

【様式6】

事業実績（過去10年間の実績）

1	事業の名称 (イベント名)	
	主催者(発注者)	
	皇室御臨席者	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (開催年月日 年 月 日 ~ 年 月 日)
	事業費	万円
	業務内容・規模	
2	事業の名称 (イベント名)	
	主催者(発注者)	
	皇室御臨席者	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (開催年月日 年 月 日 ~ 年 月 日)
	事業費	万円
	業務内容・規模	
3	事業の名称 (イベント名)	
	主催者(発注者)	
	皇室御臨席者	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (開催年月日 年 月 日 ~ 年 月 日)
	事業費	万円
	業務内容・規模	

事業実績（過去10年間の実績）

4	事業の名称 (イベント名)	
	主催者(発注者)	
	皇室御臨席者	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (開催年月日 年 月 日 ~ 年 月 日)
	事業費	万円
	業務内容・規模	
5	事業の名称 (イベント名)	
	主催者(発注者)	
	皇室御臨席者	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (開催年月日 年 月 日 ~ 年 月 日)
	事業費	万円
	業務内容・規模	

※過去10年間で、国、地方公共団体又は民間事業者との間で契約・履行した同種又は類似大会の受託実績を記入してください。(国、地方公共団体の実績がありましたら、優先的に記入してください。規模の大きなものから順に5事業まで記入してください。)

同種大会：天皇皇后両陛下御臨席(行幸啓)の大会

類似大会：皇族御臨席(行啓または皇嗣殿下御臨席)の大会

※同種・類似業務の実績を確認することができる書類(契約書の写し等記載事項を証明する書類)を添付してください。

※「業務内容・規模」欄には、「実施計画策定」、「大会運営」等を記載するとともに、参加人数など、イベント規模の概略が把握できる内容を記入してください。