宿泊税電子申告・申請 (eLTAX)の手引き

2025年3月

大阪府財務部税務局

目次	
1 概要	3
(1)宿泊税の電子申告・申請	3
(2) PCdesk について	4
(3) PCdesk Next について	5
2 申告の事前準備~PCdesk(WEB版)の操作	7
(1)利用者 I Dの取得(新規)	7
(2) 申告税目の追加(取得済み I Dを使用する場合)	17
3 電子申請~PCdesk Nextの操作	21
(1) 宿泊税の特別徴収義務者登録申請	21
4 電子申告~PCdesk Nextの操作	35
(1) 毎月の納入申告書の電子申告	35
(2) 特例適用における納入申告書の電子申告	44
5 電子納税~PCdesk(WEB 版)の操作	48
(1)メッセージボックス(受付完了通知)の確認	48
(2)納付の手続き	50

サイト名	リンク
eLTAX 地方税ポータルシステム	https://www.eltax.lta.go.jp/
ホーム	
eLTAX のご案内	<u>https://www.eltax.lta.go.jp/eltax/</u>
eLTAX のご利用の流れ	https://www.eltax.lta.go.jp/eltax/gaiyou/flow/
PCdesk のご利用方法	https://www.eltax.lta.go.jp/first/
PCdesk(web 版)	https://www.portal.eltax.lta.go_ip/apa/web/webindexb
ログイン画面	
PCdesk(web 版) ガイド	https://www.eltax.lta.go.jp/documents/02679
PCdesk Next	<u>https://portal.pcdesknext.eltax.lta.go.jp/group-</u>
ログイン画面	<u>u/login/userLogin</u>
PCdesk Next ガイド	<u>https://www.eltax.lta.go.jp/documents/08930</u>

(各種お問い合わせ先は次ページをご覧ください)

【各種お問い合わせ】

内容	お問い合わせ先
OeLTAX 全般 ・eLTAX の利用者 ID や暗証番号、利用届出に ついて	eLTAX ヘルプデスク 0570-081459
○PCdesk 全般 ・PCdesk(WEB 版)、PCdesk(DL 版)の使い方 ・納付手続きについて	上記の電話番号でつながらない場合: 03-5521-0019
OPCdesk Next 全般 ・PCdesk Next の利用開始について ・地方たばこ税、ゴルフ場利用税、宿泊税の 手続きについて ・データ作成支援ソフトの使い方	PCdesk Next ヘルプデスク 0570-029410
○宿泊税の目的・使いみちに関すること	大阪府府民文化部都市魅力創造局企画・観光課 観光環境整備グループ 06-6210-9314
○宿泊税のしくみに関すること	大阪府なにわ北府税事務所 宿泊諸税課 06-6362-8611

1 概要

(1) 宿泊税の電子申告・申請

令和5年10月から宿泊税に関する申告や申請について、eLTAX(エルタックス)[※]を利用 して行うことができるようになりました。これにより、これまで窓口への持参や郵送で申 告・申請していた手続きの一部を、ご自宅のパソコン等から行うことができます。

本手引きでは、宿泊税における電子申告・申請の基本的な方法について説明します。





※ eLTAX (エルタックス)とは

地方税ポータルシステムの呼称で、地方税における手続きを、インターネットを利用 して電子的に行うシステムです。eLTAX は、地方公共団体が共同して運営する組織「地 方税共同機構」が開発・運用するシステムであり、電子的な一つの窓口によるそれぞれ の地方公共団体への手続きを実現しています。 (2) PCdesk について

eLTAX では、無料で利用できる eLTAX 対応ソフトウェアとして、PCdesk(WEB 版)、PCdesk(DL 版)、PCdesk(SP 版)、PCdesk Next の4 種類が提供されています。

PCdesk (ピーシーデスク)とは、無料で利用できる eLTAX 対応ソフトウェアです。申告デ ータを効率よく作成するための様々な作成支援機能があり、WEB 版/DL 版/SP 版の3種類 があります。eLTAX での電子申告等の手続きには eLTAX の利用者 ID が必要なため、あらか じめ PCdesk により利用届出(新規)を行って、利用者 ID を取得してください。

◆PCdesk の種類

PCdesk (WEB版)	自宅やオフィスのパソコンから、Web ブラウザでアクセスして利用します。 <u>利用届出(新規)</u> 、電子申請・届出、共通納税等が利用できます。
PCdesk (DL 版)	自宅やオフィスのパソコンに PCdesk (DL版)をダウンロードし、デー タをインストールして利用します。法人税等*の電子申告、共通納税等が 利用できます。
PCdesk (SP 版)	スマートフォンからアクセスして利用します。メッセージ照会が利用 できます。

※ 法人都道府県民税、法人事業税、特別法人事業税、地方法人特別税等。宿泊税は PCdesk Next により手続きが可能。

※ 利用にあたっては、インターネットが利用できる環境が必要です。eLTAX ホームページ で利用環境につきご確認ください(必ず最新の情報をご確認ください)。



(3) PCdesk Next について

PCdesk Next (ピーシーデスク ネクスト)とは、無料で利用できる eLTAX 対応ソフトウェ アです。地方たばこ税(都道府県たばこ税・市区町村たばこ税)、ゴルフ場利用税、入湯税 及び宿泊税に係る申告等を行うことができるシステムです。Microsoft Edge や Google Chrome 等の WEB ブラウザから利用できます。また、これらの税目に係る手続きに加えて、 その他の税目についても、税目共通様式を用いて各種手続きを行うことができます

PCdesk Next も、利用にあたってはインターネットが利用できる環境が必要です。 推奨さ れる動作環境につき、PCdesk と少し異なる点もありますので、ホームページに掲載されて いるマニュアルで最新の情報をご確認ください。



	利田できる機能	PCdesk の種類					
	小川しての城市	DL版	WEB 版	SP 版	Next		
	新規	O ^(**2)	0	×	×		
利用届出	廃止	0	0	×	×		
	照会・変更	0	0	×	×		
申告		O ^(**3)	×	×	O ^(%6)		
申請・届出		×	O ^(ж4)	×	O ^(%6)		
納税 (※1)		0	0	×	×		
メッセージ照	会	0	0	O ^(**5)	×		
処分通知等照会		0	×	×	×		
メール宛名の	登録・削除	0	0	×	×		
PCdesk(DL 兆	反)の入手	×	0	×	×		
※1) 口座登録の	機能を含みます。						

参考:PCdesk の各ソフトウェアで利用できる機能(「PCdesk Next ガイド【申告等】」から抜粋)

(※2) 既にご自身の利用届出(新規)を行って利用者 ID をお持ちの税理士等の代理人が、依頼人の代理で行う場合のみ可能で す。ご自身の利用届出(新規)は PCdesk(WEB 版)から行います。

(※3) 以下の税目に関する手続きが対象です。 法人都道府県民税、法人事業税、特別法人事業税、地方法人特別税、都道府県民税(利子割)、都道府県民税(配当割)、 都道府県民税(株式等譲渡所得割)、法人市町村民税、固定資産税(償却資産)、個人住民税、事業所税

(※4) 以下の税目に関する手続きが対象です。

法人都道府県民税、法人事業税、特別法人事業税、地方法人特別税、法人市町村民税、個人住民税、事業所税 また、以下の様式の手続きも対象です。

税務代理権限証書、その他申請書、地方公共団体が独自に用意している団体個別様式

(※5) メッセージの印刷及び添付ファイルの閲覧やダウンロードは行えません。

の届出書、地方公共団体が独自に用意している団体個別様式

(※6)以下の税目に関する手続きが対象です。 地方たばこ税(都道府県たばこ税、市区町村たばこ税)、ゴルフ場利用税、宿泊税、入湯税、軽油引取税 また、これらの税目およびその他の税目に係る以下の様式の手続きも対象です。 更正請求書、申告書の提出期限の延長の承認申請書、納税管理人申告(申請)書、課税対象とならない利用(課税免除)

~ 5			
	OS	Windows	Мас
	CPU	1GHz以上	
	V.T.U	(32bit の場合)1GB以上	4 G B 以上
ド	メモリ	(64bit の場合)2GB以上	(PCdesk は2GB以上)
ウ	ウ HDD 1GB以上の空き容量		
エ ア 画像解像度 1,920×1,080 以上(PCdesk は 1,02			24×768 以上)
Í	画面表示色	65,536 色以上	
		 Microsoft Windows 10(32bit/64bit) 	macOS 12
	推奨OS	•Microsoft Windows 11(64bit)	macOS 13
.,		※いずれも日本語対応版であること	macOS 14
		・Microsoft Edge (Microsoft Windows 10 及び	Safari の最新バージョン ^{※3}
ŕ		Microsoft Windows 11をご利用の場合のみ) ^{※1}	
ウ	堆将 Wob	・Google Chrome (Microsoft Windows10(32bit版・	
	JE夫 WED ブニウザ	64bit版)及びMicrosoft Windows11(64bit版))	
Í	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	(PCdesk はこれらに加え以下も)	
		・Microsoft Internet Explorer 11(32bit版の	
		み) ^{※2}	

参考:動作環境(令和6年10月3日時点 ※必ず最新の情報をご確認ください)

※1 Microsoft Edgeについては、2020年1月15日以降にMicrosoft社が提供しているメジャーバージョン が79以降のMicrosoft Edgeを対象としています。2020年1月15日より前にMicrosoft社が提供してい るMicrosoft Edgeではご利用いただけませんのでご注意ください。

※2 Microsoft Internet Explorer 11については、Windows10を利用していてLTSC(LTSB) エディションの延長サポートを受けている場合を対象としています。

2 申告の事前準備~PCdesk(WEB版)の操作

(1) 利用者 I Dの取得(新規)

eLTAX を初めて利用するにあたって、利用者に関する情報を登録します。利用届出が提出 されると、eLTAX のログインに必要な利用者 I Dが発行されます。ここでは、宿泊税の電子 申告のため、新規に利用者 I Dを取得する流れを説明します。

①PCdesk(WEB版)にアクセスし、利用届出(新規)をクリックする

(<u>https://www.portal.eltax.lta.go.jp/apa/web/webindexb</u>)

<i>eL</i> tax	PCdesk Next	地方税お支払サイト CLTAX for Payment QR3-FPMMd#BFCod5X4.Vid 256 >
eLTAXとは、地方税テ 行うシステムで [÷]	ポータルシステムの呼称で、地方税における手続き す。初めての方は、eLTAXポータルサイトのご案材	を、インターネットを利用して電子的に 9 「eLTAXとは」 をご覧ください。
利用者IDをお持ちの方	ポータルセンタに接続します。ログイン方式を選択し	してください。
 利用者IDを利, 「利用者ID」、 	用してログイン 「暗証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックし	<i>,</i> てください。
利用	3者ID 【番号	
	暗証番号を表示	
	利用者IDをお忘れの方はこちら > 暗証番号をお忘れの方はこちら >	
○ マイナンバー;	カードを利用してログイン	
マイナンバーカ・	ードをICカードリーダライタにセットし、「ログイン」ボ	(タンをクリックしてください。
	ログイン	
利用者IDをお持ちでない方	利用者IDがない方はこちらからご利用できます。	
利用届出(新 新規に利用者IDを	規) 〉 E取得します。	3請・届出(ログインなし) > 1グインせずに申請・届出を行います。
	Convright(へ)2010 地方約廿同過速 All Dicktor Boo	served

②利用規約が表示されるので、内容を確認し同意するをクリックする

PCdock (WEBHE)			?	×
I C desk (WED hx)		お問い合わせ	マニュアル	終了する
	○地方税ポータルシステムの利用規約		Î	
地 関 ま	1方税ポータルシステム(以下「eLTAX」といいます。)を利用して、地方税関係法令若しくは地方団 1する条例又は規則(以下「法令等」といいます。)に係る申告及び申請・届出等手続(以下「申告等 iす。)又は地方税の納付手続(以下「納付手続」といいます。)を行うためには、下記の利用規約の 同意いただくことが必要です。eLTAXを利用された方は、下記の利用規約に同意したものとみなされ	団体の地方税 手続」とい つすべての条 います。	に い 項	
	品			
第 月 第	(目的) 1条 本利用規約は、地方税共同機構(以下「機構」といいます。)が運営するeLTAXの利用に関し 1者に同意していただくことが必要な事項を定めることを目的とします。 (定義) 2 条 本利用規約で使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。 (1) 地方税ポータルシステム(eLTAX[エルタックス]) 地方団体に係る申告等手続、続付手続を汎用的に受付処理するシステムをいい、地方団体が共同で	 システム * 運用・管理 	利	
		同意する	同意し	しない
	Copyright(C)2019 地方税共同機構 All Rights Reserved.			

③「利用種別選択」画面で利用種別をクリックする

PCdesk (WEB版)	お問い合わせ	? קבבדוע	× 終了する
□ 利用種別選択			
利用種別を選択します。該当するボタンをクリックしてください。 保存したデータから利用届出を再開する場合は、「保存したファイルを読み込む」をクリックしてください。			
納税者 納税者による利用種別です。			
納税者(個人) > 個人の納税者が利用できます。 納税者(法人) > 法人の納税者担当者が利用できます。			
税理士等 税理士等による利用種別です。			
税理士(個人)> 税理士(法人)> 個人の税理士が利用できます。 法人の税理士担当者が利用できます。			
실 保存したファイルを読み込む >			
Copyright(C)2019 地方税共同機構 All Rights Reserved.			

④「提出先選択」画面で提出先を選択し、次へをクリックする
 ⇒地域 近畿 を選択し、 ≫ をクリック
 都道府県 大阪府 を選択し、 ※ をクリック
 地方公共団体 大阪府 を選択

PCdesk (WEB版)		し お問い合わせ	? קבבדא	× 終了す
	1	3		5
≟ 旋田先選択	提出先選択 利用届出情報 入力	8 入力情報の確認	電子署名	完了
利用届出(新規)の提出先を選択します。				
1)地域、都道府県を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。				
2) 地方公共団体を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。				
抽域		都道府厚		
■ 市北	二番但	HIVE TO VIC		
間車	二 <u>工</u> 元			-
白朝	京秋府			-
近畿	大阪府			
KTBN	2 (BAII)			
		~		
	_			
地方公共団	体			
大阪府				
大阪市				
堺市				
岸和田市				
戻る			次へ	

/desk(WEB版)				850-800	7=17/1	
利用者情報入力(法人)	10 建出先		3 入力債務の補認	4 8786	
要項目を入力し「次へ」ボタ 保存」ボタンをクリックする	ンをクリックしてください。 と、現在までの入力内容を一時保存でき、あ	とから再開すること	ができます。			
利用種別						
利用種別選択画面で入力した	内容となります。					
和印刷的	法人					
利用者情報						
利用者の基本となる情報を入	カしてください。					
法人番号	99999999999999 (半角数字)	法人情報取得	法人番号をもとに、	法人情報の確認	8と転記を行い	ŧ₫
法人名称(フリガナ)	ナニワキタフゼイカンコウ		(全角力ナ、全角ス	ペース) 法人格	は除く	
法人名称	なにわ北府税観光		法人格は除く			
法人格名称	幕式会社 *		選入場 歴史の	BAFE (その払)でWP 間に入力してくだざい。	ruit#8,	
法人格の位置	 法人名称の前	ŧ				
法人名称(確認)	株式会社 なにわ北府税観光					
本店・変活の財	● 本店 ● 支店		_ (事業所	「支店」 マ テ入力欄が	を選択 表示され	る
事業所名 (フリガナ)	フゼイホテル		(全角力ナ、全角ス)	ペース)		
事業所名 🔯	南税ホテル		~ 宿	泊施設名	を入力	
90665 2 0	5999999 (半角数字・ハイフンな 郵便番号入力後「住所検索」ボタンをクし	とし) 住所検索				
所在地 🚾	大阪市●区●●1-14-16					
ビル・マンション名など						
電話曲号(1)	06-1111-1111		(半角数字、(二)及(J-)		
電話番号(2)			(半角数字、()及:	Ĵ-)		
FAX#			(半角数字, ()及1	5-)		

⑤「利用者情報入力」画面で利用者情報の各項目を入力する

(下へスクロール)

連絡先の各項目を入力する

連絡先	
手続き完了のお知らせな 遷絡先のe-Mailアドレス	ど、eLTAXからのお知らせが送信されます。 を入力してください。
e-Mail (1)	ZZZZZZZZZZ@mbox.pref.osaka.lg.jp
e-Mail (1) (確認用)	ZZZZZZZZZZ@mbox.pref.osaka.lg.jp 送信極認
e-Mail (2)	
e-Mail (2) (睡認用)	送信權認
e-Mail (3)	
e-Mail(3) (種認明)	送信權認
テストメール受信確認	 デストメールの受信を確認しました。 e-Mailを入力後、「送信確認」ボタンをクリックしてテストメールの送信を行ってください。 デストメールの受信が確認できた場合、チェックボックスにチェックしてください。 ※テストメールの送信と受信の確認を行っていない場合は、次の操作が行えません。

(法人の場合)代表者情報の各項目を入力する

代表者情報			
法人の代表者の情報	を入力してく	ださい。	
代医者真格	633	代表者 🔻	代展発育物を「ためち」で並択した場合。 主説の際に入力してください。
氏名 (フリガナ)	83	ゼイム タロウ	(全角カナ、全角スペース)
氏名	63	税務 太郎	
彩使曲号	83	59999999 (半角数字・ハイフンなし) 住所検索 郵便編号入力後『住所検索』ボタンをクリックしてください。	
低所	-	大販市●区●●2-5-24	
ビル・マンション名な。	£.		
電話術弓		06-0000-0000	(半角数字、()及び-)
FAX體号			(半角数字、()及び-)

(個人の場合)必要に応じ代表者情報の有無を選択する

代表者情報					
利用者が破産管財	人などの場合(このみ入力してくださ	い。(通常は入力不要です。)		
代表者の有無	必須	○ 代表者有り	● 代表者無し		
				(下へスクローノ	L)

增旺曲可	631			8桁以上16桁以内で入力してください。 (体界可能な少)
前存業長 (確認定)				- 英数字 A~Z a~z (大文字小文字を区別しています)
HEAR - S - OR HEAR -		暗証番号を表示		· 数字 0~9 · 杞号 //=+:#,@\$-%
関与税理士情報				
関与している税理士	の情報を入力し	してください。		
		◎ 関与税理士有り ● 関与税理士無	U	
関与税理士の有無	6528	関与税理士がいる方は税理士の氏名 (フリガ)	ナ〉・氏名・電話番号を	入力してください。
局出理由				
THE REAL PROPERTY AND INCOME.		てください。		
新規利用届出の届出	理田を應択し			

暗証番号を入力、関与税理士情報・届出理由を選択し、次へをクリックする

⑥提出先・手続情報を選択し、追加をクリックする_____

→利用税目 宿泊税 、 提出先事務所 大阪府なにわ北府税事務所

Cdesk(WEB版)					▶∎ お問い合わせ	「 マニュアル	終
とうしん しんしゅう しんしゅ しんしゅ	報入力		1 — 提出先選択	2 利用届出情報 入力	3 入力情報の確認	4 電子著名	5 完
利用税目及び提出先事務所等 「保存」ボタンをクリックす	を入力し、「次へ」ボタン ると、現在までの入力内容	ッをクリックしてください。 Sを端末に一時保存でき、あとか	ら再開するこ	ことができま	す。		
是出先・手続情報の追加・変 必要項目を入力し、「追加」:	更・削除は、この利用届出 ボタンをクリックしてくた	出の提出後に、PCdesk(DL)版等 ごさい。	を用いて行う	ことができま	हजु.		
┃ 提出先情報							
利用届出提出先	大阪府						
■ 提出先・手続情報 提出先・手続情報を入力し	、「追加ボタン」をクリッ	ックしてください。					
「捉 山 元・手 統 情 報 人)	宿泊	税			•		
提出先事務所等	大阪	反府なにわ北府税事務所		·			
事業所又は給与支払者の	所在地若しくは課税地						
● 利用者情報と同-	-の住所又は所在地を使用	する。					
利用者情報(住所) 利用者情報の住所	大阪	阪市●区●●1−14−16 報を入力する。					

同じ画面の下部「提出先手続情報確認」欄に追加された情報を確認する

友示されている提出先・手続情報を確認してくたさい。						
削除する	場合は、選択欄を	モチェックのうえ、「削除」ボタンを	クリックしてください。			
変更する	場合は、一度削陽	家のうえ、再度入力してください。				
選択	利用税目	提出先事務所等	事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地			

(複数の宿泊施設を所有する場合)

再度、提出先・手続情報の利用税目、提出先事務所を選択。

⇒利用税目 宿泊税 、 提出先事務所 大阪府なにわ北府税事務所

「利用者情報の住所又は所在地とは異なる情報を入力する」を選択し、 表示される入力欄に必要事項を入力後、追加をクリック。

提出先・手続情報入力			
利用税目	宿泊税		
提出先事務所等	大阪府なにわ北府税事務所		
事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地			
○ 利用者情報と同一の住所又は所在地を使用する。			
利用者情報(住所)	大阪市●区●●1-14-16		
● 利用者情報の住所又は所在は	也とは異なる情報を入力する。		
郵便番号	(半角数字・ハイフンなし) 住所検索 郵便番号入力後「住所検索」ボタンをクリックしてください。		
住所または所在地			

(法人の場合)法人の設立届出の状況を選択し、次へをクリック

可用届出提出先への法人の	の設立届出の状況を選択してください。	
法人設立届出	● 届出済み ○ 未届け	

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		お問い合わせ	マニュアル	純丁
Abuchqesofuy Tooleabore about Alis, Tixo, 1 ポタンをクリックしてください,	2 利用屬出情報 入力	3 入力情報の確認	4 16788	5 7.7
	きます。			
利用種別選択画面で入力した内容とよります。 加用盤供画面で入力した内容とよります。 提出先選択画面で入力した内容とよります。 利用電情報30 加用電情報30 大阪府 1 第1 第1 大阪府 第2 月2 第2 長式各称の前 法人名称の価 法人名称の前 法人名称の価 支店 第2 72 第2 72 第2 72 第2 72 第2 72 第2 72 第3 52 第3 72 第3 72 第3 72 第3 72 <th></th> <th></th> <th>利用種別を</th> <th>修正 ></th>			利用種別を	修正 >
利用毎回 法人 「提出先期 大阪府 提出先選択画面で入力した内容ととます。 大阪府 利用名情報等 大阪府 1 利用名情報等 利用名情報等 利用名情報等 利用名情報等 利用名情報等 利用名情報 利用名情報 オの市名情報等 オの市名情報 な人名称 ケンフジーン なん名称(ワジカブ) ケンフジークジーグイカンシン なん名称 株式会社 なにわ北府税額光 なん名称の位置 法人名称の前 法人名称の前 なん名称の前 なん名称の前 なん名称の前 なん名称の前 なん名称の何目 ワゼイホテル マゼイホテル 電泊税 大阪市公にもし二日4-16 (広人設立本) 大阪市会にもし二日4-16 (広人設立本) 大阪市会にもし二日4-16 (広人設立本) (広人設立本) (広人設立本) (広人名称のに) (広人名称のに) <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				
提出先選択画面で入力した内容とおります。 利用福出提出先 大阪府 利用名情報等 利用名情報等 利用名情報等 利用名情報等 利用名情報等 1 利用名情報等 オ用名情報 1 <t< td=""><td></td><td></td><td>提出先を</td><td>修正 ></td></t<>			提出先を	修正 >
利用福祉撤出院 大阪府				
利用者情報等 利用者情報》 ス相考情報》 【利用者情報》 【利用者情報》 法人福号 法人福号 法人名称 (フリガガ) オニワキタフゼイカンン 法人名称 (法人格除く) なにわ北府税観光 法人名称 (法人格除く) なにわ北府税観光 法人名称 (法人格称く) 株式会社 なん名称の値 法人名称 法人名称の値 法人名称 株式会社 なにわ北市税 株式会社 なにわ北市人 本店・支店の別 支店 事業所名 70ゼイホテル 御税 大阪府なにわ北市戦事務所 大阪市な区のは、 大阪市を区・1-14-16				
利用者情報】 Impart Im			利用者情報等を	修正)
【利用省備報】 法人福号 オニフキタフゼイカンンプレーン 法人名称 (フリガガ) オニフキタフゼイカンンプレーン 法人名称 (法人格除く) オニウキの知識 法人名称 (法人格除く) なにわ北府税観光 法人名称の位置 法人名称の前 法人名称の位置 法人名称の前 法人名称の位置 技工会社 なにわ北市人観光 法人名称 支店 事整所名 (フリガナ) フゼイホテル 「新祝ホテル 病税ホテル 「な協執 大阪府なにわ北東藤所 大阪市・区・1-14-16 「法人設立届出】 「本西市				
法人福号 ナニワキタフゼイカンン 法人名称 (フリガナ) オニワキタフゼイカンン 法人名称 (法人相除く) なにわ北府税観光 法人名称 (法人相除く) 株式会社 法人名称の位置 法人名称の前 法人名称 法人名称の前 法人名称 株式会社 なにわ北市人観光 な店・支店の別 支店 事業所名 7ゼイホテル 御祝市<アル				
法人名称 (フリガナ) ナニワキタフゼイカンコウ 法人名称 (法人格除く) なにわ北府税観光 法人格名称 株式会社 法人格名称 (その他) 法人名称の位置 法人名称の前 法人名称 株式会社 なにわ北市状観光 法人名称 株式会社 なにわ北市大規 本店・支店の別 支店 事業所名 (フリガナ) フゼイホテル 衛税ホテル 病税ホテル 大阪向なにわ北秋車務所 大阪市・区・1-14-16 「法人設立届出】 東京市				
法人名称 (法人格除く) なにわ北府税観光 法人格名称 株式会社 法人格冬 (その他) 法人名称の位置 法人名称の前 法人名称 株式会社 なにわ北府税観光 本店・支店の別 支店 事業所名 (フリガナ) フゼイホテル 専業所名 府税ホテル (法人設立届出) 大阪舟なにわ北市税車務所 大阪市な区北市税車務所 大阪市・区・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・				
法人格名称 株式会社 法人格名称(その他) 法人名称の位置 法人名称の前 法人名称 株式会社 なにわ北市状観光 本店・支店の別 支店 事業所名(フリカナ) フゼイホテル 海型所名 府税ホテル 御祖税 大阪向なにわ北形戦事務所 大阪向なにわ北市状事務所 大阪市・区・1-14-16				
法人格の位置 法人名称の前 法人名称 株式会社 なにわ北府税観光 本店・支店の別 支店 事業所名(フリガナ) フゼイホテル 事業所名 府税ホテル 本協・役工・所税率務所 大阪市◆区・1-14-16				
法人名称 株式会社 なにわ北府税観光 本店・支店の別 支店 事業所名 (フリガナ) フゼイホテル 事業所名 府税ホテル 「福泊税 大阪府なにわ北市税事務所 大阪府なにわ北市税事務所 大阪市・区・1-14-16				
本店・支店の別 支店 事業所名 (フリカナ) フゼイホテル 事業所名 府税ホテル 宿泊税 大阪府なにわ北府税事務所 大阪市●区●●1-14-16				
事業所名 (フリガナ) フゼイホテル 事業所名 府税ホテル 確泊税 大阪府なにわ北府税率務所 大阪市・区・1-14-16				
事業所名 府税ホテル 宿泊税 大阪府なにわ北府税事務所 大阪市・区・1-14-16				
 宿泊税 大阪府なにわ北府税事務所 大阪市●区●●1-14-16 【法人設立届出】 				
 宿泊税 大阪府なにわ北府税事務所 大阪市●区●●1-14-16 【法人設立届出】 				
【法人設立届出】				
法人設立届出 届出済み				

⑦「入力内容確認」画面で内容を確認し、問題なければ次へをクリックする

⑧「証明書選択」画面で電子証明書を選択し、次へをクリックする

≧ 。 証明書選択	1 提出先選択	2 利用届出情報 入力	3 入力情報の確認	電子著名	5 売了
要名に使用する証明書を選択します。ICカード又はUSBトークンを利用する場合は、認証局サービス名を選択してください それ以外の証明書を利用する場合は「他メディアを利用」を選択してください。 選択後、「次へ」ポタンをクリックしてください。 ※お使いのOS・ブラウザにより、利用可能な証明書が異なります。 詳細は こちら から確認してください。	¢				
 ICカード又はUSBトークンを利用 認証局サービス名 他メディアを利用 					
< 戻る				次へ	

⑧'(「利用者情報入力」画面で「関与税理士有り」を選択した場合) 「電子署名付与の選択」画面で電子署名を付与をクリックする

電子署名村与の選択		
電子要名付与の選択の選択をします。	_	
▲ 電子署名を付与 >	電子着名を着略して送信 >	

⑨利用届出(新規)送信結果が表示される

(2) 申告税目の追加(取得済み I Dを使用する場合)

他税目で電子申告を行っているなど、既に利用者 I Dがある場合、申告税目に「宿泊税」 を追加することで、同じ利用者 I Dを使用して宿泊税の申告等が可能になります。

①PCdesk(WEB版)を起動し、利用者 I D・暗証番号を入力してログインをクリックする (<u>https://www.portal.eltax.lta.go.jp/apa/web/webindexb</u>)

<i>e</i> Ltax	PCdesk Next	地方税お支払サイト CLTAX for Payment QRD-FPHHd最号での6支払いは 256 >
eLTAXとは、地方税ポー・ 行うシステムです。	タルシステムの呼称で、地方税における手続きを 初めての方は、eLTAXポータルサイトのご案内	、インターネットを利用して電子的に 「eLTAXとは」 をご覧ください。
利用者IDをお持ちの方	ボータルセンタに接続します。ログイン方式を選択して	こください。
 利用者IDを利用し 「利用者ID」、「暗 利用者I 晴証番号 	てログイン 証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックして D	<ださい。
 マイナンバーカー マイナンバーカード 	□ 啡証留号を表示 利用者IDをお忘れの方はこちら > 暗証番号をお忘れの方はこちら > ドを利用してログイン をICカードリーダライタにセットし、「ログイン」ボタ	ンをクリックしてください。
利用者IDをお持ちでない方	利用者IDがない方はこちらからご利用できます。	
利用届出(新規) 新規に利用者IDを取得	> 引します。 Convright(C)2019 地方約共同時場 All Rights Resear	青・届出(ロクインなし) > インせずに申請・届出を行います。



②利用者メニュー画面で、提出先・手続き変更をクリック

③提出先・手続き一覧画面で、追加をクリック

	↓ 提出先・	手続き一覧			1 確認・編集 著	2 名 · 送信	····3 完了
איראאווח-	現在、登録している 提出先・手続き情報 多くの提出先・手続 あらかじめ課税地及 提出先・手続き情報	提出先・手続き情報を表示 の追加を行う場合は、「追 さ情報を一括で追加する場 び事業所名を調べたうえで の削除を行う場合は「削除	しています。 加」ボタンをクリックし、追加したい提出先 合、課税地及び事業所名の入力に時間を要す 操作を行うことを推奨します。 」ボタンをクリックし、削除したい提出先・	・手続きを次の画面で選択してください。 る場合があります。 手続きを次の画面で選択してください。			
	都道府県	市町村	区•事務所等	申告税目			*
	< 戻る	_	Copyright(C)2019 地方税共同機構 A	II Rights Reserved.	前 削除	()	当力口

④提出先・手続き追加画面で、都道府県、申告税目、区・事務所等を選択し検索をクリック
 ⇒都道府県 大阪府 、 申告税目 宿泊税 、区・事務所等 大阪府なにわ北府税事務所

	↓ 提出先・手続き追加	1 確認・編集 署名・送信 完了
	追加する提出先・手続きを選択し、課税地及び事業所名を入力します。 以下、①~③のガイダンスに従い操作してください。	
אראאווח-	 ①検索条件で都道府県・申告校目等の項目を選択し、「検索」ボタンをクリックすると、提出先候補一覧に提出先・手続きの候補が表示されま 追加したい提出先・手続きを選択し、「追加」ボタンをクリックすると、②の追加対象提出先に反映されます。 提出先選択 ※検索条件を指定して「検索」ボタンをクリックしてください 	Ÿ.
	検索条件 都道府県 大阪府 ▼ 市町村 ▼	
	申告税目 福泊税 ▼ 区・事務所等 大阪府なにわ北府税事務所 ▼	
	提出先候補一覧	全 0 件
	通択 都道府県 市町村 区・事務所等 申告	税目
		-

提出先候補一覧に表示された項目を選択し、追加をクリック

	健田先・手続き運	宣力 口				1 2 3 確認・編集 署名・送信 完了
	追加する提出先・手続きを選択 以下、①~③のガイダンスに従	し、課税地及び事業所 い操作してください。	名を入力します。			
******	②検索条件で都道府県・申告税Ⅰ 追加したい提出先・手続きを設 提出先選択	目等の項目を選択し、「検索 選択し、「追加」ボタンをク ※検索条件を指定して「材	1] ボタンをクリックすると、提出先候 リリックすると、②の追加対象提出先に *楽」ボタンをクリックしてください	補一覧に提出先・手続きの候社 反映されます。	痛が表示されます。	
	検条条件 参道府県 大阪府 市町村 申告税目 镭泊期 区・事務所等 大阪府	▼	¥	▼ ▼ 18	索	
	提出先候補一覧					全1件
	選択 都道府県	市町村	区・事務所等		申告税目	
	大阪府		大阪府なにわ北府税事務所	宿泊税		-
						追加

⑤追加対象提出先を選択し、課税地、事業所名を入力後、反映をクリック 反映内容(下図の点線枠内)を確認後、次へをクリック

	100 AME / 17 SHE	1010718-0	177 . 181 871 755 M	由朱和司	EE STAN	######
1	ARCHINES AND	(1)m] 4]	区,他预测场	中西代日	ECOM4	御用 州石
	大阪府		大阪府なにわれ府税事務所	環治税		
全選択 ③②で選択 「住所」 すべての	 全解除 Rした提出先・ 裏択」ボタンを の提出先・手続: 	手続きに対して クリックし、都 さに課税地及び	設定する課税地及び事業所名を入 道府県なび市区町村を選択すると 事業所名を設定したことを確認し	カし、「反映」ボタンをクリックしてください。 課税地に反映されます。 「次へ」ボタンをクリックしてください。		90) (D
184840	1		[住所選択
10.00	名		(
40.00						
geode(r))						10.00

⑥利用者情報変更送信結果が表示される

川君	ID	300 300 300 300 300 300 300 300 300 300	
	受付日時	2021/10/01 10:00:00	
	屈出受付番号		
1	手続名称	利用屬出, g要 (中告先税目)	
	結果	28	
	エラー詳細		

3 電子申請~PCdesk Next の操作

(1) 宿泊税の特別徴収義務者登録申請

PCdesk(WEB版)で取得・設定した eLTAX の利用者 I Dにより、PCdesk Next を使用して宿 泊税の特別徴収義務者登録の電子申請を行うことができます。

事前に、以下の特別徴収義務者登録に係る提出書類をご用意ください。なお、①について はなにわ北府税事務所まで郵送又は窓口持参でご提出ください。②~⑥については電子デ ータを添付してご提出いただけます。

◆特別徴収義務者登録に係る提出書類

r				
ി	法人	登記事項証明書(現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書)		
U	個人	住民票		
	旅館業法	旅館業営業許可証の電子データ		
2	特区民泊	特定事業認定書の電子データ		
	住宅宿泊事業	届出番号及び建物の所在地が確認できる書面の電子データ (例:民泊ポータルサイト内民泊制度運営システム(事業者)画面等)		
3	宿泊料金を記載した書面の電子データ(HP印字でも可)			
	旅館業法	宿泊に係る契約書面(宿泊約款等)の電子データ		
4	特区民泊	宿泊者に提示する賃貸借契約書の電子データ		
	住宅宿泊事業	宿泊に係る契約書面の電子データ		

※ ②について、許可等を受けてから変更事項がある場合は、保健所へ提出した変更届の電子データもすべて添付してください。

※ 宿泊税の徴収について便宜を有するもの(実質的経営者)を特別徴収義務者に指定する 場合(施設の経営者が営業許可等を受けている方と異なる場合)は、上記①~④に加え て以下の⑤、⑥の書類を添付してください。(事前にご相談ください。)

	実質的経営者である旨の申立書
5	※参考様式を府税ホームページにてダウンロード可能です。
	(https://www.pref.osaka.lg.jp/menkyo/o050040/0017182.html)
6	許認可者等と実質的経営者との間で締結した契約書の電子データ、宿泊施設等に係
	る事業損益の帰属が確認できる書面の電子データ(宿泊料金の損益が計上されてい
	る状態が確認できる書類等)等

①PCdesk Next にアクセス

利用者区分を選択、利用者 I D・暗証番号を入力し、ログインをクリック (https://portal.pcdesknext.eltax.lta.go.jp/group-u/login/userLogin)

お知らせ	
お知らせはありません	
	過去のお知らせ>
利用者IDをお持ちの方	
利用者区分を選択してください	
● 本人	
(代理人	
代理人による申告を行う場合、代理人を選択してください。	
利用者IDを入力してください	
elTAXの利用者IDを入力してください。	
代理人によるログインの場合、代理人の利用者IDを入力してください。	
ぶれに場合、「利用者」してのぶれの力はとうう」より再設定してくたさい。	
	利用者IDをお忘れの方
「「「「「」」「」」」では、「」」「「」」」」」「「」」」」」」	
eLTAXの暗証番号を入力してください。	
代理人によるログインの場合、代理人の暗証番号を入力してください。	

手続き一覧		
2025年03月19日 16時12分 現在 並び替え 受付開始日時 降順 マ 表示数変更	20件ずつ表示 🔻	で 操作時間を 延長する
【宿泊税】納入申告書 (定額) 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -	1 【宿泊税】納入申告書(定額)一括取込 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -	能色を 変更する
【宿泊税】納入申告書(定率) 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -	【宿泊税】納入申告書(定率)一括取込 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -	الالي ماليات الم
【宿泊税】特別徵収義務者登録申請書 ^{受付期始日時} 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -	【宿泊税】申告納期限の特例適用者指定 申請書 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -	

②手続き一覧画面で【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書をクリック

③手続き説明画面で電子署名環境を確認するをクリック

	手続きの流れ	
Q 手続きを選択する	↓ 内容を入力する	🔷 申告データを送信する
手続き説明		
	下記の内容を必ずお読みください。	
手続き名	【宿泊税】特別徵収義務者登録申請書	
説明	宿泊税の特別徴収義務者登録の申請を行います。	
受付期間	2023年08月01日00時00分~	
<	一覧へ戻る電子署名環境	を確認する >

④電子署名環境確認画面で提出先を選択するをクリック

		手続きの流れ			
Q	手続きを選択する	内容を入力する	✓ 申告	データを送信する	操作职 延長
電子署	名環境確認				配色変更
【宿泊税】特	別徵収義務者登録申請書	2 3			A 文字サ を変更
		電子署名が利用可能な環境です			(? ^//
	<	手続き説明へ戻る	出先を選択する >		Fa
			▶ eLTAXトップ ピ	> 個人情報保護方針 ²	

 ※ 電子署名環境に問題がある場合、以下のように「ご利用の端末で署名環境が確認できません。署名環 境の準備を行ってください。」とのメッセージが表示されます。 署名環境を準備またはバージョンアッ
 プするをクリックし、eLTAX ホームページから署名用のプラグインをインストールしてください。

~	はな 内容を入力する	◎ 申告データを送信する
電子署名環境確	8	
【宿泊税】特別徴収義務者	音登録申請書	
	利用の端末で署名環境が確認できません。署名	環境の準備を行ってください。
ಕ	利用の端末で署名環境が確認できません。署名	環境の準備を行ってください。
ご ゴ利用のOS	利用の端末で署名環境が確認できません。署名 Windows	環境の準備を行ってください。
ご利用のOS ご利用のブラウザ	利用の端末で署名環境が確認できません。署名 Windows chromium_Edge	環境の準備を行ってください。

⑤提出先選択画面で提出先事務所を選択し、入力へ進むをクリック
 ⇒地域 近畿 を選択し、 ※ をクリック
 都道府県 大阪府 を選択し、 ※ をクリック
 地方公共団体 大阪府 を選択し、 ※ をクリック
 区・事務所 大阪府なにわ北府税事務所 を選択

提出先を選択してください。	必須		
1. 地域を選択し、「>>」ボタンをク	リックしてください。		
選択 地域			う 操作時間
● 近畿	A		延長する
			記色を
*	· ·		▶
2 - 釈道府旧を選切」 「>>」 ギタン	をクリックレディださい		
2. 印起州県を送かし、 シンゴ ホメン・ 選択 都道府	e		~11-7
● 大阪府	*		P
			FAQ
			∧ ±^
	•		トレージョン 「
-			
3.地方公共団体を選択し、「>>」ボ	タンをクリックしてください		
選択都道府県	члах	市区町村	
、阪府			-
	*		
4.提出先事務所を選択し、「入力へ」	進む」ボタンをクリックして	ください。	
選択 都道府県	市区町村	区・事務所	
• 大阪府		大阪府なにわ北府税事務所	
< 電子署名	環境確認へ戻る	入力へ進む >	

⑥申告画面で営業種別ごとの必要項目を入力の上、【添付書類】を添付し、確認へ進むを クリック(画面イメージは P.30~)

≪旅館・ホテル、簡易宿所、特区民泊に係る施設≫(住宅宿泊事業に係る施設は P.28~)

- 「大阪府なにわ北府税事務所長」を入力
- ・提出年月日 [申請書提出年月日]を入力
- ・申請事由新規を選択

【特別徴収義務者情報】

・代表者氏名

・郵便番号

・あて先

- ・氏名又は名称 [特別徴収義務者の氏名又は名称]を入力
 - (法人の場合)[特別徴収義務者の代表者氏名]を入力
 - [特別徴収義務者の郵便番号]を入力
- ・住所 [特別徴収義務者の住所又は所在地]を入力
- ・電話番号 [特別徴収義務者の電話番号]を入力
- ・担当者氏名 [担当者の氏名]を入力
- ・担当者連絡先[担当者の電話番号(全角)]を入力
- ・個人番号・法人番号区分(個人の場合)個人番号、(法人の場合)法人番号を選択
- ・個人番号 (個人の場合)[個人番号]を入力(入力は任意です。)
- ・法人番号 (法人の場合)[法人番号]を入力
- 【施設情報】

・施設番号	入力不要
(宿泊施設番号、指定番号)	
・名称	[施設名称]を入力
・所在地	[施設所在地]を入力
・電話番号	[施設電話番号]を入力
	(特区民泊に係る施設は入力不要です。)
・経営開始年月日	[経営開始年月日]を入力
・床面積	入力不要
・階数(地上)	入力不要
・階数(地下)	入力不要
・客室数	[客室数]を入力
・宿泊定員	[宿泊定員]を入力

【宿泊施設の営業許可等情報】

(以下、施設の許可等を受けた者又は届出を行った者を「許可等を受けた者」という。)

・氏名(名称及び代表者名) (個人の場合)[許可等を受けた者の氏名]を入力

(法人の場合)[許可等を受けた者の法人名、代表者の 職、氏名]を入力

[許可等を受けた者の住所又は所在地]を入力

- ・郵便番号 [許可等を受けた者の郵便番号]を入力
- ・住所

・許可番号(届出番号) [許可番号又は届出番号]を入力

- ・営業種別 営業種別を旅館・ホテル営業、簡易宿所営業、その他より 選択(特区民泊に係る施設はその他を選択)
- 【施設の所有者情報】入力不要【共同事業者情報】入力不要

【送付先情報】

- ・氏名(名称及び代表者名) [送付先のあて名]を入力
 ・郵便番号 [送付先の郵便番号]を入力
 ・住所又は所在地 [送付先の住所]を入力
 ・電話番号 [送付先の電話番号]を入力
- 【管理業者情報】 入力不要
- 【備考】 [施設の許可等を受けた日又は届出を行った日]及び[宿泊 税の徴収を開始する(開始した)年月日]を入力
- 【添付書類】 特別徴収義務者登録に係る提出書類(P.21)を添付してく ださい

<添付できるデータ>

- ○拡張子:「xls」、「xlsx」、「doc」、「docx」、「txt」、「csv」、「pdf」、 「jpg」、「zip」※
- ○1申告当たりの総上限容量:8Mbyte
- ※以下の ZIP ファイルは添付することができません。
- ・ZIP ファイル内に上記以外の拡張子のファイルが含まれている場合
- ・ZIP ファイルの中に ZIP ファイルが含まれている場合
- ・ZIP ファイルの中に2階層以上のフォルダが含まれる場合

≪住宅宿泊事業に係る施設≫

- ・あて先「大阪府なにわ北府税事務所長」を入力
- ・提出年月日 [申請書提出年月日]を入力
- ・申請事由新規を選択

【特別徴収義務者情報】

・氏名又は名称	[特別徴収義務者の氏名又は名称]を入力
・代表者氏名	(法人の場合)[特別徴収義務者の代表者氏名]を入力
・郵便番号	[特別徴収義務者の郵便番号]を入力
・住所	[特別徴収義務者の住所又は所在地]を入力
・電話番号	[特別徴収義務者の電話番号]を入力
・担当者氏名	[担当者の氏名]を入力
・担当者連絡先	[担当者の電話番号(全角)]を入力
・個人番号・法人番号区分	(個人の場合)個人番号、(法人の場合)法人番号を選択
・個人番号	(個人の場合)[個人番号]を入力(入力は任意です。)
・法人番号	(法人の場合) [法人番号]を入力

【施設情報】

・施設番号	入力不要
(宿泊施設番号、指定番号)	
・名称	入力不要
・所在地	[施設所在地]を入力
・電話番号	入力不要
・経営開始年月日	[経営開始年月日]を入力
・床面積	入力不要
・階数(地上)	入力不要
・階数(地下)	入力不要
・客室数	[客室数]を入力
・宿泊定員	[宿泊定員]を入力

【宿泊施設の営業許可等情報】

・氏名(名称及び代表者名)	(個人の場合)[届出を行った者の氏名]を入力		
	(法人の場合)[届出を行った者の法人名、代表者の職、		
	氏名]を入力		
・郵便番号	[届出を行った者の郵便番号]を入力		
・住所	[届出を行った者の住所又は所在地]を入力		

・許可番号(届出番号)	[届出番号]を入力
・営業種別	その他を選択
【施設の所有者情報】	入力不要
【共同事業者情報】	入力不要

【送付先情報】

- ・氏名(名称及び代表者名) [送付先のあて名]を入力
 ・郵便番号 [送付先の郵便番号]を入力
 ・住所又は所在地 [送付先の住所]を入力
- ・電話番号 [送付先の電話番号]を入力
- 【管理業者情報】 入力不要

【備考】 [施設の届出を行った日]及び[宿泊税の徴収を開始する (開始した)年月日]を入力

【添付書類】 特別徴収義務者登録に係る提出書類(P.21)を添付してく ださい

<添付できるデータ>

○拡張子:「xls」、「xlsx」、「doc」、「docx」、「txt」、「csv」、「pdf」、 「jpg」、「zip」※

- ○1申告当たりの総上限容量:8Mbyte
- ※以下の ZIP ファイルは添付することができません。
- ・ZIP ファイル内に上記以外の拡張子のファイルが含まれている場合
- ・ZIP ファイルの中に ZIP ファイルが含まれている場合

・ZIP ファイルの中に2階層以上のフォルダが含まれる場合

るものは必須です。 R肢の結果によって入力冬件が変わり) ます。	
宿泊税特別:	 数収義務者登録申請書(新規・変更・休止再開廃止・証票関係)	
あて先	※ 大阪府なにわ北府税事務所長	
提出年月日	※ [令和 ▼ 7 月 1 日	
「その他」を選択した場合は、備考欄に事由な ※ ⑧新規 ○変更 ○休止 ○再開 ○.	記載してください。 廃止 ○証票紛失 ○証票再発行 ○証票返付 ○その他 [選択解除]	
【特別徵収義務者情報】		
証票 番号(事業者番号)		
氏名(氏名又は名称)	* 【株式会社なにわ北府税観光	
代表者氏名	税務 太郎	
郵便番号	入力例)700-0961は7000961と入力 ※ 5999999 住所検索	
住所	※ 大阪府大阪市•区••2-5-24	
電話番号	半角数字、「-」及び「()」を使用可 ※ [0600000000	
担当者氏名	機務 花子	
担当者連絡先	062222222	
個人番号・法人番号区分	※ ○個人醫号 ⑧法人醫号 選択解除	
個人番号	個人番号入力は任意です。	
法人番号	▲ [99999999999999	
【施設情報】		
施設番号(宿泊施設番号、指定番号)		
名称		
所在地	※ 大阪府大阪市•区••1-14-16	
電話番号	半角数字、「-」及び「()」を使用可 061111111	
経営開始年月日	令和 🗸 7 年 4 月 1 日	
床面積	m*	
階数(地上)	jų į	
階数(地下)	Pa	



宿泊定員	250 j.k	•
【宿泊施設の営業許可等情報】		
氏名(名称及び代表者名)	株式会社なにわ北府税観光 代表取締役 税務 太郎	操作
郵便番号	入力例700-0061187000981と入力 [5999999] 住所検索	記
住所	大阪府大阪市•区••2 - 5 - 2 4	/- 文字
許可番号(届出番号)	大阪市塔令大保境第••••号	
営業種別	[旅館・ホテル営業 ▼]	
【施設の所有者情報】		
氏名(名称及び代表者名)	▲	^
郵便番号	入力例1700-0061は7000081と入力 ▲	
住所又は所在地	▲	•
電話番号	半角数字、「-」及び「0」老使用可	
【共同事業者情報】		操作
氏名(名称及び代表者名)	▲[]	記
郵便醫号	入力例000-0061は2000081と入力 ▲	/- 文字
住所又は所在地	▲	
電話錄号	半角数字、「-」及び「()」を使用可 ▲	
【送付先情報】		F
氏名(名称及び代表者名)	株式会社なにわ北府税観光 経理部 経理課	
郵便醫号	入力例 700-006112 700061と入力 [5999999] 住所検索	
住所又は所在地	[大阪府大阪市•区••2−5−24	•
電話番号	半角酚字、「-」及び()」を使用可 062222222	
【管理業者情報】		操作
氏名(名称及び代表者名)	▲	6. 配 変更
郵便醫号	入力例)700-0961は7000961と入力 ▲	- 文字
住所		を変
電話番号	半角数字、「-」及乙F(1)老使用可	^
【届出理由(変更・休止・廃止・再開))]	
		\checkmark
A 1 - L MARKE - L L L L		



⑦申告確認画面で内容を確認し、電子署名へ進むをクリック

w	/ \157,71 ' & I = 1 / 4673 ' 77 ' 77 / 7 FeX	^
提出年月日	令和7年7月1日	
		1 操作時間を
新規		延長する
		配色を 変更する
【特別歡収義務者情報】		A
証票番号(事業者番号)		文字サイズ を変更する
氏名(氏名又は名称)	株式会社なにわ北府税観光	? ^ルプ
代表者氏名	税務 太郎	
¥7/16-02 日	F000000	FAQ
(< 入力へ戻	る 電子署名へ進む >)	V T^
		-

⑧電子証明書読込画面で電子証明書を読み込み、電子署名確認へ進むをクリック

署名に使用	rる証明書を選択します。ICカードまたはUSBトークンを利用の場合は、認証局サービス名を選択してください。
それ以外の	正明書を利用する場合は、「他メディアを利用」を選択してください。
選択後、「	BT署名保護み進む」ボタンをクリックしてください。
※お使いの	S・ブラウザにより、利用可能な証明書が異なります。
詳細はこち	らから確認してください。
# 7 = T = 0	
電子証明	書か格納されているメティアを選択してください。 必須
〇 ICカ-	ドまたはUSBトークンを利用
認証用	サービス名 🗸

⑨電子署名確認画面で内容を確認し、署名・申告するをクリック

= 7 = 4 T				
電子者名如	進認			
【宿泊税】特別徴	収義務者登録申請書			
	以下手続きに対して電子 「署名・申告す	署名を付与してボータルセンタに送 る」ボタンをクリックしてください。	言します。	24
提出先	手続き名	/様式名	申告者名	

⑩電子署名を付与した申告書等が送信され、申告完了画面が表示される

	手続きの流れ			
Q、 手続きを選択する	内容を入力する	< 🕸	データを送信する	ー 操作時間 延長す
申告完了			_	1000 配色: 変更す
【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書のデ 申告受付番号は R1-2025-00004291と	ータの送信が完了しました。 なります 。			A 文字サ を変更
※過去の申告データは30日経過すると! ※PDFファイルはダウンロードしてから!	照会できなくなりますので、必ずダウンロード! 嘲くようにしてください。	してください。		? ~л.
	PDFダウンロード			FAC
	(く 一覧へ戻る)			
		▶ eLTAXトップ 🖒	▶ 個人情報保護方針 C	

注意

・過去の申請データは、30 日経過すると照会できなくなります。
・「PDF ダウンロード」をクリックすると、「PDF 出力中」と表示され、 PDF 形式の申請データ
ファイルをダウンロードできますので、必ずダウンロードのうえ保管してください。
 ・申請データファイルは「申告確認」画面、又はトップメニューの「申告内容照会」画面からも
ダウンロードできます。

4 電子申告~PCdesk Next の操作

(1) 毎月の納入申告書の電子申告

PCdesk(WEB版)で取得・設定した eLTAX の利用者 I Dにより、PCdesk Next を使用して宿 泊税の毎月の納入申告書の電子申告を行うことができます。

①PCdesk Next にアクセスし、利用者区分を選択、利用者 I D・暗証番号を入力し、ログインをクリックする

(https://portal.pcdesknext.eltax.lta.go.jp/group-u/login/userLogin)

お知らせ	
お知らせはありません	
	過去のお知らせ>
利用者IDをお持ちの方	
利用者区分を選択してください	
○ 本人	
(代理人	
代理人による申告を行う場合、代理人を選択してください。	
利用者のたるカレマノださい	
eLTAXの利用者IDを入力してください。 代理人によるログインの場合、代理人の利用者IDを入力してください。 テート IPA 「アインの場合、代理人の利用者IDを入力してください。	
忘れた場合、「利用者IDをお忘れの方はこちら」より再設定してください。	
暗証番号を入力してください	利用者IDをお忘れの方
代理人によるログインの場合、代理人の暗証番号を入力してください。 忘れた場合、「暗証番号をお忘れの方はこちら」より再設定してください。	

②手続き一覧画面で【宿泊税】納入申告書(定額)をクリック

手続き一覧		
2024年10月04日 13時22分 現在		
並び替え 受付開始日時 降順 ▼ 表示数変更	20件ずつ表示 ▼	
(現代へ) (明へ) 1	2 3 × apr	
【都道府県たばこ税】営業の開廃等の報	【宿泊税】納入申告書(定額)	Ride 東東
告書 受付期出日時 2023年08月01日00時00分 受付約了日時 —	受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付約7日時 -	A ****
【宿泊税】納入申告書(定額)一括取込 受付期出日時 2023年08月01日000900分 受付約7日時 -	【宿泊税】納入申告書(定率) Scr(開始日時: 2023年06月01日00090099 Scr(開)日時 -	
【宿泊税】納入申告書(定率)一括取込 受付期出日時 2023年08月01日00時00分 受付約7日時 -	【宿泊税】特別微収義務者登録申請書 受/問約日時 2023年08月01日00時0039 受/問約7日時 -	
【宿泊税】申告納期限の特例適用者指定 申請書	【共通】申告期限等延長申請書	
受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -	受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付納了日時 -	

③手続き説明画面で電子署名環境を確認するをクリック

下記の内容を必ずお読みください。	
き名 【 宿泊税】納入中告書 (定額)	
宿泊税の納入中告(定額)を行います。 入力については「 <u>手続き別ガイド</u> 」をご確認ください。	
期間 2023年08月01日00時00分~	
(く 一覧へ戻る 電子事名環境を確認	\$ >

④電子署名環境確認画面で提出先を選択するをクリック

電子署名環境確認	東田する 本 大学学で1
【宿泊稅】納入申告書 (定額)	Exer:
電子署名が利用可能な環境です。	~~~
< 手続き説明へ戻る 提出先を選択する >>	FAQ

※ 電子署名環境に問題がある場合、「ご利用の端末で署名環境が確認できません。署名環境の準備を行ってください。」とのメッセージが表示されます。 署名環境を準備またはバージョンアップするをクリックし、eLTAX ホームページから署名用のプラグインをインストールしてください。 ⑤提出先選択画面で提出先事務所を選択し、入力へ進むをクリック

⇒地域 近畿 を選択し、 ≫ をクリック
都道府県 大阪府 を選択し、──≫──をクリック
地方公共団体 大阪府 を選択し、 ≫ をクリック
区・事務所 大阪府なにわ北府税事務所 を選択

Number of State (State) State (State) State (State) State (State) State (State) State (State) State (State) State (State) State (State) State (State) State) State (State) State (State) State (State) State) State) State (State) State) State) State) State) State (State) State) State) State) State) State) State) State) State) State)	主結寺を	(seah	は) 納入由告書 (完約)		
	説明	宿泊税	の納入申告(定額)を行いま	ます。	
	受付期間	2023年	500 Cは「 <u>手続き別ガイト</u> 」 8月1日0時00分~	をし催認ください。	
	税目	宿泊税			
	提出先を 1.地域を: 選択 2.概道府 選択 〇	 ・週択してください。 進訳し、「>>」ボタンをジ ・ ・ ・	び須 リックしてください。 ま		
選択 都道府県 市区町村 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	3.地方公	⇒ 共団体を選択し、「>>」オ	マンをクリックしてくださ 地方公:	い。 共団体	
大阪府 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 大阪府を選択し、「入力へ進む」ボタンをクリックしてください。 ・ ・ 大阪府なにわ北府戦事務所 ・ ・ 大阪府なにわ北府戦事務所 ・ 大阪府なにわ北府戦事務所	選択	And the second second			
加速 加速の引 上 加速の引 大阪府 ・ 大阪府なにわ北府税車務所 * 大阪府なにわ北府税車務所 *	0	都這附與 大阪府		市区町村	A
▼ 「大協和学なしわせんを単位的」 ▼ 電子電名環境確認へ戻る 入力へ進む >	 4. 提出先 	新進材料 大阪府 事務所を選択し、「入力へ」	。 進む」ボタンをクリックし	市区町村 てください。	×
	 4. 提出先 選択 	 転通府操 大阪府 車務所を追訳し、「入力へ 転道府県 大阪府 	 道む」ボタンをクリックし 市区町村 	市区町村 てください。 大阪府なにわ北府税事務所	· · ·
	 4.提出先 選択 〇 	電道府操 大阪府 事務所を選択し、「入力へ 都道府県 大阪府 (< 電子署	進む」ボタンをクリックし 市区町村 ・	市区町村 てください。 【 人販売なにわ北府税事務所	

	·溶汕税納入申告書(定額)
	データ作成支援ソフトで出力したOSVを取り込んでください。
【特別里以義務者情報】	ファイルの原則 ファイルが原作されていません 反映
あて先	= [以にわ北府税事務所員]戦
機出年月日	₩ @@ © \$6_\$# <u>10</u> }# <u>1</u> =#
22894 (*****	90009
武者又は若聊	■ [なにわ北府物観光
代表者政名	税務 太郎
***	入力例1700-00611は7000061と入力 <u>5999999</u> 住所協業
aw.	■ [大照府大阪市•匹••2-5-24
t ≦s∓	年角数字。f-」22.0f0」を使用可 ₩ 06-0000-0000
相当者此名	利用
相当者道杨允	0 6 - 2 2 2 2 - 2 2 2 2
個人書号、迪人書号区分	II 0 使人番号 ※ 法人奉号 選択証法
@.\	個人書号入力は任意です。
迪人響号	▲ [990099999999
【通款傳驗】	
建設書号 (市汕地設書号、商定書号)	
	(mean second sec

⑥申告画面で【特別徴収義務者情報】【施設情報】を入力する

【特別徴収義務者情報】

・あて先	「大阪府なにわ北府税事務所長」を入力
・提出年月日	[申告書提出年月日]を入力
・証票番号(事業者番号)	[証票番号]を入力(必ず入力をお願いします)
・氏名又は名称	[特別徴収義務者の氏名又は名称]を入力
・代表者氏名	(法人の場合)[特別徴収義務者の代表者氏名]を入力
・郵便番号	[特別徴収義務者の郵便番号]を入力
・住所	[特別徴収義務者の住所又は所在地]を入力
・電話番号	[特別徴収義務者の電話番号]を入力
・担当者氏名	[担当者の氏名]を入力
・担当者連絡先	[担当者の連絡先住所]を入力
・個人番号・法人番号区分	(個人の場合)個人番号、(法人の場合)法人番号を選択
・個人番号	(個人の場合)[個人番号]を入力(入力は任意です。)
・法人番号	(法人の場合)[法人番号]を入力
【施設情報】	

入力不要
指定番号)
[施設名称]を入力
[施設所在地]を入力
[施設電話番号]を入力
EE



⑦申告画面で【納入税額】を入力、【添付書類】を添付し、確認へ進むをクリック

- ・宿泊数 各行為年月の[区分ごとの宿泊数]を入力
- ・課税免除 各行為年月の[免税点未満・外国大使等課税免除の宿泊数]を入力
- 【備考】 (特筆すべき事項があれば入力)
- 【添付書類】 宿泊税の内訳を宿泊年月日ごとに記載した「宿泊税月計表」を添付
 - <添付できるデータ>
 - ○拡張子:「xls」、「xlsx」、「doc」、「docx」、「txt」、「csv」、「pdf」、 「jpg」、「zip」[※]

○1申告当たりの総上限容量:8Mbyte

- ※以下の ZIP ファイルは添付することができません。
- ・ZIP ファイル内に上記以外の拡張子のファイルが含まれている場合
- ・ZIP ファイルの中に ZIP ファイルが含まれている場合
- ・ZIP ファイルの中に2階層以上のフォルダが含まれる場合

⑧申告確認画面で内容を確認し、電子署名へ進むをクリック

【宿泊税】納入申告書(定額)		
	宿油积纳入中去害 (定额)	Î
【特別做収義務會情報】		7
あて先	なにわ北府物事務所表数	
提出年月日	令和6年10月1日	
起東當号 (專業者當号)	99999	
武名又() 名称	なにわ北府税観光	
代表者氏名	稅務 太郎	
能使客号	500000	
住所	大阪府大阪市●区●●2-5-24	
	A6 0000.0000	

⑨電子証明書読込画面で電子証明書を読み込み、電子署名確認へ進むをクリック

	電子証明書読込
1000	【宿治税】納入申告書(定額)
	 署名に使用する証明書を選択します。ICカードまたはUSBトークンを利用の場合は、認証局サービス名を選択してください。 され以外の証明書を利用する場合は、「他メディアを利用」を選択してください。 選択後、「電子器を確認く感じ」ボタンをクリックしてください。 おお使いの05・ブラウザにより、利用可能な証明書が異なります。 詳細は<u>こちら</u>から確認してください。
	電子証明書が格納されているメディアを選択してください。 ② ICカードまたはUSBトークンを利用 認証局サービス名 ○ 他メディアを利用
	(< 中告確認へ戻る 電子書名確認へ進む > マネート

⑩電子署名確認画面で内容を確認し、署名・申告するをクリック

電子署名確認			
【宿泊税】納入申告書	(定額)		4
	以下手続きに対して電子署名を付与してポータルセ 「裏名・申告する」ボタンをクリックして・	ンタに送信します。 ください。	
提出先	手続き名/様式名	申告者名	
大阪府	宿泊稅】納入中告書 (定額)	大阪軽油テスト	
	(< 署名をやめる 署名	ら・申告する >)	1

	手続きの流れ		Ō
Q 手続きを選択する	● 内容を入力する	📢 申告データを送信する	ERT
申告完了			
【宿泊税】納入申告書(定額)のデータの 申告受付番号はR1-2024-00003269と	送信が完了しました。 なります。		を変更す (?)
⊕過去の申告データは30日経過すると ⊕PDFファイルはダウンロードしてから	照会できなくなりますので、必ずダウンロード 開くようにしてください。	してください。	
	PDFダウンロード		FAQ
納税を行う場合はこちら	(< 一覧へ戻る)		
納税はこちらから手続きを行ってくださ	μ1 ₀		
	PCdesk(WEB版)へ		
		 > eLTAXトップピ > 個人情報保護方針 ピ 	1

①電子署名を付与した申告書等が送信され、申告完了画面が表示される

注意

 ・過去の申告データは、30 日経過すると照会できなくなります。
 ・「PDF ダウンロード」をクリックすると、「PDF 出力中」と表示され、 PDF 形式の申告データ ファイルをダウンロードできますので、必ずダウンロードのうえ保管してください。
 ・申告データファイルは「申告確認」画面、又はトップメニューの「申告内容照会」画面からも ダウンロードできます。

12引き続き納付の手続き等を行う場合は、PCdesk(WEB版)へをクリック

(2) 特例適用における納入申告書の電子申告

大阪府宿泊税条例第10条第2項に定める納入申告書の提出期限及び納入期限の特例を 受けている特別徴収義務者は、電子申告においても3か月に1回の申告となります。基本 的な流れは通常と同じですが、選択するメニュー等が一部異なりますのでご注意くださ い。

①PCdesk Next にアクセスし、利用者区分を選択、利用者 I D・暗証番号を入力し、ログインをクリックする

(https://portal.pcdesknext.eltax.lta.go.jp/group-u/login/userLogin)

お知らせ	
お知らせはありません	
	過去のお知らせ>
利用者IDをお持ちの方	
利用者区分を選択してください	
 代理人 	
代理人による単音を行う場合、代理人を選択してくたさい。	
利用者IDを入力してください	
eLTAXの利用者IDを入力してください。	
代理人によるログインの場合、代理人の利用者IDを入力してください。 忘れた場合、「利用者IDをお忘れの方はこちら」より再設定してください。	
	利用者のちかられのつ
暗証番号を入力してください	利用者しての志れの
eLTAXの暗証番号を入力してください。 代理人によるログインの場合、代理人の暗証番号を入力してください。	
忘れた場合、「暗証番号をお忘れの方はこちら」より再設定してください。	

②手続き一覧画面で【宿泊税】納入申告書_特例申告(定額)をクリック

	手続き一覧	1
	2024年10月04日 13時23分現在	
RATE I	盆び替え 受付開始日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼	2
	【宿泊税】納入申告書_特例申告(定額) 【宿泊税】納入申告書_特例申告(定額) 一括取込	in the second
	受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時	Ebt
	【宿泊税】納入申告書_特例申告(定率) 【宿泊税】納入申告書_特例申告(定率) 一括取込	AA 文字サイ:
	受付開始日時 2023年08月01日00种00分 受付款了日時 - 安付款了日時 - 安付款了日時 -	EREF:

(3~⑥ 通常の申告と同じ)

③手続き説明画面で電子署名環境を確認するをクリック
 ④電子署名環境確認画面で提出先を選択するをクリック
 ⑤提出先選択画面で提出先事務所を選択し、入力へ進むをクリック
 ⑥申告画面で【特別徴収義務者情報】【施設情報】を入力する

⑦申告画面で【納入税額】(3か月分)を入力、【添付書類】を添付し、 確認へ進む をクリ ック

	由生					
	「空泊粉」 如 3 由先書 (空猫)					
	○日泊の1 約八中日音(定前) ※印があるものは必須です。 ▲印は選択時の結果によって入力多性が変わりま	7				
	「前本語」(前本語語)(アイソーストローク)を	70			-	
	行為年月 1	※①和▼ 6 年 月				
	奉告区分	粮率 (円)	宿油数 (油)	和額 (円)		
$\mathbf{\lambda}$	15.000円以上15.000円未 過	100	▲ <u>200</u>	自動計算式のため入力不要です。 20,000		
	15.000円以上20.000円未満	200	▲ <u>150</u>	自動計算式のため入力不要です。 30,000		R: R I
	20.000円以上	300	A 120	自動計算式のため入力不要です。 36,000		× *
	課税対象宿治会	27	自動計算式のため入力不要です。 470	自動計算式のため入力不要です。 86,000		ex.
	28.451.95.114		# 400			
	台計		自動計算式のため入力不要です。 870	自動計算式のため入力不要です。 86,000		р Р
A		1	1			
	行為年月 2	※①和▼6_年 月		ĩ		\checkmark
	•	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	•	
	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\					/////
	行為年月 3	※ 会和▼ 6 年 月				
	 			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	///////////////////////////////////////	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
						e B
		_			,	
	入力文字数:0/200		「宿泊税月	計表」を		文字を変
	[36付●和]		添付し(く	たさい		
	・ファイル名に半角の「¥/+*"○」は使用できません。					
	·ファイルるに半角の「シャパーの」は使用できません。		-			
	ファイルの遊供 ファイルが遊供されていま ・ファイル名に単角の「シャヤ"の力は使用できません。	en la	788			
	ファイルの選択 ファイルが選択されていま	th I	108		8	
	(< 提出先達	訳へ戻る	確認へ進む	>)		
	λ	カ中のデータのダ <mark>ウ</mark> ンロ-	- ド・再読み込み			
	【中告データのダウンロード、再読み込み時の》 ・添付ファイルはダウンロードされません。再計	主意事項】 見み込み後は、必要に応じて、フ	ァイルを添付し直してください。			
	・ダウンロードした甲首データを閲覧・加車・1	sにすることはできませんので、ご	注意ください。	a / 47-41 1		
	「甲皆テータのダウンロ	- ト」では甲省の手続きが完	:)しておりませんのでご注意			
	▲ 申告データのダ ⇒入力中の申告データをダウ	ウンロード ンロードします。 ※	ダウンロードデータの ダウンロードデータの ダウンロードした中告データを再	の再読み込み 「度読み込みます。		
			> eLTAX h	ップ ピ > 個人情報保護	護方針 ピ	
	C	opyright(C)2023 地方税共同機構	All Rights Reserved.			

【納入税額】

・行為年月1	[宿泊行為年月](1月目)を入	力
・行為年月2	[宿泊行為年月](2月目)を入	力
・行為年月3	[宿泊行為年月](3月目)を入	力

(申告月ごとの入力月)

申告納入期限	6月末日	9月末日	12月末日	3月末日
行為年月1	[3月]	[6月]	[9月]	[12月]
行為年月2	[4月]	[7月]	[10月]	[1月]
行為年月3	[5月]	[8月]	[11月]	[2月]

・宿泊数

各行為年月の[区分ごとの宿泊数]を入力

・課税免除 各行為年月の[免税点未満・外国大使等課税免除の宿泊数]を入力

【備考】 (特筆すべき事項があれば入力)

【添付書類】 宿泊税の内訳を宿泊年月日ごとに記載した「宿泊税月計表」を添付

<添付できるデータ>

- ○拡張子:「xls」、「xlsx」、「doc」、「docx」、「txt」、「csv」、「pdf」、 「jpg」、「zip」[※]
- ○1申告当たりの総上限容量:8Mbyte
- ※以下の ZIP ファイルは添付することができません。
- ・ZIP ファイル内に上記以外の拡張子のファイルが含まれている場合
- ・ZIP ファイルの中に ZIP ファイルが含まれている場合
- ・ZIP ファイルの中に2階層以上のフォルダが含まれる場合

(⑧~⑫ 通常の申告と同じ)

⑧申告確認画面で内容を確認し、電子署名へ進むをクリック
 ⑨電子証明書読込画面で電子証明書を読み込み、電子署名確認へ進むをクリック
 ⑩電子署名確認画面で内容を確認し、署名・申告するをクリック
 ⑪電子署名を付与した申告書等が送信され、申告完了画面が表示される
 ⑫引き続き納付の手続き等を行う場合は、PCdesk(WEB 版)へをクリック

5 電子納税~PCdesk(WEB版)の操作

(1) メッセージボックス(受付完了通知)の確認

送信した申告書が受理されると、受付完了通知が発行されます。この受付完了通知はメッセージボックスに格納されます。

①PCdesk(WEB版)を起動し、利用者 I D・暗証番号を入力してログインをクリックする (<u>https://www.portal.eltax.lta.go.jp/apa/web/webindexb</u>)

	sk Next 地方税お支払サイト どTAX のR3-FPMMは登録号でのお支払いは 255>
eLTAXとは、地方税ポータルシステムの呼称 行うシステムです。初めての方は、eLTA	で、地方税における手続きを、インターネットを利用して電子的に AXポータルサイトのご案内 「eLTAXとは」 をご覧ください。
利用者IDをお持ちの方ポータルセンタに接続	します。ログイン方式を選択してください。
 利用者IDを利用してログイン 「利用者ID」、「暗証番号」を入力し、「E 利用者ID 暗証番号 	ログイン」 ボタンをクリックしてください。
 □ 暗証番号を表示 利用者IDをお忘れの 暗証番号をお忘れの 	の方はごちら > の方はごちら >
○ マイナンバーカードを利用してログイ	
マイナンバーカードをにカードリータライタ	タにセットし、「ロクイン」 ボタンをクリックしてくたさい。
利用者IDをお持ちでない方利用者IDがない方はこ	こちらからご利用できます。
利用届出(新規) > 新規に利用者IDを取得します。	申請・届出(ログインなし) > ログインせずに申請・届出を行います。
Copyright(C)	C)2019 地方税共同機構 All Rights Reserved.

②利用者メニュー画面で、メッセージ照会をクリック



③メッセージー覧画面で、表示したいメッセージを選択し、表示をクリック

表示中	2ージを別フ Pのフォルダ	オルダに移動させる場合は、「こ の切替を行う場合は、「こ	⊶∓袖を衣示でさません。 は、対象のメッセージを選 フォルダ切替」ボタンをク	訳し、「メッセージ リックしてください	移動」ボタンをクリッ 。	りしてください。		
現得	生表示中のフォ	ナルダ 共通	ションオルダ		フォルダ切替	1		
<u>9</u> 7	反込み条件	全て未読 既読	免行日時	時分	~	時分		検
選択	未/既 重	件名	発行元	発行日時	受付日時	受付番号	表示期限	添在
	e	無害化処理完了通知	大阪府 大阪府なにわ北 府税事務所	2024/10/04 13:55	2024/10/04 13:42	R1-2024-00003269	2025/02/01	
	E	納付情報発行結果	地方税共同機構	2024/10/04 13:50	2024/10/04 13:50	M4-2024-00001037	2025/02/01	
	Ē	納付情報発行依頼受付通 知	eLTAX 地方税ポータルシ ステム	2024/10/04 13:50	2024/10/04 13:50	M4-2024-00001037	2025/02/01	
	E	申告受付完了通知	大阪府 大阪府なにわ北 府税事務所	2024/10/04 13:42	2024/10/04 13:42	R1-2024-00003269	2025/11/08	
	Ē	申告受付完了通知	大阪府 大阪府なにわ北 府税事務所	2024/09/30 14:33	2024/09/30 14:33	R1-2024-00002860	2025/11/04	
	۲. ۲	申告受付エラー通知	大阪府 大阪府なにわ北 府税事務所	2024/09/30 13:09	2024/09/30 13:09	R1-2024-00002839	2025/11/04	
	~	由告受付エラー通知	大阪府大阪府なにわ北	2024/09/30 11:03	2024/09/30 11:03	R1-2024-00002826	2025/11/04	

(2) 納付の手続き

申告済みの案件については、PCdesk で電子納税を行うことができます。

①PCdesk(WEB版)を起動し、利用者 I D・暗証番号を入力してログインをクリックする (<u>https://www.portal.eltax.lta.go.jp/apa/web/webindexb</u>)

<i>e</i> Ltax	PCdesk Next	地方税お支払サイト 逆江茶 for Payment QR3-FPBHrt3#9700854LVL 256>
eLTAXとは、地方税ポー 行うシステムです。	タルシステムの呼称で、地方税における手続き [。] 初めての方は、eLTAXポータルサイトのご案内	を、インターネットを利用して電子的に 「eLTAXとは」 をご覧ください。
利用者IDをお持ちの方	ポータルセンタに接続します。ログイン方式を選択し	てください。
 利用者IDを利用し 「利用者ID」、「暗 利用者I 暗証番号 	てログイン 証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックし ⁻ D	てください。
	暗証番号をお忘れの方はこちら >	
○ マイナンバーカー	ドを利用してログイン	
マイナンハーカート	ELCD-FU-9549にセットし、「ロクイン」が	<i>タンを</i> クリックしてくたさい。
利用者IDをお持ちでない方	利用者IDがない方はこちらからご利用できます。	
利用届出(新規) 新規に利用者IDを取得	〉 引します。	請・届出(ログインなし) > ブインせずに申請・届出を行います。
	Copyright(C)2019 地方税共同機構 All Rights Rese	rved.

②利用者メニュー画面で、納税メニューをクリック



③納付情報発行依頼画面で、電子申告連動をクリック

納税メニュー		
口座情報の登録・変更 ダイレクト方式の電子納税で使用	する口座情報を管理します。	
□座情報の登録 > □座情報の登録 > □座情報の登録を行います。	正確情報の確認・変更 > こ 屋情報の確認及び変更を行います。	
納付情報発行依頼 電子納税に必要となる納付情報発	行依頼を作成します。	
電子申告連動 > 電子申告を行った申告の 時付情報発行伝辑を行います。	(個人住民税(特徴) > 個人住民税(特徴)の 納付情報先行依頼を行います。	
みなし・見込納付、更正・決定 > みなし・見込納付、更正・決定の 納付情報先行依頼を行います。		
確認・納付 発行された納付情報を確認し、納	村老行います。	
納付情報発行依頼の確認・納付 > 納付情報発行依頼の 確認・納付 > 納付情報発行依頼の 確認の が納付を行います。		

④納付対象申告一覧画面で、条件を選択又は入力し、検索をクリック

⇒手続名・税目区分 宿泊税

申告区分申告納入(定額)

事業年度・期別等 [申告月] を選択

	納付対象申告一覧	1 2 3 4 納付対象一覧 納入金一覧 納入金確認 発行依賴完了
	検索条件指定	
1	検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。 表示された一覧から納付対象の申告データを選択後、「次へ」ボタンをクリックして、納付情報発行依頼を行ってください。	
×111	手持名 税目区分 减强 福泊稅 🗸	
	申告区分 10278 納入申告(定額) ▼	
	事業年度・期別等 2528 令和06 ▼ 年 9 月 1 日 ~ 令和06 ▼ 年 10 月 1 日	
	発行依頼状況 全て 依頼末・要再発行 依頼末 要再発行 依頼済	
	検索クリア	
	■ 納付対象申告一覧	
	No. 選択 納付先 手統名 事業年度・期別等 申告額 納付税額 発行依頼 職権	訂正 申告受付番号 申込書受付日時 特別
		*

⑤納付対象申告一覧に表示された中から、電子納税を行う案件を選択し、次へをクリック

No. 選	R 納付先	手続名	事業年度・期別等	申告額	納付税額	発行依賴	職権訂正	申告受付番号	申込書受付E
1	大阪府なにわ北	宿泊税 納入申告 (定額)	R06/09	86,000円	0円			R1-2024-	2024/10/0

⑥納付・納入金額入力(明細)に表示された内容を確認し、次へをクリック

No 納付先 納付・納入対象年月 本税合計 加算会合計 重促手数料合計 延滞金合計 合計額 1 大阪府なにわ北府税事務所 長 R06/09 86,000円 0円 0円 0円 86,000円 86,000円 86,000円 0円 0円 86,000円 86,000円 1								
大阪府なにわ北府税事務所 長 R06/09 86,000円 0円 0円 86,000円	No	納付先	納付・納入対象年月	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額
	1	大阪府なにわ北府税事務所 長	R06/09	86,000円	0円	0円	0円	86,000円

⑦納付・納入金額(明細)に表示された内容を確認し、送信をクリック

⑧納付・納入金額確認画面で内容を再度確認し、	納税メニューへ	をクリック
------------------------	---------	-------

No	納付先	4400、440入対象年月	本税合計	扣算金合計	督促手数料合計	延滞余合計	合計額
1	大阪府なにわ北府税事務所長	R06/09	86,000円	0円	0円	0円	86,000円

納税メニュー	
口座情報の登録・変更 ダイレクト方式の電子納税で使用す	る口座情報を管理します。
IDE情報の登録 > IDE情報の登録を行います。	□座情報の確認・変更 > □座情報の確認及び変更を行います。
納付情報発行依頼電子納税に必要となる納付情報発行	依頼を作成します。
電子申告連動 > 電子申告を行った申告の 納付情報発行依頼を行います。	個人住民税(特徴) > 個人住民税(特徴)の 納付情報発行依頼を行います。
確認・時付発行された約付得限を確認し、約付	を行います。
お付情報発行依頼の確認・納付 > 納付情報発行依頼の 確認及び納付を行います。	

⑨納税メニューから納付情報発行依頼の確認・納付をクリック

⑩納付情報一覧画面で、条件を選択又は入力し、検索をクリック

⇒手約	続名 宿泊税	納入申告書(定額)、事	 業年度・期別等	〕 [申告月] を入力	
	納付情報一覧	ī			1 納付情報·	2 3	4 5 択 納付確認 納付送信完了
	▲ 検索条件指定						
	検索条件を指定し、「検	索」ボタンをクリックしてくた	ごさい。				
メインメニ	手続名	宿泊税 納入申告 (定額)				•	
Ť	事業年度・期別等	令和06 ▼ 年 9 月	1 日~ 令和0	6 ▼ 年 10 月 1 日			
	納付状況	全て ▼ 納付情報	有効のみ削除のお	み 全て			
	検索クリア						
	納付情報一覧						
	確認及び納付する納付情 削除したい納付情報があ 背景が灰色の納付情報は	服を1つ選択し、「次へ」ボタ る場合は、納付情報を1つ選択 訓除済みとなります。	ンをクリックしてくた し、「削除」ボタンを	こさい。 をクリックしてください。			
	選択 No 納付状》	2 納付情報作成日時	手続名	まとめ納付見出し 見込みた	↓・ 事業年度・期別 ↓し 等	納付・納入 納付方法 対象年月 (※1)	指定納付日

①一覧に表示された中から電子納入をする案件を選択し、次へをクリック

削除し: 背景が)	たい納作 灰色の網	対情報がある場 内付情報は削隊	計2点パシマールです。 静合は、納付情報を1つ 診済みとなります。)選択し、「削除」ボタンを	をクリックしてください	•				
選択	No	納付状況	納付情報作成日時	手統名	まとめ納付見出し	見込・みなし	事業年度・期別 等	納付 · 納入 対象年月	納付方法 (※1)	指定納付日
	ī	納付可	2024/10/04 13:50	宿泊税約入申告(定額)	大阪府なにわ北府税事務所長			R06/09		

②納付情報確認画面で、内容を確認し次へをクリック

》 納付情報確認	1 2 納付情報一覧納付情報	3	4 付確認 納付边	5
納付発行債報の納付状況が「納付可」となっている場合、電子納付を行うことができます。 電子納付を行う場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。				
納付・納入金額(総括表)				
納稅者の氏名又は名称	况 納付可			
	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	· · · · · ·	
納付・納入金額(明細)			• 開<	
				_
	納付情報確認 納付先行情報の納付状況が「納付可」となっている場合、電子納付を行うことができます。 電子納付を行う場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。 納付・納入金額(総括表) 納付・納入金額(総括表) 納付・納入金額(にの)	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	納付情報確認	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

③納付方法選択画面で、希望する納付方法を選択し、次へをクリック

	🦉 納付方法選択		納付償報一覧 納付債報確認 納付方法選択 納付確認 納付送
	インターネットバンキングを利用する場合は「~	インターネットバンキング」、クレジットカードを利	用する場合は「クレジットカード」、
	タイレクト方式を利用する場合は「タイレクト」 ※ダイレクト方式が利用可能な口座の登録がない	っ式」を選択してくたさい。 N場合は、「ダイレクト方式」は選択できません。	
	納付方法選択		
I	● インターネットバンキング		
	「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※金属	機関を選択するサイトへ遷移します。	
	○ クレジットカード (納付可能額:9,999,9	99円まで)	
	「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※「F	-REGI公金支払い」サイトへ遷移します。	
	別途「F-REGI公金支払い」サイトのシステム利用:	料が発生します。	
	約付著員	システム利用料	
	1円~10,000円	37円(消費税込40円)	
	10,001円~20,000円	112円(消費税込123円)	
	20,001円~30,000円	187円(消費税込205円)	
	以降、納付額10,000円ごとにシステム利用料75	円(消費税別)が加算されます。	
	まとめ納付を行う場合と1件ずつ複数回納付を行う	場合で、システム利用料が異なる場合があります。	
	お手続き後のお取消しはできないため、事前にご研	認ください。	
	システム利用料は以下のリンクから試算することか	できます。	
	ンステム利用料調算はこちら ※ IF-REGI公金文 クレジットカードは下記ブランドロゴが付置された	払い] サイトへ進移します。 - ものが利用できます。	
		0000 1000 2 2 8 7 1	
	○ ダイレクト方式		
•	支払口座一覧から使用する口座を選択し、次に納付	「方法を選択してから「次へ」ボタンをクリックしてください	÷
			a
<	戻る		> 次へ

⑭納付確認画面が表示される

(納付が完了するとメッセージボックスに通知されます)