**必要書類チェック表**

　　　（浴場名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　整理番号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | □ | **必要書類チェック表（本紙）**  後日、申請内容について連絡する場合がありますので、提出した書類の写しを保管してください。 |
| ２ | □ | **申請書（様式第１号）**  **☞**　消すことができないペン等で記入していますか？  **☞**　P.1【対象者】の要件を満たしますか？  **☞**　申請者欄は、営業許可を受けた者の氏名又は名称としていますか？ |
| ３ | □ | **誓約書・同意書（様式第２号）**  **☞**　誓約・同意事項は全て「はい」になりましたか？　記名欄に記名しましたか？ |
| ４ | □ | **令和６年１０月から令和７年３月の期間のうち、１か月分の燃料にかかる領収書等の写し**  （申請区分①の場合はガス、②の場合は重油、③の場合は廃油の領収書等）  **☞**　申請区分に応じた燃料（ガス・重油・廃油）の領収書等を同封しましたか？  　　　□ 廃材などガス、重油、廃油以外の燃料を使用している  ↑ここにチェックが入る方はこの書類は不要です（申請区分④）  **☞**　領収書等に以下の項目が分かるものが記載されていますか？  領収書等の写しは、A４サイズの台紙にのり等でしっかりと貼り付けてください。  （又はA4用紙にコピーし、領収書写し部分を切り取らずにA4サイズのまま同封してください。  その場合は、台紙への貼付は不要です。）  ・発行者  ・宛名  ・納品・請求又は領収年月日  ・購入量  ・金額  **※** |
| ５ | □ | **令和７年３月分から５月分の期間のうち１か月分の浴場営業の水道料金にかかる領収書、水道使用量・料金お知らせ等の写し**  **☞**　浴場営業の水道料金にかかる領収書等を同封しましたか？  　　　□ 浴場営業としての水道使用実績がないため、別紙理由書（参考様式①）  及び代替書類（電気料金の領収書等）を同封した。  ↑　水道料金にかかる領収書等がない場合は理由書、代替書類を同封し、☑を入れてください  □　領収書等の宛名が申請者名や浴場名と異なっているため、支援対象施設の使用量と分かる書類（メーターの所在地が浴場所在地と同一とわかる書類等）  または別紙理由書（参考様式①）を同封した。  **☞**　領収書等に以下の項目が分かるものが記載されていますか？  ・発行者  ・宛名  ・請求・領収・お知らせ年月日  ・使用水量 |
| ６ | □ | **銀行名、支店名、口座番号が分かる振込先確認書類（通帳等）の写し**  **☞**　金融機関名、支店名、預金種目、口座番号、口座名義人（カナ表記）が確認できるものですか？（通帳の１・２ページ目の見開き部分（インターネットバンキングのため通帳がない場合は、これらが確認できる金融機関ホームページ画面））  **☞**　申請書（様式第１号）に記載した金融機関のものと同一名義ですか？  □ 申請者名と振込口座名義が異なるため、別紙申立書（参考様式②）  を同封した。  ↑　該当する場合は申立書作成の上、☑を入れてください |