

令和7年度 大阪府副業・兼業人材活用促進補助金における
添付書類チェックリスト

(申請者)

法人等名称	
代表者役職・氏名	

このリストにチェックのうえご提出ください

必要書類			チェック	事務局使用欄
申請時	1	交付申請書（様式第1号）		
	2	要件確認申立書（様式第1－2号）		
	3	暴力団等審査情報（様式第1－3号）		
	4	補助事業計画書（様式第1号の別紙）		
	5	履歴事項全部証明書（写し可） ※3ヶ月以内に取得したもの		
	6	会社概要（パンフレットなど会社の活動の概要が分かるもの）		
	7	人材紹介会社の職業紹介等の事業に申請者が申込みをしたことを 証する書類（契約書、申込書等の写し）		
	8	副業・兼業人材との業務委託契約を証する書類（契約書等の写し）		
	9	誓約書		
	10	債権債務者登録申請書（補助金振込口座記載）		
完了報告時	11	実績報告書（様式第5号）		
	12	補助対象経費を支払ったことを証する書類（人材会社、副業人材） ※振込証明書等		
	13	副業・兼業人材との業務委託契約の完了報告書		
	14	その他知事が必要と認める書類		
変更・遅延・取下時	15	補助事業計画変更等承認申請書（様式第2号）		
	16	補助事業遅延等報告書（様式第3号）		
	17	交付申請取下届出書（様式第4号）		

メモ欄