誓約書(元請用) (6-2) 誓約書(下請用)	暴力団員及び暴力団密接関係者を入札から排除していることを誓約すること。

(4)入札参加資格審査申請関係書類等記載事項変更届

	名称	提出方法
資格審査関係書類等記載事項	様式3 記載事項変更届	記載事項に変更があった場合には、速やかに大阪市町村スマートシティ推進連絡会議及び大阪府総務部契約局に提出すること。内容によっては、登録簿謄本の提出を求める場合がある。 また、契約を個別に行う40市町村においても必要に応じて指定された方法により提出すること。