

本時のねらい

- ・一週間後にある職業体験に向けて、ルールとマナーを確認するとともに、お世話になる職場の仕事内容を理解することができる。

本時における 1 人 1 台端末の活用方法とそのねらい

- ・1 人 1 台端末を使い、“社会人としてのルールとマナー”を共有、整理することで、その内容をより分かりやすく理解することができる。
- ・お世話になる事業所の仕事内容を調べ、整理し、発表することで、将来必要な情報活用能力を育む。

活用した ICT 機器・デジタル教材・コンテンツ等

- ・ミライシード（オクリンプラス）
- ・大型ディスプレイ
- ・Microsoft PowerPoint

本時で育む主な情報活用能力

B－STEP1, C-STEP1
D－STEP2

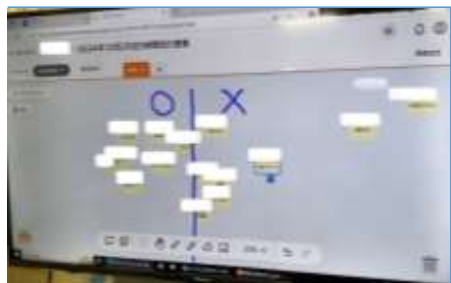
該当番号の詳細内容は
「大阪府情報活用能力
ステップシート」から確認できます。



本時の展開（50 分）

学習の流れ	主な学習活動と内容	ICT 活用のポイント・工夫
導入 (5 分)	<ul style="list-style-type: none"> ・本時の流れを、ホワイトボードを見ながら確認する。 めあて「社会人としてのルールとマナーを理解するとともに、お世話になる事業所の仕事内容を知ることができる。」 ・1 人 1 台端末を起動し、オクリンプラスを開く。 	<ul style="list-style-type: none"> ・オクリンプラスには、「みんなのボード」と呼ばれる共同編集機能があり、そのボードを使用して授業を進めていく。
展開① (25 分)	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人としてのルールとマナーについて考える。 1. 上記のルールとマナーとして、良いこと・良くないことと思いつくものや、Google の検索機能を使い調べたことなどをカードにしていく。 2. 集まったルールとマナーの例を、画面を見ながら、良いこと・良くないことに振り分けていく。【写真 1】 3. 必要な知識等は、その都度、補足して説明を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「みんなのボード」を見ながら、“良いこと・良くないこと”に振り分けていく。この方法を使うことで、視覚的にカードが動いたことも理解しやすい。
展開② (17 分)	<ul style="list-style-type: none"> ・お世話になる事業所の仕事内容について調べ、オクリンプラスの「マイボード」にスライド 3 枚でまとめる。【写真 2】 	<ul style="list-style-type: none"> ・これまでの授業で使い方を学習してきた Microsoft PowerPoint を利用する。アニメーションや画像の配置を工夫し、視覚的に分かりやすいスライドを完成させる。
まとめ (3 分)	<ul style="list-style-type: none"> ・次回の内容を説明する。 ・オクリンプラス上のふりかえりカードに記入をする。【写真 3】 	<ul style="list-style-type: none"> ・クラウド上でふりかえりを行うことで、記録として残すことができる。

1 人 1 台端末を活用した活動の様子



【写真 1】共同編集画面で振り分けたカード



【写真 2】スライド作成の様子



【写真 3】ふりかえりカードを記入する生徒

児童生徒の反応や変容

- ・最初は、どうしたら良いかわからず、活動が進まない生徒もいることが予想されたが、他者の作ったカードを「みんなのボード」上で見ていく中で、作業の方法や、課題に対しての適切な進め方、独自の書き方を発見することができたようであった。この授業を通して、職業体験に対する不安が和らぎ、当日は落ち着いた気持ちで体験活動に参加することができた。

授業者の声～参考にしてほしいポイント～

- ・「みんなのボード」を使って共同編集をすることで、課題の解決方法が分からない生徒や、質問するのが苦手な生徒も、他者が作成したシートやカードを参考にして、授業に積極的に取り組むことができる。