

## 「2025 大阪・関西万博での催事開催に向けた地域共生社会推進事業」 に関する企画提案公募 質問回答

	質問箇所	質問事項（質問者記載）	回答内容
1	公募要領 4ページ	<p>（２）応募書類 イ 添付書類 下記項目の提出物について</p> <p>⑥ひとり親家庭の親の雇用状況に関する報告書（様式 11：1 部）</p> <p>⑦生活困窮者自立相談支援機関利用証明書（様式 12：1 部）</p> <p>上記内容について社として記録・登録がない場合は各様式の記載欄に「〇（数値）」もしくは「登録なし」など記載するのか。</p>	<p>該当する場合のみ提出ください。「〇（数値）」もしくは「登録なし」など記載して提出する必要はありません。</p>
2	<p>委託仕様書 3ページ</p> <p>（２）催事に向けた事前準備</p>	<p>「参加団体が催事当日にそれぞれの交通手段を確保の上で催事会場に集合、各団体の催事時間以外に会場で休憩し、解散できるよう当日の行動等に関するマニュアルを作成すること」とあるが、催事当日のチケットや交通費は委託費に含まれるのか、出演者の自己負担か。</p>	<p>催事当日のチケットや交通費は全て出演者の自己負担ですので、委託費には含まれません。</p>
3	<p>委託仕様書 3ページ</p> <p>（３）事前のリハーサル</p>	<p>「同じ規模のステージを設営し…」との記載があるが、本番会場想定の上での準備として簡易版なもので問題ないか。</p> <p>例）会場規模、必要機材・備品等</p>	<p>参加団体・出演者が多いことから、当日の立ち位置や、場面転換も含めたスケジュール等を確認することが目的です。リボーンステージ、バックヤード、広場部分の規模を認識できる会場を確保ください。また、広場に設置するブースの大きさもイメージできるよう床にマークする等工夫ください。但し、広場の</p>

	質問箇所	質問事項（質問者記載）	回答内容
			椅子、音響機材や照明機材は簡易版で対応いただいても構いません。
4	委託仕様書 3 ページ （3）事前のリハーサル	「司会や当日のスタッフについても参加を必須とする。」との記載があるが、催事当日の全スタッフが揃わない場合は参加者について協議可能か。	可能な限りで催事当日のスタッフにはリハーサルに参加いただきたいと考えております。受託者の責任者の参加は必須ですが、リハーサルに欠席したスタッフには受託者から研修等を通じて、理解を深めていただくことを前提とし、リハーサルに参加するスタッフについては府と協議の上で決定ください。
5	委託仕様書 3 ページ （3）事前のリハーサル	リハーサルにおける経費（出演者の交通費、宿泊費 等）は委託費に含まれるか、出演者の自己負担か。	委託仕様書の別紙2に記載されている催事当日の参加団体（出演者、出展者）に対する経費は出演者等の自己負担です。但し、司会や当日のスタッフについては委託費に含まれます。
6	委託仕様書4ページ （5）万博会場での催事の運営	大阪ヘルスケアパビリオンにおけるキャッシュレス決済の端末の貸与費用や、決済手数料・ロイヤリティは委託費に含むのか、出展者の自己負担か。	決済手数料・ロイヤリティは各出展者の自己負担です。但し、キャッシュレス決済の端末の貸与費用は委託費に含まれますが、金額はまだ公表されていません。