

様式 1

守秘義務誓約書

大阪府知事 様

このたび、大阪府所蔵美術作品「見せる収蔵庫」設置業務（以下「本業務」という。）に関する企画提案資料を検討、作成するにあたり以下のとおり誓約いたします。

1. 本事業の企画提案資料を検討、作成する過程で知り得た大阪府及び本事業に関する一切の情報（以下「機密情報」という。）を、審査終了後も含む期間、第三者に開示または漏洩しません。なお、機密情報には機密情報が記録された関係資料及び記録媒体等（以下「機密資料・媒体」という。）のすべての資料を含みます。
2. 機密情報は、本事業の企画提案を行い、審査を受ける目的以外のために使用しません。
3. 当社が企画提案資料作成の一部を第三者に委託する場合、委託先に本誓約書に定める内容を周知して、これを遵守させます。また、当社は委託先における機密情報の取扱について責任を負います。
4. 審査終了後は、本事業の企画提案を行うにあたり使用し、作成し、または管理していた一切の「機密資料・媒体」を、大阪府からの指示に従って、速やかに当社にて廃棄、または大阪府に返還します。

年 月 日

所在地
事業者名等
代表者役職・氏名

様式 2

受付番号	
------	--

令和 年 月 日

大阪府知事 様

大阪府所蔵美術作品「見せる収蔵庫」設置業務 企画提案公募

応 募 申 込 書

提案者	
事業者名等	
代表者役職・氏名	
所在地	〒
連絡窓口	
氏名（ふりがな）	
所属（部署名）	
役職	
所在地	〒
電話番号 （直通・携帯）	
F A X 番号	
メールアドレス	

様式 3

大阪府所蔵美術作品「見せる収蔵庫」設置業務 企画提案公募

企 画 提 案 書

記入日	令和 年 月 日
1 企画提案名	
2 事業者名等 ※副本には記載しないでください。	
3 提案金額	
金	円（消費税及び地方消費税を含む）
4 企画提案のアピールポイント 企画内容のアピールポイントを記載してください。	

5 企画提案

※仕様書にしたがって、下記項目について提案してください。必要に応じて、各項目の提案欄を調整しても構いません。但し、その際、各項目のタイトルは残してください。また、「別紙のとおり」と記載し、任意の別紙を添付しても構いません。

※副本については、事業者名等の提案者が特定できる情報については、全て黒塗りしてください。

【提案を求める事項1】※仕様書P6

＜収蔵庫の設置に係る企画調整＞

- 業務全体のコンセプトについて、提案してください。
- 収蔵庫の「保管スペース」について、具体的に提案してください。レイアウト案がある場合は、その内容を記載するとともに、適切な保管を行うための工夫について、記載してください。
- 組み立てられている所蔵美術作品の分解作業や現在の作品の保管場所（府有施設）の原状復帰等、「保管スペース」に作品を輸送するにあたって、必要となる体制（梱包方法・輸送車両・利用機材・人員等）やスケジュールを記載してください。また、作品ラベルの取付方法に具体的な案がある場合は、その方法を記載してください。
- 収蔵庫の「展示スペース」について、具体的に提案してください。レイアウト案がある場合は、その内容を記載するとともに、収蔵庫の外からの鑑賞を行いやすくするための工夫について、記載してください。
- 収蔵庫開設時の「展示スペース」における作品展示について、万博閉幕後の大阪において、そのレガシーを活かして、府民や国内外からの来阪者に鑑賞機会を提供するものであることを踏まえ、コンセプトを具体的に提案してください。また、そのコンセプトが、所蔵美術作品の観光資源としての活用や、大阪・関西万博のレガシーの継承と、どのように関連しているか、記載してください。なお、具体的な展示作品の候補が挙げられる場合は、その内容を記載してください。
- 作品鑑賞に必要な物品（展示パネルやキャプション等）について、美術作品の価値や魅力を十分に伝えるための工夫や所蔵美術作品の観光資源としての活用につなげるための仕掛けについて、提案してください。また、そのデザインについて、具体的に記載してください。

＜収蔵庫の整備＞

- 設置場所を収蔵庫として整備するための内装工事等について、具体的に提案してください。また、実施にあたり、必要となる体制（機材・人員等）やその手配方法について記載してください。
- 収蔵庫内の除加湿器、照明、ショーウィンドウの整備について、具体的に提案してください。

【提案を求める事項2】※仕様書P7

- 「見せる収蔵庫」の周知について、国内外の幅広い世代や、現代美術に馴染みのない方を含め、多くの方の興味・関心を惹く内容・広報手法（広報先・媒体等）を提案してください。
- Webサイト・SNSを用いた情報発信について、コレクション事業の受託者と連携した、効果的な内容を具体的に提案してください。
- 「展示スペース」で展示している作品について、より多くの方が鑑賞したいと思えるよう、情報発信に関する工夫を提案してください。

【提案を求める事項３】※仕様書Ｐ７

- 業務の実施体制及び人員について、具体的に提案してください。なお、現代美術に精通している人員については、求める能力を有することがわかるよう、氏名・職務経歴等を明記してください。
- 業務を円滑に遂行し、成果をあげるための具体的な全体スケジュールを提案してください。
- 令和２年４月１日以降、本事業の公示日までに履行した同種又は類似の業務（美術作品等の輸送や展示にかかる企画業務）の実績がある場合には、その詳細が分かる資料を別途提出してください（様式自由）。

様式 4

大阪府所蔵美術作品「見せる収蔵庫」設置業務 企画提案公募

応募金額提案書

事業者名等	
-------	--

※副本には記載しないでください。

提案金額合計	円 (消費税及び地方消費税を含む)
--------	----------------------

□内 訳 (※各項目は例示です。適宜修正してください)

① 人件費	円
② 運営費	円
③ 収蔵庫整備費	円
④ 広報・PR関係経費	円
⑤ 企画・管理費等事務費 (資料作成や準備経費等)	円
⑥ その他	円
合 計	円

- 消費税及び地方消費税を含む金額で記載してください。
- 積算内訳を別途添付して下さい。

様式 5

大阪府所蔵美術作品「見せる収蔵庫」設置業務 企画提案公募
事業実績申告書

※過去に類似の実績がある場合は、枠内に記載ください。なお、類似の実績がない場合は、枠内に「該当なし」と記載ください。

業務名	発注者	実施年月	業務の概要

上記については、事実と相違ありません。

事業者名等 _____

代表者氏名 _____

※副本には記載しないでください。