

「OSAKA女性活躍推進 ドーンdeキラリ フェスティバル 2025 with万博」の企画・実施業務に係る質問への回答

No.	該当資料	項目	質問 ※質問票から一部軽微な修正あり	回答
1	公募要領7(2)	審査基準	男女いきいきプラス認証を申請しようと考えているが、認証までに要する期間はどれくらいでしょうか。	申請を検討されている場合、まずはお早めにお電話やメールでお問合せください。 (参考) ・「男女いきいき・元気宣言」に既に登録されている事業者 →「男女いきいきプラス」認証の要件を満たし、必要書類を揃えて申請された場合は、おおむね1週間から2週間程度です。 ・「男女いきいき・元気宣言」に未登録の事業者 →「男女いきいき・元気宣言」登録及び「男女いきいきプラス」認証の要件を満たし、必要書類を揃えて申請された場合は、おおむね1か月程度です。申請書類提出後、ヒアリングを実施した後、登録の手続きを進めます。
2	仕様書4	「ドーンdeキラリ」イベント	「ドーンdeキラリ」イベントの開催時間をご教えてください。	「ドーンdeキラリ」イベントの開催時間はプログラム構成によるため未定ですが、令和6年度は以下のとおりでした。 【ドーンdeキラリ フェスティバル 2024】 金曜日 10:00~20:00 土曜日 10:00~17:00
3	-	イベント企画	企画提出までに万博会場の現地調査をしたいが、可能でしょうか。	「WA」スペースについては、発注者にて現地確認を行います。提供できる情報があれば、改めて本ホームページにてご案内します。 ギャラリーWESTについては、3月13日(木)午前中に現地確認の予定ですので、同行希望される場合は、3月11日(火)までに以下あてご連絡ください。 大阪府府民文化部男女参画・府民協働課 男女共同参画グループ 電話番号:06-6210-9321(直通)
4	仕様書別添	イベント企画	コンセプト「WA」かもものとする「OSAKAの女性活躍推進「これからの女性活躍に何が必要か?~ジェンダー平等の輪を広げる~」」の趣旨をご教えてください。	本事業は、大阪・関西万博のテーマである「いのち輝く未来社会のデザイン」にちなみ、未来社会を担う若年層が「これからの女性活躍に必要と考えていること」を発信し、若年層を中心に幅広い世代の方に訴求し、「ジェンダー平等」について考えるきっかけとなるイベントとしたいと考えており、SDGsゴールNo.5「ジェンダー平等の実現」の達成にも寄与したいという趣旨です。
5	仕様書別添	イベント企画	若年層をメインターゲットとしたイベントとのことだが、性別・年齢層のイメージはありますか。	性別を問わず、すべての方を対象とします。「若年層」の年齢は10代~20代を想定しています。
6	仕様書5(1)	イベント企画	令和6年度を受けての課題をお教えてください。	来館者数が目標に達していないことが最大の課題だと考えています。そのため、ターゲットに合わせたコンテンツ企画及び広報をご提案いただきたく存じます。
7	仕様書5(1)①	イベント企画	本事業のドーンセンターでのイベントの開催時間をご教えてください。	本事業については、会場使用可能時間内であれば、特に制約はありません。 ホール・パフォーマンススペースともに最大で8:30~22:00です。 なお、準備のため、前日(9月5日(金))も会場確保しています。 令和6年度は以下のとおり実施しました。 【ドーンdeキラリ フェスティバル 2024 with万博】 ・トークイベント 土曜日 13:30~15:35 ・PRイベント 土曜日 10:00~17:00

「OSAKA女性活躍推進 ドーンdeキラリ フェスティバル 2025 with万博」の企画・実施業務に係る質問への回答

No.	該当資料	項目	質問 ※質問票から一部軽微な修正あり	回答
8	仕様書5(1)④	イベント企画	昨年度のアーカイブ動画を視聴することは可能でしょうか。	限定公開URLをお送りしますので、ご希望の場合は3月12日(水)までに以下あてご連絡ください。(公開期間:3月7日(金)~3月13日(木)17時) 大阪府府民文化部男女参画・府民協働課 男女共同参画グループ 電話番号:06-6210-9321(直通)
9	仕様書5(1)④	イベント企画	アーカイブ動画の尺やテロップの指定があれば、ご教示ください。	原則全編の動画とし、少なくとも日本語と英語の2か国語テロップ対応としてください。
10	仕様書5(1)④	イベント企画	ミyakミyak・もずやんについて、登場させる場合は委託先が申請するとのことですが、どの程度登場させるべきか温度感をご教示ください。	原則登場させることを想定しております。なお、大阪府庁担当部署への申請等については、必要に応じて発注者も協力が可能です。
11	仕様書5(1)④	イベント企画	万博関連グッズの作成・配布は必須でしょうか。	必須ではなく、例示です。 より集客効果の高い手法があれば、ご提案ください。
12	仕様書5(1)	会場	附帯備品(本事業で提供可能数)をご教示ください。 例) デスクやイスの数、パネルの数量やサイズ、ホール演台のサイズ等	別紙「会場詳細」のとおりです。
13	仕様書5(1)①	会場	7階ホール使用にかかる技術者(照明・音響・舞台装置)の費用をご教示ください。	会場使用料に加え、3人分の技術者については府が負担しますが、イベント内容によって追加の技術者が必要になる場合は、事業者にご負担いただきます。 料金については、本ホームページに掲載の「別途手配価格表」をご確認ください。
14	仕様書5(1)①	会場	7階ホールにwifi設備はありますか。	7階ホールにwifiはありませんが有線LANがあります。
15	仕様書5(1)①	会場	1階パフォーマンススペースにかかる技術者(照明・音響・舞台装置)の費用をご教示ください。	会場使用料に加え、1人分の技術者については府が負担しますが、イベント内容によって追加の技術者が必要になる場合は事業者にご負担いただきます。 料金については、本ホームページに掲載の「別途手配価格表」をご確認ください。
16	仕様書5(1)①	会場	大阪・関西万博PRイベントは1階パフォーマンススペースのみ使用可でしょうか。	1階はロビーを含めた一体のものとして使用可です。
17	仕様書5(1)①	会場	ドーンセンター内のレストランは利用可能でしょうか。キッチン設備の利用可否、現在の状況をご教示ください。	レストラン及びキッチン設備の利用については、現時点でのイベント当日の状況が不明のため、断定できかねます。レストランとしての運営がなされていない場合は、使用可となる可能性もあります。なお、4階調理室は9月5日、6日ともに使用可です。
18	仕様書5(2)	広報	広報内容を「ドーンdeキラリ」イベントと連携させるとは具体的にどのようなことでしょうか。	以下を想定しています。 ・府が実施する「ドーンdeキラリ」イベントの情報(日程等)の掲載 ・府で作成する「ドーンdeキラリ」イベントのリーフレットに本事業の情報(日程等)掲載
19	仕様書5(2)	広報	府が実施する広報における関係団体への配布の詳細をご教示ください。	受注者が作成する本事業のチラシ・ポスターや府が作成する「ドーンdeキラリ」イベントのリーフレットは、大阪府内の市町村の窓口や男女センター、区役所、図書館のほか、参画団体や経済団体等に送付する予定です。
20	仕様書5(2)	広報	府が実施する広報における「ドーンdeキラリ」のリーフレットの作成量をご教示ください。	令和6年度は50,000部作成しました。
21	仕様書5(3)	当日の運営及びスタッフ配置	当日発注者(府職員)からスタッフの派遣等はされますか。	進行確認はいたしますが、運営は受託者ですべて担っていただきます。
22	仕様書5(3)	当日の運営及びスタッフ配置	すべての設営は当日朝に行うものとの認識で間違いはないでしょうか。また何時から使用可能でしょうか。	公募仕様書5(3)②に記載の総合案内については、9月4日(木)に設営予定です。 ホール・パフォーマンススペースは準備のため、前日(9月5日(金))も会場確保しています。 会場使用可能時間はNo.2のとおりです。

「OSAKA女性活躍推進 ドーンdeキラリ フェスティバル 2025 with万博」の企画・実施業務に係る質問への回答

No.	該当資料	項目	質問 ※質問票から一部軽微な修正あり	回答
23	仕様書5(3)	当日の運営及びスタッフ配置	「ドーンdeキラリ」イベントで構成団体等が実施するセミナー等の会場設営などは9月4日(木)に行うのでしょうか。その場合も備品は事業者が準備するのでしょうか。	各構成団体等が設営等行いますので、対応不要です。なお、備品も各構成団体等が準備いたします。
24	仕様書5(3)①	当日の運営及びスタッフ配置	「プログラムごとに責任者を配置し」となっているが、責任者は重複してもよいでしょうか。	原則重複は認められません。ただし、プログラムの実施時間が完全に分かれている等、各プログラム実施中に、それぞれに常に責任者が専属で対応できる状態であれば、重複は可能です。
25	仕様書5(3)②	当日の運営及びスタッフ配置	ドーンセンターでのイベントにおける総合案内の人数は金曜日と土曜日で同規模必要でしょうか。	金曜日は1名、土曜日は3名程度を想定しています。
26	仕様書5(3)②	当日の運営及びスタッフ配置 (ストリートピアノ)	ストリートピアノの奏者を手配する必要はありますか。	来場者が演奏されますので、ゲスト等の手配は不要です。
27	仕様書5(3)②	当日の運営及びスタッフ配置 (ストリートピアノ)	ストリートピアノの移動は平面移動でしょうか。	お見込みのとおりです。1階のパフォーマンススペース奥から1階正面入口付近に移動の予定です。
28	仕様書5(3)②	当日の運営及びスタッフ配置 (ストリートピアノ)	ストリートピアノは持ち込みでしょうか。	ドーンセンターの附帯設備であるピアノを使用します。使用料は府で負担します。
29	仕様書5(3)②	当日の運営及びスタッフ配置 (ストリートピアノ)	ストリートピアノの案内とは具体的に何を行うのでしょうか。	参加者誘導や鍵盤の清掃等を想定しています。
30	仕様書6(4)	イベント保険	万博会場での保険契約について、どこまでの範囲を委託先が賄うのか、ご教示ください。	現在確認中です。改めて本ホームページにてご案内します。