

## ○府立病院機構 経営改善強化支援事業に係る質問への回答

※以下の回答において「機構」とは、地方独立行政法人 大阪府立病院機構を指します。

NO	質問内容	回答
1	公募要領の「4 応募の手続き」の「(2)応募書類」についての質問となります。 「キ 定款又は寄付行為の写し」について、弊社では定款を秘匿性の高い情報と位置付けており、外部への開示等が原則不可となっております。 定款については提出を省略させていただくことは可能でしょうか。 (他の自治体においても登記簿の提出を以て省略を認めていただいた例がございます)	株主総会、役員を選任方法、任期などの定款でしか知りえない規定について確認するため、定款の提出をお願いしております。
2	公募要領に記載のとおり、提案者が4者以上の場合上位3者のみがプレゼンテーション審査の対象となることは承知しておりますが、現時点でのプレゼンテーション審査候補日時がございましたらご教示いただけますと幸いです。	府ホームページに記載のとおり、プレゼンテーション審査（選定委員会）は、令和7年3月31日AMの開催を予定しております。
3	プレゼンテーション審査で使用する資料について、記載様式（例：縦置き横書き、横置き横書き）の制約はありますでしょうか。	当方としては、横置き横書きを想定しておりますが、特段制約はございません。 なお、プレゼンテーション審査当日は資料をプロジェクター（画素数1280×800ピクセル）を用いて、スクリーン（縦134.6cm×横215.4cm）に投影することも可能です。
4	プレゼンテーション審査で使用する資料について、20スライド以内とのことですが、表紙や目次は当該数量に含まれますでしょうか。	プレゼンテーション審査で使用する資料は、表紙や目次を除き、20ページ以内でお願いします。
5	様式4に記載する事業実績については、様式の通り最大3件を記載するという理解で正しいでしょうか。	記載可能な事業実績が複数ある場合には、最大3件をご記載ください。 ただし、過去の事業実績について、審査することはありません。
6	仕様書「4 事業内容等（1）①」に「大阪府や機構との意見交換や関係会議への出席」とありますが、現時点で想定されている会議体とその開催頻度をお教えください。また、それらの開催形式（対面、リモート、対面リモート併用 等）をお教えください。	まず、機構の経営改善を図るために大阪府と機構で立ち上げた会議体（経営改善タスクフォース）に出席いただく予定です。（開催頻度：1～2か月に1回を想定） また、機構の経営改革プロジェクトチーム（PT）からの調査依頼や意見交換に随時対応いただく予定です。 さらに、以下の機構の会議体については、必要に応じて、会議の内容を確認いただくことを想定しています。 ・役員懇談会（毎月開催、主に役員が出席） ・事務局長会議（毎月開催、主に事務局長が出席） このほか、各センターの管理職レベルの会議体や各センター内における会議もあり、委託業務内容を踏まえ、出席いただく可能性もあります。 なお、開催形式については、議事内容により決定されます。（対面またはリモートまたは対面リモート併用）
7	仕様書「4 事業内容等（1）①」に「機構では、令和6年12月に経営改革プロジェクトチーム（以下、「PT」という）を設置して」とありますが、当チームに関して担当課と各病院との関係性について、お教えください。	大阪府は地方独立行政法人 大阪府立病院機構の設立団体として、業務運営の目標を指示し、その評価を行っています。 機構の厳しい経営状況を受けて、令和6年3月に大阪府と機構で会議体（経営改善タスクフォース）を立ち上げ、経営改善のための取組を進めているところですが、それに加えて、令和6年12月に機構職員のみで構成される理事長直轄の経営改革プロジェクトチーム（PT）を設置しました。 また、PTは各センター（病院）の業務に精通した職員や機構本部の職員で構成されており、機構の経営改革に向けた検討を行っています。（※PTの構成員はNO,15を参照） なお、PTの検討内容は適宜大阪府に共有されつつ、必要に応じて上記会議体（経営改善タスクフォース）においても、大阪府と機構で議論していくことになっています。
8	仕様書「4 事業内容等（2）」に「機構の幹部層との意見交換や院内会議出席等を通じて、経営改善に向けた機構内・院内の機運醸成…」とありますが、機構の幹部層の意見交換及び院内会議出席等について、現時点で想定されている会議体とその開催頻度をお教えください。	まず、機構の経営改善を図るために大阪府と機構で立ち上げた会議体（経営改善タスクフォース）に出席いただく予定です。（開催頻度：1～2か月に1回を想定） また、機構の経営改革プロジェクトチーム（PT）からの調査依頼や意見交換に随時対応いただく予定です。 さらに、以下の機構の会議体については、必要に応じて、会議の内容を確認いただくことを想定しています。 ・役員懇談会（毎月開催、主に役員が出席） ・事務局長会議（毎月開催、主に事務局長が出席） このほか、各センターの管理職レベルの会議体や各センター内における会議もあり、委託業務内容を踏まえ、出席いただく可能性もあります。 なお、開催形式については、議事内容により決定されます。（対面またはリモートまたは対面リモート併用）

## ○府立病院機構 経営改善強化支援事業に係る質問への回答

※以下の回答において「機構」とは、地方独立行政法人 大阪府立病院機構を指します。

NO	質問内容	回答
9	「応募書類の提出に際しては、正本、副本それぞれ1セットずつA4ファイルに綴って提出してください。」とありますが、A4紙ファイルに2穴を開けて綴る形でのよいでしょうか？あるいは、穴をあけず、クリアファイル等で提出する形となりますでしょうか？	ご提出の際には、穴を開け、A4ファイルに綴ったうえでご提出願います。
10	公募要領、「4 応募の手続き、(2) 応募書類 オ」について、共同企業体でない(企業単体)場合は提出不要でしょうか。	共同企業体でない場合は提出不要です。
11	公募要領、「4 応募の手続き、(2) 応募書類」について、各提出書類に「印」の記載がないため押印不要でよろしいでしょうか。	公募要領に記載の応募書類は押印不要です。
12	公募要領、「4 応募の手続き、(3) 応募書類」について、副本の法人名のマスキングが必要である点は理解しましたが、プレゼンテーションでは法人名を隠したうえで会社紹介を行うことは問題ないでしょうか。 また、会社紹介の中で大阪府より委託した業務をアピールポイントとして訴求することは問題ないでしょうか（ここでも会社名はふせうえで訴求します）。	プレゼンテーションにおいて、会社概要や本府及び他自治体の業務実績を説明することは差し支えありませんが、法人名が特定されないよう十分に配慮してください。
13	公募要領、「7 審査の方法、(1) 審査方法 ア」について、プレゼンテーションの場に出席される選定委員会の皆様をご教授いただくことは可能でしょうか。もしくは、各病院の病院長、副院長、事務長、看護部長などの病院管理者の方々は出席されるでしょうか。	大阪府公募型プロポーザル方式実施基準において、委員と提案者の利害関係の発生や、提案者から委員への故意（不正行為目的）の接触を防止するため、委員名については事後公表としています。
14	公募要領、「7 審査の方法、(1) 審査方法 カ」について、書類審査の審査基準は、公募要領、「7 審査の方法、(2) 審査基準」に示されている審査基準と同様でしょうか。	お見込みのとおりです。
15	仕様書、「4 事業内容等、(1)、②」について、令和6年12月に設置された経営改革プロジェクトチームのチームメンバーについてご教授いただくことができますでしょうか。 具体的なメンバーをお伝えいただくことが難しい場合は、機構本部から〇名、各病院から〇名などの情報でも問題ございません。	部長級のPT長のほか、5つのセンター（病院）及び機構本部を代表する各1名の管理職等で構成される、合計7名のチームになります（全員事務職員）。 メンバーや人員数は、今後変更する可能性があります。
16	仕様書、「4 事業内容等、(1)、②」について、※2に記載の資料は、支援が開始するタイミングで共有いただける理解でよろしいでしょうか。	契約締結後、速やかに提供させていただく予定です。
17	仕様書、「4 事業内容等、(2) 経営改善のための伴走支援」について、伴走支援時の専任のコンサルタントの配置について、週5日間（基本的に平日）はすべて、5センター、機構本部のどこかにお伺いする「実質常駐」のイメージでよろしいでしょうか。 また、専任コンサルタントの配置の仕方、専任コンサルタント以外の配置や体制、各所への訪問頻度などは、提案の範囲内であるという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
18	仕様書、「6 再委託」について、経営改善計画における取組事項において、診療材料や通信費・電気代等のコスト削減に向けて、弊社が提携している専門業者（守秘義務契約等を締結済）に、契約形態の切り替え等による削減金額のシミュレーションを依頼することは問題ないでしょうか。	当該内容は、府が禁じる再委託には該当しないと考えられますが、シミュレーションも含め、業務の実施にあたっては、府と事前の協議をお願いいたします。
19	公募要領、「7 審査の方法、(1) 審査方法 イ」について、プレゼンテーション20分のあとに、質疑応答の時間が想定されている理解でよろしいでしょうか。 また、プレゼンテーションの場に参加可能な上限人数はございますでしょうか。	20分のプレゼンテーション後に質疑応答の時間を設けます。 プレゼンテーションに参加者の上限は設けておりませんが、当方では3人程度と想定しております。
20	本事業の契約先は大阪府との理解でよろしいでしょうか。 また、契約形態は、請負契約と準委任契約のどちらになりますでしょうか。	本事業は大阪府との契約となります。また、契約形態は請負契約（民法632条）となります。
21	プレゼンテーションは、オンライン・現場での実施どちらでもご対応頂けると、いう理解でよろしいでしょうか	プレゼンテーションは外部会場で実施する予定であり、回線品質が担保できないため、対面での実施のみとさせていただきます。
22	今回の経営計画の中には、中期的な地域連携や病院の統廃合といった各病院単体の経営改善を超えた施策は対象となる/なりうるのでしょうか	医療機能のあり方や将来的な人口動態等を踏まえ、幅広い観点からの方策をご提案いただくことを想定しています。