

大阪府医療機関等物価高騰対策一時支援金 行政オンラインシステムの申請方法について

I. 利用者情報の登録.....	2
II. ログイン.....	6
III. 支援金の申請.....	7
◆申請手続きの検索.....	7
◆申請内容の入力.....	10
◆申請内容の確認・修正.....	10
IV. 申請状況・申込番号の確認方法.....	11

I. 利用者情報の登録

本支援金の支給申請は、「大阪府行政オンラインシステム」で行うため、初めて利用する場合は、あらかじめ利用者情報の登録が必要です。

※既に利用者情報を登録済の方はⅡへお進みください。

1. 下記 URL にアクセスします。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/home>

2. **【新規登録】** ボタンをタップします。



「利用者の新規登録」画面が表示されます。



「利用者の新規登録」画面の一番下までスクロールし、**【事業者として登録する】** ボタンをタップします。

3. 「利用規約の確認」画面が表示されますので、利用規約を確認し、「**利用規約に同意します**」にチェックをつけます。その後、「**利用者の登録を開始する**」ボタンをタップします。

The screenshot shows the '利用者の新規登録' (New User Registration) screen. At the top, there is a progress bar with five steps: '利用規約の確認' (Terms Confirmation), 'メールアドレスの登録' (Email Registration), '利用者情報の入力' (User Information Input), '入力内容の確認' (Input Confirmation), and '本登録の完了' (Registration Complete). The '利用規約の確認' step is currently active. Below the progress bar, the title '利用規約の確認' is displayed. The main content area contains text about the terms of service, including a purpose statement and usage instructions. At the bottom, there is a checkbox labeled '利用規約に同意します' (I agree to the terms of service), which is currently unchecked. A red box highlights this checkbox. Below the checkbox is a button labeled '利用者の登録を開始する' (Start User Registration) with a right-pointing arrow.

This screenshot is identical to the previous one, but the checkbox '利用規約に同意します' is now checked. Additionally, a red box highlights the '利用者の登録を開始する' button at the bottom of the screen. A 'ホームに戻る' (Return Home) button with a left-pointing arrow is visible at the very bottom.

4. 「メールアドレスの登録」画面が表示されますので、メールアドレスを 2 回入力し、「**登録する**」ボタンをタップします。

The screenshot shows the 'メールアドレスの登録' (Email Registration) screen. The progress bar at the top now has 'メールアドレスの登録' as the active step. The main content area contains text explaining that the entered email address will be used as the user ID and that a confirmation email with a verification code will be sent. Below the text, there is a label 'メールアドレス' with a red '必須' (Required) tag. Two input fields are provided: 'メールアドレス' and 'メールアドレス (確認)'. A red box highlights both input fields. At the bottom, a button labeled '登録する' (Register) with a right-pointing arrow is highlighted with a red box.

「登録します。よろしいですか?」と表示されますので、「**OK**」ボタンをタップします。

「メールアドレスの登録完了」画面が表示されます。

また、入力したメールアドレス宛てにメールアドレス確認メールが送信されます。

メールアドレス確認メールの本文に記載されている認証コードを入力し、【認証コードを確認する】ボタンをタップします。

※メールアドレス確認メールを受信してから
30分以内に認証コードを入力してください。

5. 【利用者情報の入力】画面が表示されますので、以下の項目を入力します。

パスワード 必須

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。

- 1) 英字（大文字）
- 2) 英字（小文字）
- 3) 数字
- 4) 記号

項目	説明
パスワード	本システムにログインするためのパスワードを入力します。
パスワード（確認）	確認用にもう一度同じパスワードを入力します。
法人名／事業者名	利用者の法人名または事業者名を入力します。
郵便番号	郵便番号をハイフンなしで入力します。 ※【住所を検索する】ボタンをタップすると、入力した郵便番号に応じた所在地が入力されます。
所在地	所在地を入力します。
代表者名	代表者の氏名を入力します。
代表者名カナ	代表者の氏名をカタカナで入力します。
連絡先電話番号	連絡先の電話番号をハイフンなしで入力します。
担当部署	担当部署を入力します。
担当者氏名	担当者の氏名を入力します。
担当者名カナ	担当者の氏名をカタカナで入力します。
担当者生年月日	担当者の生年月日を西暦で入力します。
お知らせ・通知メール	登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき送信するお知らせのメールを希望するかを選択します。【希望しない】を選択した場合でも、重要なお知らせや審査結果はメールで届きます。

すべて入力し、「入力内容を確認する」ボタンをタップすると [入力内容の確認] 画面が表示されます。

お知らせ・通知メール

「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。
「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。

希望する
 希望しない

入力内容を確認する >

6. 入力内容を確認し、**【登録する】** ボタンをタップします。

お知らせ・通知メール
希望する

登録する >

< 入力に戻る

「登録します。よろしいですか？」と表示されます。

【OK】 ボタンをタップします。

利用者情報が登録されます。

また、入力したメールアドレス宛てに本登録完了メールが送信されます。

以上で利用者登録は完了です！

Ⅱ. ログイン へお進みください。

II. ログイン

本システムで手続きの申請を行うには、ログインが必要です。

1. 下記 URL にアクセスします。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/home>

2. 画面右上の【ログイン】 ボタンをタップすると、ログイン画面が表示されます。



登録した利用者 ID（メールアドレス）とパスワードを入力し、【ログイン】 ボタンをタップし、本システムにログインします。ログインできると画面右上にログインユーザー名が表示されます。



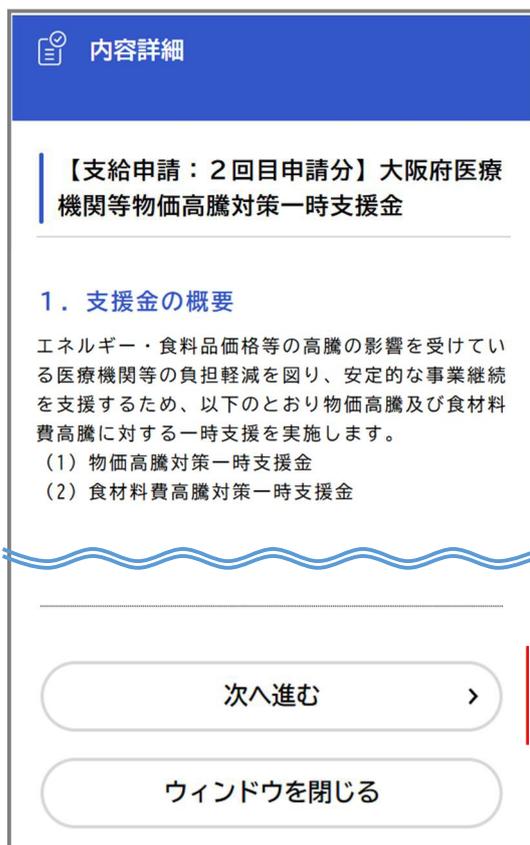
Ⅲ. 支援金の申請

◆申請手続きの検索

1. ホーム画面の [申請できる手続き一覧] で、**【事業者向け手続き】** ボタンをタップします。
[キーワード検索] の入力欄に「医療機関等物価高騰対策一時支援金」と入力し、
[検索] ボタンをタップします。



[手続き一覧 (事業者向け)] に表示された **【支給申請：2回目申請分】大阪府医療機関等物価高騰対策一時支援金** をタップします。



[内容詳細] 画面が表示されますので、
手続きの詳細を確認し、**【次へ進む】**
ボタンをタップすると、
[申請内容の入力] 画面が表示されます。

◆申請内容の入力

2. システム入力項目の確認及び添付書類の準備が完了している場合は、「はい、完了しています」を選択し、【次へ進む】ボタンをタップします。

申請内容の入力

(1 / 7ページ)

【支給申請：2回目申請分】大阪府医療機関等物価高騰対策一時支援金

本支援金の申請について

大阪府医療機関等物価高騰対策一時支援金にお

はい、完了しています

いいえ、完了していません

次へ進む >

< 戻る

3. 申請する施設について、詳細情報を入力してください。

以下に主な入力項目を記載しておりますので、順次入力し【次へ進む】ボタンをタップしていきます。

主な項目	説明
前回の手続き申込番号	前回（申請期間：令和7年7月14日～9月19日）の申請時の申込番号を入力してください。振込口座に変更がなければ省略可能になります。
開設者区分	「個人開設」か「法人開設」を選択してください。
開設者名 (代表者役職) (代表者名)	保健所に申請・届出等をしている「開設者名」を入力してください。 「開設者区分」が、「個人開設」の場合は個人名、「法人開設」の場合は法人名を入力してください。 なお、「法人開設」の場合は、「代表者役職」「代表者名」も入力してください。
担当者について (担当者所属) (担当者氏名)	担当者が「開設者名」（「法人開設」の場合は「代表者名」）と同じかどうか選択してください。 異なる場合は、「担当者所属」、「担当者氏名」を入力してください。

電話番号 メールアドレス	本申請にかかる問い合わせ等にご対応いただける担当者の連絡先（電話番号・メールアドレス）を入力してください。
支給対象施設区分	該当する施設区分を選択してください。
申請する支援金	本申請では、以下の2つの申請を受け付けております。 申請する支援金を選択してください。 (1) 物価高騰対策一時支援金 (2) 食材料費高騰対策一時支援金 ※対象：病床のある医療機関
施設名称 施設所在地 施設の代表電話番号	本支援金を申請する施設の名称・所在地・電話番号について、保健所に申請・届出をされている正式な内容を入力してください。
保険機関等コード（7桁） 又は 登録希望番号（最大10桁）	施設区分に応じて入力してください。 ○病院、診療所 医療機関コード ○薬局 薬局コード ○助産所 助産所コード又は「9999999」 ○施術所 施術管理者の登録記号番号 ○歯科技工所 「1111111」 ○訪問看護ステーション ステーションコード
許可病床数	「支給対象施設区分」にて、許可病床がある医療機関を選択すると表示されますので、許可病床数を半角数字で入力してください。
支給申請額	「支給対象施設区分」に応じた支給申請額が自動計算されます。

4. 振込口座に関する情報等を入力してください。

※初めて申請する方 もしくは 前回より振込口座を変更する方は入力してください。

金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義を入力し、【次へ進む】ボタンをタップします。
次に、振込口座情報が確認できる画像ファイルなど [アップロードするファイルを選択] し、【次へ進む】ボタンをタップします。

5. 「誓約書・同意書」を確認の上、回答してください。

3つの誓約事項、8つの同意事項に回答し、**【次へ進む】** ボタンをタップします。

◆申請内容の確認・修正

6. これまでの入力内容に誤りがないか、再度確認してください。修正する場合は、各入力項目の [修正する] ボタンをタップすると、その入力項目の [申請内容の入力] 画面に戻り、申請内容を修正できます。申請内容を確認し、**【申請する】** ボタンをタップすると、「申請します。よろしいですか？」と表示されますので、**【OK】** ボタンをタップすると、手続きが申請されます。

最後に、「申請の完了」の画面が表示されれば、申請は完了です。表示された申込番号は、もしお問い合わせ合わせされる場合は必要となります。(申込番号の確認方法は次ページ参照)

IV. 申請状況・申込番号の確認方法

申請した手続きの処理状況を確認できます。

ログインユーザー名をタップすると、[マイページ] 画面が表示されます。

[お知らせ] > [申請状況のお知らせ] をタップします。



申請した手続きの処理状況および
申込番号が確認できます。

何かお問い合わせを頂く際は、
必ずマイページにて申込番号を
確認の上、お問い合わせください。