

各私立専修学校（専門課程）長 様

大阪府教育庁私学課長

令和4年度キャリア形成促進プログラムに係る手続について（通知）

標記について、令和4年8月9日付け事務連絡により、文部科学省総合教育政策局生涯学習推進課専修学校教育振興室から依頼がありましたので、キャリア形成促進プログラムの新規の認定を希望する専修学校におかれては下記のとおり、ご対応をお願いします。

なお、様式の改訂が行われていますので、この度送付する様式を用いて書類を作成いただきますようお願いいたします。

記

○キャリア形成促進プログラムの新規認定に係る様式等の提出について

■新規認定

（1）新規認定申請意向の事前報告について

申請等に係る事務を円滑に進める必要がありますので、今年度、**新規の**キャリア形成促進プログラムの認定を希望する課程等のある学校におかれては、次のとおり申請意向を事前報告してください。

ア）報告項目

- ①学校名
- ②新規の認定申請を予定する課程等名（複数ある場合はすべて報告してください）
- ③令和3年度までにキャリア形成促進プログラムの認定を受けた課程等の有無

イ）報告方法・報告期限

- ・メール本文に報告項目とその回答を記入し、件名を「学校番号4桁_R4 キャリア形成促進プログラム新規認定申請予定」とし、下記の提出先アドレスあて送信してください。
- ・送付先：shigakudai.gaku-g03@sbox.pref.osaka.lg.jp
- ・報告期限：**令和4年9月30日（金）**

ウ）留意事項

- ・**新規の認定を希望する課程等がない場合は報告不要**です。
- ・複数の専修学校を設置する設置者についても、**学校ごとに報告**してください。

（2）申請対象校

- ・実施要項に定める要件（3（1）～（12））を満たす専修学校の専門課程又は特別の課程（以下本通知において「課程等」という）を設置する専修学校

※申請（及び文部科学大臣による認定）は**課程等の単位**となります。

(3) 提出書類、提出方法、提出期限、提出先及び留意事項

- ・別紙のとおり
 - ・本件に係る国通知文書、各種申請様式、実施要項・記入要項等は、下記の「大阪府私立専修学校・各種学校事務サイト」からダウンロードして入手してください。
- ※大阪府 私立専修学校・各種学校事務サイト

<https://www.pref.osaka.lg.jp/shigaku/senkaku-site/r04career.html>

■キャリア形成促進プログラム認定制度に関する周知について

(1) 厚生労働省の教育訓練給付制度との連携について

キャリア形成促進プログラム認定制度は、社会人の学び直し機会を拡大していくための仕組みとして位置付けられています。本制度により認定されたプログラムは、厚生労働省の指定を受ければ専門実践教育訓練（120時間以上2年未満）又は特定一般教育訓練（60時間以上120時間未満）の講座となり、教育訓練給付制度による支援の対象となります。

<参考：厚生労働省ホームページ>

- ・教育訓練給付制度について

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/jinzai_kai_hatsu/kyouiku.html

- ・教育訓練給付の講座指定について

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/jinzai_kai_hatsu/kyouiku_00001.html

(2) キャリア形成促進プログラムの認定事例（4課程）の紹介について

キャリア形成促進プログラムの認定事例（4課程）が文部科学省ホームページに掲載されていますので、ご参照ください。また、これらの認定事例は、社会人の学び直しの機運をこれまで以上に醸成し、その意義を普及啓発し、社会運動にしていくことを目指す、「いまスタ！社会人の学び応援プロジェクト」動画でも、専門学校の事例として紹介されておりますので、あわせてご参照ください。

<参考：文部科学省ホームページ>

- ・「キャリア形成促進プログラム」・「いまスタ！」社会人の学び応援プロジェクトについて

https://www.mext.go.jp/a_menu/shougai/senshuu/1408442.htm

【問合せ先・提出先】

〒540-8570

大阪府中央区大手前3-1-43 大阪府庁新別館南館9階

大阪府教育庁私学課 総務・専各振興グループ 村田

電話 06-6941-0351（内線6790）

e-mail shigakudai-gaku-g03@sbox.pref.osaka.lg.jp

■ 提出書類、提出方法及び提出期限

	提出書類 (※1)	提出書類の作成単位				提出方法				提出期限
		(原則) 課程等 毎	(例外) 課程等内に複数の コースがある場合		学校毎	紙媒体を郵送 (※2)	電子媒体を メール提出		形式	
			コース毎	課程等毎			部数(※3)			
新規認定	・ 推薦の様式のチェック表 (学校担当者用)	○	○	—	—	○	2	—	—	令和4年 11月4日 (金)
	・ 別紙様式1-1及び1-2	○	○	—	—	○	2	○	excel	
	・ 別紙様式2-1及び2-2	○	○	—	—	○	2	○	excel	
	・ 別紙様式3-1及び3-2	○	○	—	—	○	2	○	excel	
	・ 別紙様式4	○	○	—	—	○	2	○	excel	
	・ 学則及び添付資料	○	—	○	—	○	2	—	—	

■ 提出先：大阪府教育庁私学課 総務・専各振興グループ

紙媒体送付先 〒540-8570 大阪市中央区大手前3-1-43

電子媒体送付先 shigakudai gaku-g03@sbox.pref.osaka.lg.jp (※メール件名を「学校番号4桁_R4_キャリア形成促進プログラム推薦」としてください)

■ 留意事項

- (※1) 提出書類 (様式・学則・添付資料) の作成方法の詳細については、実施要項及び記入要項を参照してください。
- (※2) 紙媒体の編綴方法 (印刷方法・ファイリング方法等) の詳細については、推薦の様式のチェック表 (学校担当者用) を参照してください。
- (※3) 提出する2部のほかに学校用控えを1部作成してください。
- 審査において必要と認める場合には、上記以外の書類の提出を求める場合があります。