

地域包括的感染症対策プラットフォーム
登録マニュアル Ver1.2
(社会福祉施設向け)



©2014 大阪府もずやん

大阪府福祉部
令和7年3月

目次

すぐに登録作業をされる方は
(5)からご覧ください

(1) 地域包括的感染症対策プラットフォームとは	2
(2) 地域包括的感染症対策プラットフォーム登録の大まかな流れ.....	3
(3) 登録前の事前準備.....	4
(4) 共通の動作	5
(5) 新規登録(「ユーザー管理」の登録)	6
(6) システムへのログイン.....	12
(7) 「施設情報」の登録.....	17
(8) 「人材情報」の登録.....	23
(9) ログインをして、登録内容を閲覧・変更する場合	29
(10) 今後の運用について.....	33
(11) よくある質問	34

プラットフォームホームページ

<https://www.pref.osaka.lg.jp/o090020/chiiki/fukushi/kansensyoutpf/toppage.html>

地域包括感染症対策PF ホームページ



新規登録(「ユーザー管理」の登録)

<https://1765577c.form.kintoneapp.com/public/d961b3dee9048faa5a4f77eb316e58958a8e787f0d741e50ebd0131f2ba46715>

地域包括感染症対策PF ユーザー管理



ログイン(登録内容の閲覧・変更)

<https://account.kintoneapp.com/login>

地域包括感染症対策PF 閲覧・変更



●プラットフォームに関するお問い合わせ、操作に関するお問い合わせ
大阪府福祉部地域福祉推進室地域福祉課(平日9時30分~17時30分)
電話:06-6944-7602 ファクシミリ:06-6944-6681 メール:kansensyoutpf-fukushi@gbox.pref.osaka.lg.jp

(1) 地域包括的感染症対策プラットフォームとは

大阪府では、平時から、感染症に対応できる人材を育成し、取組みを協働して進めていくことで、各施設における対応力の向上や地域内の連携を強化し、感染症が発生した際の感染拡大を防ぐ体制・地域包括的感染症対策ネットワークの構築をめざしています。

ネットワークの円滑な連携のため、情報基盤・地域包括的感染症対策プラットフォーム(以下、「プラットフォーム」という。)を整備し、その登録を開始しますのでご案内します。

プラットフォームに登録いただくことによって、感染症対策研修のご案内や感染症に関するチェックリストの提供などができるようになる予定です。

令和 6 年度中はシステムへの登録を中心に取組みを進め、令和 7 年度からシステムを活用し研修の案内などから進めていく予定です。



プラットフォームの全体像



プラットフォームの取組みメニュー

次の①②の取組みを予定しています。
なお、各メニューの運用開始時期については、地域(保健所の管轄地域単位)によって異なりますのでご注意ください
*運用開始の際には、登録いただいたメールアドレス宛にお知らせします

① 平時の取組み

感染症対策研修 ▶ 保健所や福祉部で開催する研修の案内を送付します
実践支援 ▶ 自施設でセルフチェックできるよう感染症対策に関するチェックリストを提供します。

ほか、感染症に関する相談や情報提供ができるよう検討しています。

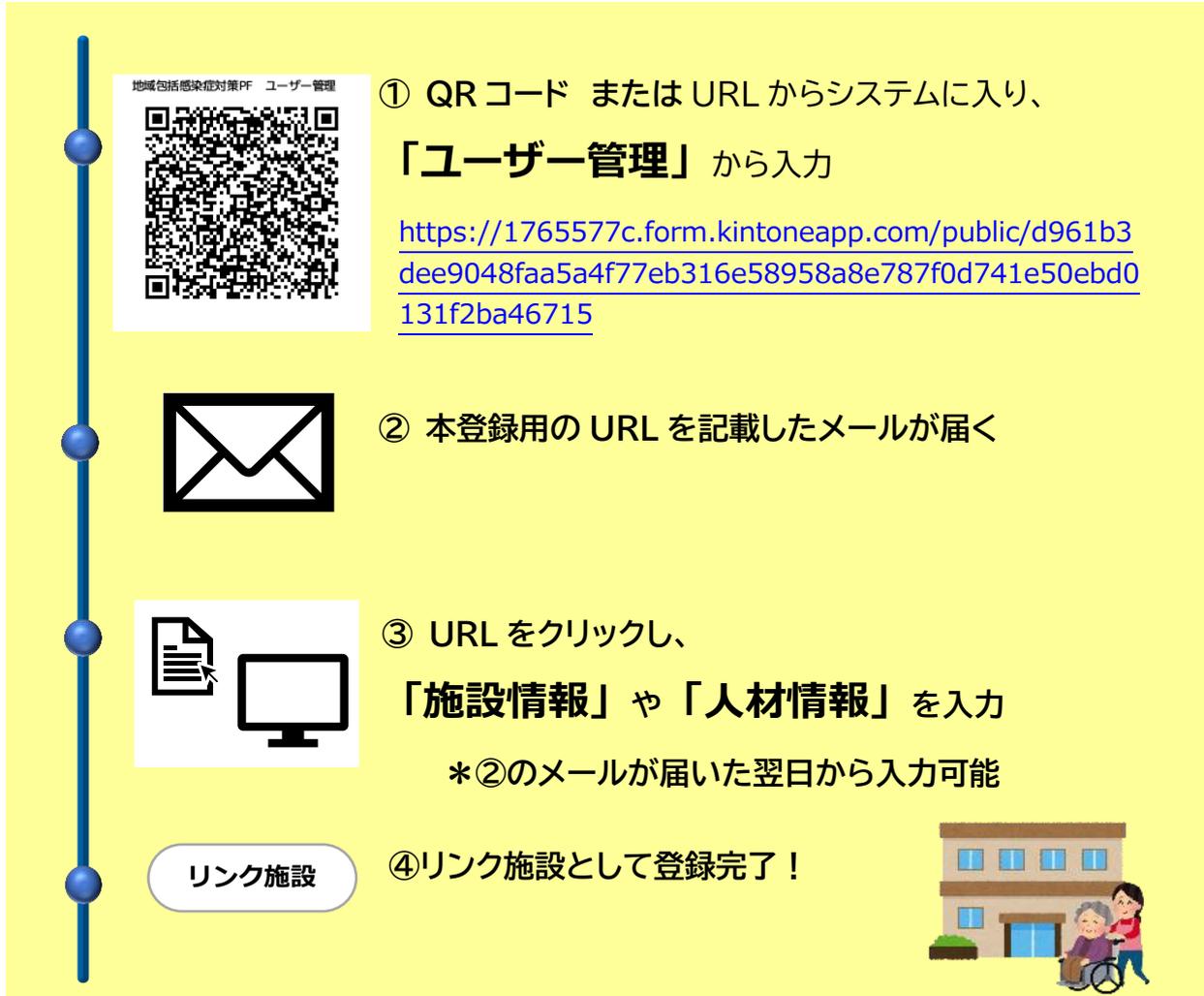
研修案内が
ダイレクトに
届きます

② 感染症発生時の取組み

今後、感染症患者が発生した際に、患者情報を登録したり保健所に発生報告(平成17年2月厚生労働省通知)できるような仕組みを検討しています。

(2) 地域包括的感染症対策プラットフォーム登録の大まかな流れ

施設の基本情報（施設種別や利用者数など）と感染症対策研修を受講した人材の情報等を登録します。



プラットフォームに登録すると、

感染症対策研修の案内が登録したメールアドレスにダイレクトに届きます！

感染症の対応は初動が大事です！
感染症発生時に慌てず対応できるよう、施設の基本情報や人材情報を登録することで、保健所等とスムーズに連携できるよう準備しておきましょう



保健所や地域の病院の感染症に詳しい看護師等と知り合えます！

(3) 登録前の事前準備

登録いただく前に、入力に必要な情報をお手元にご準備ください。

定員や人数は、入力時点のもので結構です。なお、入力いただいた情報は、地域包括的感染症対策プラットフォームにのみ、活用します。

主に必要となる情報は次のとおりです。

新規登録(P7~)	施設情報(P15~)	人材情報(P21~)
<ul style="list-style-type: none">● 施設名(事業所名)● 郵便番号・住所● 施設種類● 担当者名● 電話番号● メールアドレス	<ul style="list-style-type: none">● 感染管理担当者名● 施設の図面データ● 入所定員、通所人数● 利用者の年齢層● 認知症者の有無● 障がいの種類● 入所室の形態(個室、多床室)● 個室数● 療養室数● 食事の提供● 給食の形態(直営、委託)● 職員数(看護職、看護職以外)● 嘱託医の有無、嘱託医の名称● 看護師の配置状況(日勤帯のみ、24H 常駐など)● 高齢者施設等感染対策向上加算の有無(高齢領域、障がい領域のみ)● 提供可能な医療的ケアの種類● 搬送車の有無(※感染症患者の入院時等、患者を搬送する車両の有無)● 連携医療機関(新興感染症の発生時に連携できる医療機関、新興感	<ul style="list-style-type: none">● 感染症に詳しい人材の情報● 氏名、所持している免許等● その実務経験年数● ICN の資格の有無(看護師のみ)● 職位(所属での役職名)● 感染管理スキルのレベル(当てはまると思うレベルを選択)● 研修受講歴 <p>* 保健所や大阪府看護協会の研修を受講された方は、受講日をお調べください。</p> <p>* 受講日が不明な場合は、大阪府福祉部地域福祉課(06-6944-7602)までお尋ねください。</p>

メールアドレスについて

- 1 つのメールアドレスで1つの施設しか登録できません。
- 複数施設・業務で1つのメールアドレスを共有している場合、代表して1つの施設・業務を登録してください。
- 施設・業務の中に、入所施設が含まれる場合は、代表して入所施設を登録いただくようご協力をお願いします。
- 個人のメールアドレスではなく、組織メールでの登録にご協力ください。

複数人登録される場合は、
それぞれの方の情報を
ご準備ください。

<例>

次の4つでメールアドレスを共有している場合

- 訪問介護事業
- 通所介護事業(デイサービス)
- 介護老人福祉施設(特養)
- 法人本部事務局

介護老人福祉施設(特養)で登録

(4) 共通の動作

① 必須項目と任意項目

「*」が付されている項目は必須項目です。印がない場合は、任意入力項目です。

入所施設をベースに項目を作成しているため、通所、訪問、相談に区分される施設では、当てはまるものがない項目がありますので、その場合、入力不要です。

② 複数選択の項目

項目欄に(複数選択)と表示されています。プルダウンの場合、複数の項目に✓が入るようになっています。

<複数選択の入力例>

プルダウンで表示されたリストから該当する項目をクリックします。

提供可能な医療的ケア（複数選択）

選択してください



HOT

インスリン注射 ✓

IVH ✓

PEG ✓

導尿

バルーン管理

喀痰吸引

ストーマ管理

インスリン注射

IVH

PEG

閉じると、次のように選択した項目が表示されます
削除したい項目があれば、その項目の右に表示される

 をクリックすると削除されます。

提供可能な医療的ケア（複数選択）

インスリン注射 × IVH ×

PEG ×

削除されました

提供可能な医療的ケア（複数選択）

インスリン注射 × IVH ×

内容を修正したい場合は、
「delete」で不要な部分を削除し、
再度入力してください

③ 記入欄を追加・削除する場合

連携している医療機関名	連携している内容
<input type="text"/>	<input type="text"/>



「+」をクリックすると、
欄が増えます。
「×」をクリックすると
欄が削除されます。

(5) 新規登録(「ユーザー管理」の登録)

① 次の地域包括感染症対策プラットフォームのホームページの「新規登録(ユーザー管理)」をクリックします。

地域包括的感染症対策プラットフォーム（社会福祉施設向け）

メニュー

▼すぐに新規登録（「ユーザー管理」の登録）をしたい方はこちら（外部サイトへリンク）

**新規登録
「ユーザー管理」の登録**

▼すぐにログイン（登録内容の閲覧・変更）をしたい方はこちら（外部サイトへリンク）

**ログイン
登録内容の閲覧・変更**

▼マニュアルを確認したい方はこちら

マニュアル

または、次の URL をクリックするか右の QR コードを読み込んでください。

<https://1765577c.form.kintoneapp.com/public/d961b3dee9048faa5a4f77eb316e58958a8e787f0d741e50ebd0131f2ba46715>

地域包括的感染症対策PF ユーザー管理



② ユーザー管理の画面が表示されますので、利用規約をご一読のうえ、「注意事項を確認しました」にチェックを入れて、「次へ」ボタンをクリックします。

ユーザー管理

① 利用前注意事項

② 施設登録
登録する施設情報を入力してください。

大阪府 地域包括的感染症対策プラットフォーム 注意事項

【新規登録の方へ】

本システムは、医療・福祉関係施設における感染症への対応力向上や地域内の連携を強化し、感染症が発生した際の感染拡大を防ぐ体制の構築等を図るための情報基盤として使用します。

入力いただいた情報は、皆様の施設における感染症への対応を支援する行政機関（保健所等）、医療機関等が確認し、支援内容の検討や実際の支援のために活用します。

システムの利用にあたって、**利用規約をご確認ください。**

【登録内容を変更する方へ】

登録内容を変更する場合は、「注意事項を確認しました」に✓を入れ、次の画面で変更後の内容を入力してください。

注意事項を確認しました

<参考:利用規約抜粋>

大阪府地域包括的感染症対策プラットフォーム利用規約

- 1 目的
この規約は、医療・福祉関係施設における感染症への対応力向上や地域内の連携を強化し、感染症が発生した際の感染拡大を防ぐ体制の構築等を図るための情報基盤としての大阪府地域包括的感染症対策プラットフォーム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。
- 2 利用上の注意
本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本システムを利用される個人及び事業者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用する前には、必ずこの規約をお読みください。
- 3 個人情報の保護
本システムでは、利用者の個人情報を保護するために、通信経路の暗号化等を行います。また、利用者は、他人のプライバシー等の権利を侵害する行為をしてはなりません。大阪府は、本システムにより利用者が登録したデータについては、個人情報の保護に関する法律（平成十五年法律第五十七号）に基づき厳正に管理するものとし、強盗、利用者が同意のある場合を除き、本システムの運営目的以外の利用や外部提供は行いません。なお、利用者が本システムを利用して大阪府へ送信された個人情報等を保有する必要がなくなった場合には、大阪府は、速やかに廃棄し、または消去します。
- 4 認証情報の管理
本システムの利用にあたって、利用者が本システムに登録したログインID、メールアドレス、パスワード等の認証に必要な情報（以下「認証情報」という。）は利用者のデータ保護に不可欠なものです。利用者は次の点に注意し、利用者本人の責任において厳密に管理してください。大阪府は、本システムにより行われた申請について、本人より行われたものとみなします。
 - (1) 認証情報は他人に知られないよう管理してください。
 - (2) 認証情報の第三者への漏えい防止に努めてください。
 - (3) 他人からの認証情報の開示には応じないでください。なお、大阪府からはこれらの開示は一切行いません。
 - (4) 同じ利用者が複数回、本システムに認証情報を登録することはお控えください。

- 5 システム利用料
本システムの利用にあたって、利用者は本システムを利用するために必要なすべての機能（ソフトウェア及び通信手段に係るものを含む。）を自己の負担において準備するものとします。また、本システムを利用するために必要な通信費用、更新するための費用その他本システムの利用に係る一切の費用は、利用者の負担とします。
- 6 利用可能時間
本システムの利用可能時間は原則 24 時間・365 日です。ただし次に掲げる場合、大阪府は、本システム利用者への事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断又は再開を行うことがあります。
 - (1) 本システムの保守・点検等を行う必要がある場合
 - (2) 本システムの利用が著しく集中した場合
 - (3) 本システムに重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合
 - (4) 天災、事変など、非常事態が発生した場合
- 7 禁止事項
本システムの利用にあたっては、次に掲げる行為を禁止します。
 - (1) 本システムを運営目的以外の目的で利用すること
 - (2) 本システムに対し不正にアクセスすること
 - (3) 他の利用者の認証情報を不正に使用すること
 - (4) 本システムの管理及び運営を妨害に努めること
 - (5) 本システムに対し、ウイルスに感染したファイルを故意に送信すること
 - (6) その他法令等に反すると認められる行為をすること
 - (7) その他本システムの円滑な運用を阻害するような行為をすること
- 8 システムの停止・制限
大阪府は、利用者が前条の禁止事項のいずれかに該当する行為があったと判断した場合には、予告なしに本システムの利用を停止又は制限する等、必要な措置をとることができるものとします。
- 9 免責事項
大阪府は、利用者が本システムを利用したことにより発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害について、一切の責任を負いません。また、本システムの提供の遅延、本システムの運用の停止、休止、中断又は制限により発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害について、一切の責任を負いません。

- ③ 次の画面に遷移しますので、「ユーザー管理」の情報を登録します。
すべて入力ができたら、「確認」ボタンをクリックします。

ユーザー管理

② 施設登録
登録する施設

対象となる「社会福祉施設」の
リストは次ページをご覧ください

医療施設
社会福祉施設
その他（行政、団体等）

入力されたメールアドレスに
ログインURLが送付されるので
注意

戻る 確認

次の表に該当する施設・業務の場合は、「社会福祉施設」を選択してください。

社会福祉施設の種類 (大分類)	高齢	障がい
社会福祉施設の種類 (小分類)	(1)介護老人福祉施設(地域密着型含む) (2)介護老人保健施設 (3)介護医療院 (4)認知症対応型共同生活介護事業所 (5)養護老人ホーム (6)軽費老人ホーム (7)有料老人ホーム (8)特定施設入居者生活介護(地域密着型含む) (9)通所介護(地域密着型含む) (10)通所リハビリテーション (11)認知症対応型通所介護 (12)小規模多機能型居宅介護 (13)複合型サービス(看護小規模多機能型居宅介護) (14)短期入所生活介護 (15)短期入所療養介護 (16)訪問介護 (17)訪問入浴介護 (18)訪問看護 (19)訪問リハビリテーション (20)居宅療養管理指導 (21)定期巡回・随時対応型訪問介護看護 (22)夜間対応型訪問介護 (23)居宅介護支援 (24)訪問型サービス (25)通所型サービス (26)その他の生活支援サービス (27)介護予防ケアマネジメント (28)地域包括支援センター (29)老人福祉センター	(1)施設入所支援 (2)療養介護 (3)共同生活援助 (4)福祉型障害児入所施設 (5)医療型障害児入所施設 (6)生活介護 (7)短期入所 (8)自立訓練(機能訓練) (9)自立訓練(生活訓練) (10)就労移行支援 (11)就労継続支援 A 型 (12)就労継続支援 B 型 (13)就労定着支援 (14)児童発達支援 (15)放課後等デイサービス (16)居宅介護 (17)重度訪問介護 (18)行動援護 (19)同行援護 (20)重度障害者等包括支援 (21)保育所等訪問支援 (22)居宅訪問型児童発達支援 (23)自立生活援助 (24)地域移行支援 (25)地域定着支援 (26)計画相談支援 (27)障害児相談支援

社会福祉施設の種類 (大分類)	児童	救護
社会福祉施設の種類 (小分類)	(1)児童養護施設 (2)児童心理治療施設 (3)乳児院 (4)母子生活支援施設 (5)幼保連携型認定こども園 (6)保育所型認定こども園 (7)幼稚園型認定こども園 (8)保育所 (9)地域型保育事業 (10)認可外保育施設 (11)児童自立支援施設 (12)女性自立支援施設 (13)放課後児童健全育成事業所(放課後児童クラブ)	(1)救護施設 (2)無料低額宿泊所

④ 次の「ユーザ管理」の確認画面が表示されますので、内容を確認してください。

修正があるとき:「戻る」ボタンをクリック。

修正がないとき:「入力の確定」ボタンをクリック。

ユーザー管理

利用前注意事項

注意事項を確認しました

施設登録

登録する施設情報を入力してください。

施設名（事業所名）	テスト 地域福祉樺松
郵便番号	5400008
住所（市町村）	大阪市
住所（町名以下）	中央区大手前 2 丁目
施設種類	社会福祉施設
初回登録担当者名	地域 福
電話番号	0669447602
メールアドレス	chiikifukushi-g04@gbox.pref.osaka.lg.jp
メールアドレス(確認)	chiikifukushi-g04@gbox.pref.osaka.lg.jp

← 戻る ✓ 入力の確定

次の画面に遷移します。

ユーザー管理

入力内容が確定されました。

○新規登録の場合

情報の登録後、大阪府で手続き完了次第、登録のメールアドレスにメールを送信します。
メールを受信した翌日以降、システムの利用が可能です。

○登録内容の変更の場合

変更された内容は、登録した日の翌日から反映されます。
（認証用メールアドレスを変更した場合、翌日以降、新しいメールアドレスでログインできます。

[ダッシュボードに戻る](#)

⑤ ③で登録したメールアドレスにメールが届きます。

登録いただいた日の 18 時 00 分ごろを目途に、次のようなメールをお送りする予定です。

*17 時 00 分を過ぎて登録された場合は、翌日の 18 時 00 分ごろ(土日祝は翌営業日)になります。

*毎日、午前2時にデータが更新され、URL が有効になり次の情報が登録できるようになります。

【大阪府感染症対策プラットフォーム】初回情報登録の完了について



大阪府感染症対策ネットワーク <osakakansensyounw-01@gbox.pref.osaka.lg.jp>
宛先 ○地域福祉 施策推進 G

①このメッセージをテキスト形式に変換しました。

テスト 地域福祉推進 地域 福祉

地域包括的感染症対策プラットフォームへの登録ありがとうございます。

このプラットフォームは、感染症への対応力の向上のため、地域内での連携強化や情報共有を円滑に行うためのシステムです。

このシステムを活用し、地域内で協働して感染症への対応力向上のための取り組みを進めていきたいと思っておりますので、皆さまの積極的な参加をお願いします。

※このメールを受信した翌日からシステムの操作が可能となります。

【情報登録のお願い】

地域での取り組みを進めていくため、以下の URL から、施設や感染管理に取組む人材の情報登録をお願いします。

①施設情報の入力⇒URL <<https://1765577c.form.kintoneapp.com/public/8698d90d7f8c9a6900bd7bfb3880415bc25aa43e547faa262e37cd2552470c97>>

②感染症担当人材情報の入力⇒URL <<https://1765577c.form.kintoneapp.com/public/704c3ab98464ecd9197b32816af5e8a6da2af83827f38b2ac224fa74e4b1c1eb>>

【プラットフォームの機能一覧】

○ダッシュボード⇒URL <<https://b123502f.viewer.kintoneapp.com/public/eaafe92bd3c98bcf3fe38a1d333f8f46ce873f879c1692aa2db8241a7c75e625>>

=====
【システムに関する問い合わせ】(平日9時30分～17時30分)

◆医療機関担当

大阪府健康医療部保健医療室医療対策課医療人材確保グループ

電話：06-6944-6692

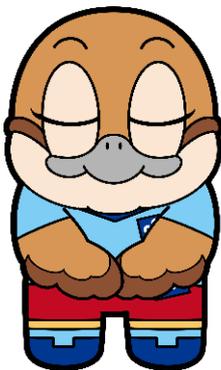
◆福祉施設担当

大阪府福祉部地域福祉推進室地域福祉課施策推進グループ

電話：06-6944-7602

※このメールの内容に心当たりのない方は、ご連絡ください。

<<https://mailer.kintoneapp.com/mail/14c9602d-4665-4cb7-ab67-1b66502ac211/88/open?1740980084383>>



当日の作業は、ここまでとなります。
「施設情報」「人材情報」の登録は
メールが届いた翌日以降、入力をお願いします

(6) システムへのログイン

①「施設の基本情報」や「人材情報」の登録は、**メールが届いた翌日から入力**できるようになります。

メールの

- ①施設情報の入力
- ②感染症担当人材情報の入力

の URL をそれぞれクリックし、登録画面に進みます。

メールが届いた
翌日から
入力できるようになります

【大阪府感染症対策プラットフォーム】初回情報登録の完了について

 大阪府感染症対策ネットワーク <osakakansensyounw-01@gbox.pref.osaka.lg.jp>
宛先 ○ 地域福祉 施策推進 G

① このメッセージをテキスト形式に変換しました。

テスト 地域福祉補松 地域 福 嶽

地域包括的感染症対策プラットフォームへの登録ありがとうございます。
このプラットフォームは、感染症への対応力の向上のため、地域内での連携強化や情報共有を円滑に行うためのシステムです。
このシステムを活用し、地域内で協働して感染症への対応力向上のための取組みを進めていきたいと思っておりますので、皆さまの積極的な参加をお願いします。

※このメールを受信した翌日からシステムの操作が可能となります。

【情報登録のお願い】
地域での取組みを進めていくため、以下の URL から、施設や感染管理に取組む人材の情報登録をお願いします。

①施設情報の入力⇒URL <<https://1765577c.form.kintoneapp.com/public/8698d90d7f8c9a6900bd7bfb3880415bc25aa43e547faa262e37cd2552470c97>>
②感染症担当人材情報の入力⇒URL <<https://1765577c.form.kintoneapp.com/public/704c3ab98464ecd9197b32816af5e8a6da2af83827f38b2ac224fa74e4b1c1eb>>

【プラットフォームの機能一覧】
○ダッシュボード⇒URL <<https://b123502f.viewer.kintoneapp.com/public/eaafe92bd3c98bcf3fe38a1d333f8f46ce873f879c1692aa2db8241a7c75e625>>

=====
【システムに関する問い合わせ】（平日 9時30分～17時30分）
◆医療機関担当
大阪府健康医療部保健医療室医療対策課医療人材確保グループ
電話：06-6944-6692
◆福祉施設担当
大阪府福祉部地域福祉推進室地域福祉課施策推進グループ
電話：06-6944-7602
※このメールの内容に心当たりのない方は、ご連絡ください。
<<https://mailer.kintoneapp.com/mail/14c9602d-4665-4cb7-ab67-1b66502ac211/88/open?1740980084383>>

上記の URL を複数回使用すると、次のメッセージが表示され使用できなくなる場合があります。

account.kintoneapp.com の内容

既に使用されたログインリンクは使用できません。再度ログインを行ってください。

OK

その場合は、次の URL か QR コードからログインしてください。

<https://account.kintoneapp.com/login>

地域包括感染症対策PF 閲覧・
登録

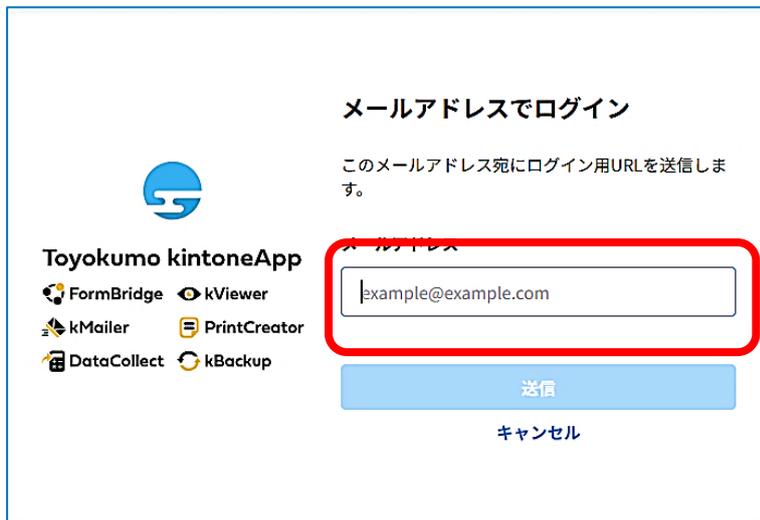


② 次の画面に遷移しますので、「メールアドレスでログイン」をクリックします。



The screenshot shows the login page for Toyokumo kintoneApp. On the left, there is a logo and a list of services: FormBridge, kViewer, kMailer, PrintCreator, DataCollect, and kBackup. On the right, under the heading 'ログイン', there are three buttons: 'Googleでログイン', 'Microsoftアカウントでサインイン', and 'メールアドレスでログイン'. The 'メールアドレスでログイン' button is highlighted with a red rectangle. Below the buttons, there is a small disclaimer: 'ログインすることで利用規約とプライバシーポリシーに同意したものとみなします。'

登録したメールアドレスを入力します。



The screenshot shows the 'メールアドレスでログイン' page. It features the same logo and service list on the left. On the right, under the heading 'メールアドレスでログイン', there is a message: 'このメールアドレス宛にログイン用URLを送信します。'. Below this is an input field for the email address, which contains 'example@example.com' and is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there are two buttons: '送信' (Send) and 'キャンセル' (Cancel).

注！メールが届いた当日中は、メールアドレスでログインしたとしても、次のような画面が表示され、施設情報などは登録できませんので、ご注意ください。



The screenshot shows an error message on the Toyokumo kintoneApp page. At the top is the logo and the app name 'Toyokumo kintoneApp'. Below that, the heading 'アクセスが許可されていません' (Access is not permitted) is displayed. Underneath, the message reads: 'ログアウトしてから別のメールアドレスを試すが、ページの提供元にお問合せください。ログアウトはこちら' (Log out and try a different email address, but please contact the provider of the page. Log out here).

③ 登録したメールアドレスあて、次のようなメールが届きます。
ログイン用の URL をクリックします。
この URL は1度しか使用できませんのでご注意ください。

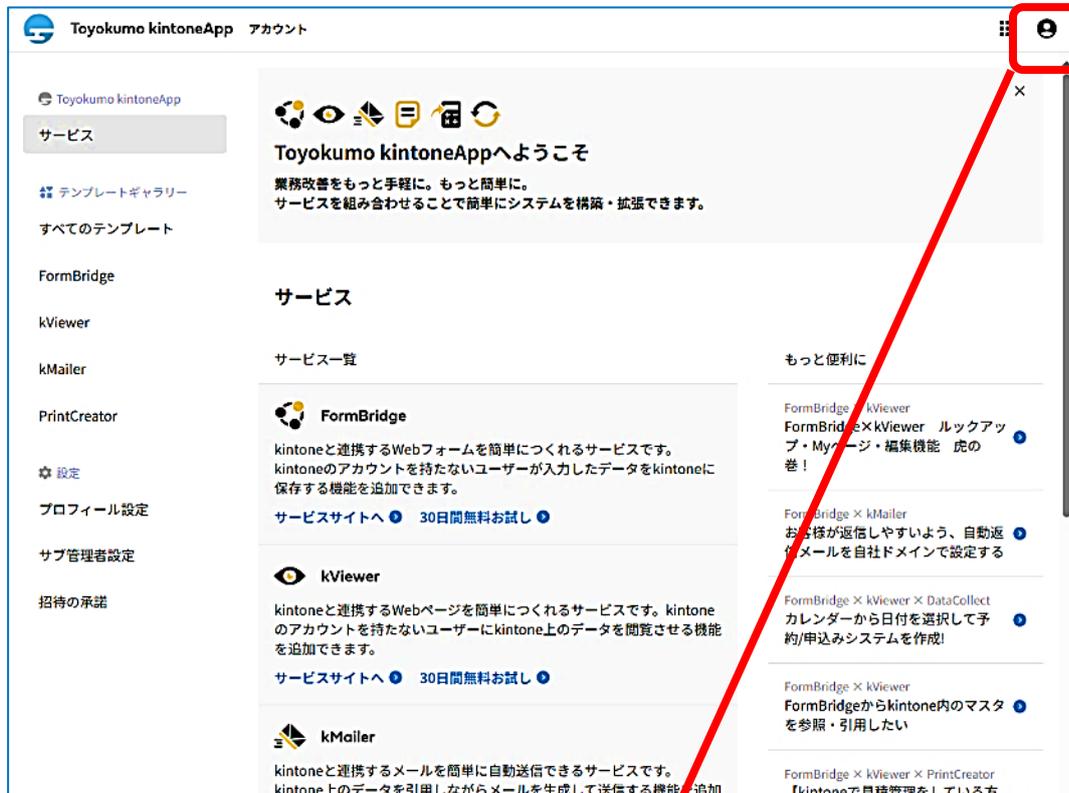
URL を1度使ってしまった場合は、
恐れ入りますが、
①から、再度、始めてください

④がなく、
⑤にダイレクトに遷移する場合も
あります。



④ 次の画面に遷移し、プラットフォームの画面に入りました。

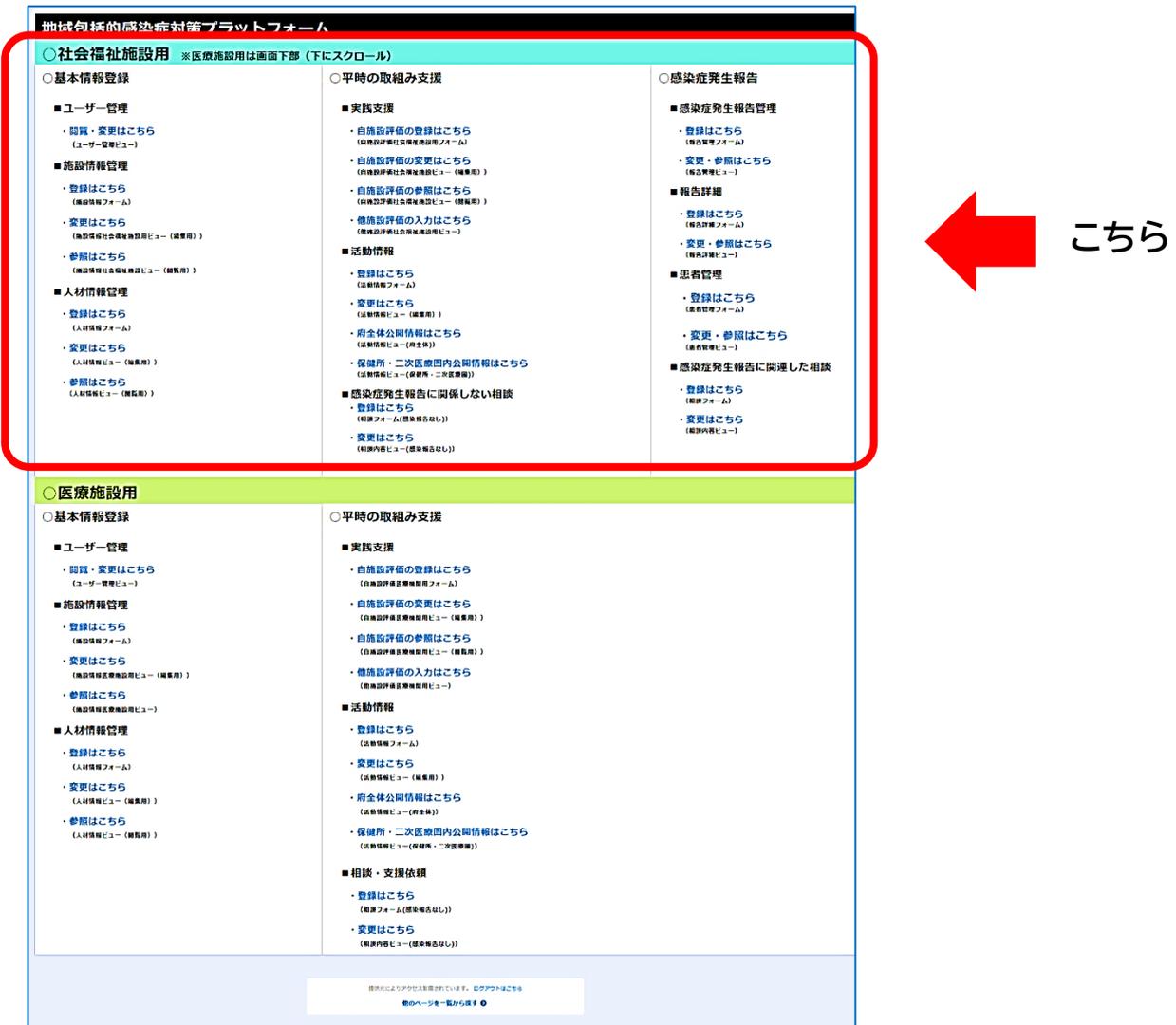
右上  のマークをクリックし、「ユーザーページ」をクリックします。



- ⑤ 次の画面に遷移します。ダッシュボードをクリックします。
*④がなく、⑤にダイレクトに遷移する場合があります。



- ⑥ 次の画面に遷移します。「社会福祉施設用」と「医療施設用」がありますが、「社会福祉施設用」を使用します。



(7)「施設情報」の登録

①「施設情報」の登録をします。施設情報管理の「登録はこちら」をクリックします。

地域包括的感染症対策プラットフォーム

○ **社会福祉施設用** ※医療施設用は画面下部（下

○ **基本情報登録**

- **ユーザー管理**
 - ・ [閲覧・変更はこちら](#)
(ユーザー管理ビュー)
- **施設情報管理**
 - ・ [登録はこちら](#)
(施設情報フォーム)
 - ・ [変更はこちら](#)
(施設情報社会福祉施設用ビュー（編集用）)
 - ・ [参照はこちら](#)
(施設情報社会福祉施設用ビュー（閲覧用）)
- **人材情報管理**
 - ・ [登録はこちら](#)
(人材情報フォーム)
 - ・ [変更はこちら](#)
(人材情報ビュー（編集用）)
 - ・ [参照はこちら](#)
(人材情報ビュー（閲覧用）)



② 次の画面に遷移します。

「施設情報」と「福祉施設情報」のうち、まず、ページ上部の「施設情報」から入力していきます。
ユーザー管理で入力した項目は、グレーの文字で先に入力されていますので、入力不要です。
かなり長いページとなっています。ご容赦ください。

*は必須項目です。

③ 次に、ページ中央から下の「施設情報」を入力していきます(長いため、3分割しています)。

施設情報

かなり長いページ
となっています

<施設情報>

施設コード
0500005

施設名
テスト 地域福祉センター

法人格 *
法人名 *
施設長名

郵便番号
5400008

住所(市町村)
大阪市

住所(町名以下)
中央区大手前2丁目

管轄保健所
大阪市保健所

電話番号
0669447602

電話番号(時間外可)
※半角数字のみ入力可能

メールアドレス
chiikifukushi-g04@gbox.pref.osaka.
※連絡に使用するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス2
※連絡に使用するアドレスが複数ある場合、こちらに入力してください。

感染管理担当者(氏名) *
感染管理担当者(ふりがな) *

感染管理担当者(部署) *
感染管理担当者(職種) *
職種(その他)

施設種類 *
社会福祉施設

二次医療圏 *
大阪市二次医療圏

地域での役割 *
選択してください

地域での役割とは
地域ICT：地域での感染対策を主導・支援する役割を担う施設
(kintoneのアカウントを付与しています)
リンク施設：主に自施設の感染対策に取り組む施設
(このフォームから情報入力されている施設は、リンク施設です)

連携保健所(複数選択)
選択してください

所在する市町村を自管する保健所以外に、連携している保健所があれば、選択してください。

施設画像
最大10MB

ゾーンingの検討ができるよう、
居室やトイレ、洗面所、浴場、事務室の
位置などがわかる図面を登録願います
推奨される形式:PDF
ほか、jpg,png など

時間外に
かけてもよい電話番号を
ご記入ください
(緊急時のみ使用)

地域での役割は
「リンク施設」を選択

地域での役割 *
選択してください

リンク施設
地域ICT

*入所施設をベースに項目を作成しているため、通所、訪問、相談に区分される施設では、当てはまるものがない項目がありますので、その場合、入力不要です。

<福祉施設情報>

事業所番号
- 0 +
※直接、数字を入力することも可能です

社会福祉施設の種類（大分類）
選択してください

社会福祉施設の種類（小分類）_高齢
選択してください

社会福祉施設の種類（小分類）_障がい児者
選択してください

社会福祉施設の種類（小分類）_児童
選択してください

社会福祉施設の種類（小分類）_生活保護
選択してください

利用形態（複数選択）
選択してください
※主な利用形態を選択してください

入所定員
- 0 +

通所人数
- 0 +

利用者の年齢層（複数選択）
選択してください

認知症の有無
選択してください

障がいの種類（複数選択）
選択してください

入所室の形態（複数選択）
選択してください

個室数
- 0 +

部屋の移動
選択してください
※感染症が発生した際に、入所者が部屋を移動することの可否について選択してください。

介護保険法上の指定を受けている高齢者施設は事業所番号を入力してください。

プルダウンリストから、該当する施設・業務を選択してください。（P9 のリストと同じ内容です）

利用形態（複数選択）
選択してください
※主な利用形態を選択してください

- 入所
- 通所
- 訪問
- 相談

入所・通所とも定員を入力してください。実際の利用者数と定員に大きな乖離がある場合は、利用者数をそれぞれ入力してください。

1つのメールアドレスで1つの施設しか登録できません。

複数施設・業務で1つのメールアドレスを共有している場合、代表して1つの施設・業務を登録してください。施設・業務の中に、入所施設が含まれる場合は、代表して入所施設を登録いただくようご協力をお願いします。



The image shows a registration form for a social welfare facility. Several fields are highlighted with red boxes and callouts:

- 職員数 (Staff Count):** A numeric input field with a value of 0. A callout explains: "職員数は実人数を入力してください (常勤換算等は不要です)" (Please enter the actual number of staff; full-time equivalents are not required).
- 給食の実施形態 (Meal Implementation Method):** A dropdown menu with options "直営" (In-house) and "委託" (Outsourced). A callout explains: "◆嘱託医 嘱託医と記載していますが、施設や事業によっては、学校医など別の呼称の場合がありますが、嘱託で医師を依頼している場合は、「あり」を選択してください。◆嘱託医の名称 医師や医療機関名を入力してください。" (◆Part-time doctor: Although listed as part-time doctor, other titles like school doctor may be used. If you are requesting a part-time doctor, select "Yes". ◆Part-time doctor name: Enter the name of the doctor or medical institution).
- 嘱託医 (Part-time Doctor):** A dropdown menu for selection and a text field for the name. A callout explains: "◆嘱託医 嘱託医と記載していますが、施設や事業によっては、学校医など別の呼称の場合がありますが、嘱託で医師を依頼している場合は、「あり」を選択してください。◆嘱託医の名称 医師や医療機関名を入力してください。" (◆Part-time doctor: Although listed as part-time doctor, other titles like school doctor may be used. If you are requesting a part-time doctor, select "Yes". ◆Part-time doctor name: Enter the name of the doctor or medical institution).
- その他 (Other):** A radio button option. A callout explains: "◆嘱託医 嘱託医と記載していますが、施設や事業によっては、学校医など別の呼称の場合がありますが、嘱託で医師を依頼している場合は、「あり」を選択してください。◆嘱託医の名称 医師や医療機関名を入力してください。" (◆Part-time doctor: Although listed as part-time doctor, other titles like school doctor may be used. If you are requesting a part-time doctor, select "Yes". ◆Part-time doctor name: Enter the name of the doctor or medical institution).
- 高齢者施設等感染対策向上加算 (Additional Charge for Infection Countermeasures in Elderly Facilities, etc.):** Radio buttons for "加算 I", "加算 II", and "なし". A callout explains: "高齢者施設等感染対策向上加算の欄は、児童の施設は入力不要です。" (The column for additional charges for infection countermeasures in elderly facilities, etc., does not require input for children's facilities).

④ 最後まで入力をして「確認」をクリックします。

協定締結医療機関との連携

選択してください

※「新興感染症の発生時などに感染者の診療等を行う医療機関」との連携

連携している医療機関名	連携している内容	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="×"/>

協力医療機関との連携

選択してください

※「新興感染症以外の感染症発生時における診療などの対応を取り決めた医療機関」との連携

連携している医療機関名	連携している内容	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="×"/>

感染対策向上加算取得医療機関との連携

選択してください

※「平時等に感染対策の指導等を受けている医療機関」との連携

連携している医療機関名	連携している内容	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="×"/>

医療機関が複数ある時は、「+」をクリックすると、欄が増えます。減らしたいときは「×」をクリックすると欄が削除されます。

当てはまる場合、それぞれ入力してください。例えば、感染対策向上加算取得医療機関との連携がない場合は、「なし」を選択してください。

⑤ 次の画面に遷移するので、ページ最下部の「入力の確定」をクリックします。

施設情報	
施設コード	OS00008
施設名	テスト 地域 福祉
法人格	社会福祉法人
法人名	地福
施設長名	
郵便番号	5400008
住所（市町村）	大阪市
住所（町名以下）	中央区大手前2丁目
管轄保健所	大阪市保健所
電話番号	0669447602

~~~~~

|                    |             |          |
|--------------------|-------------|----------|
| 協力医療機関との連携         | 連携している医療機関名 | 連携している内容 |
|                    |             |          |
| 感染対策向上加算取得医療機関との連携 | 連携している医療機関名 | 連携している内容 |
|                    |             |          |

← 戻る    **✓ 入力の確定**

⑥ 登録が完了し、次の画面に遷移します。

| 施設情報                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 施設情報の登録が完了しました。<br><a href="#">ダッシュボードに戻る</a><br><a href="#">人材情報の登録</a> |

## (8)「人材情報」の登録

①「人材情報」の登録をします。人材情報管理の「登録はこちら」をクリックします。

\*登録の時点で、感染症に詳しい人材がない場合は、入力は不要です。

今後、感染対策研修を受講した場合は、追加で登録をお願いします。

**地域包括的感染症対策プラットフォーム**

○ **社会福祉施設用** ※医療施設用は画面下部（下

○ **基本情報登録**

- **ユーザー管理**
  - ・ [閲覧・変更はこちら](#)  
(ユーザー管理ビュー)
- **施設情報管理**
  - ・ [登録はこちら](#)  
(施設情報フォーム)
  - ・ [変更はこちら](#)  
(施設情報社会福祉施設用ビュー (編集用))
  - ・ [参照はこちら](#)  
(施設情報社会福祉施設ビュー (閲覧用))
- **人材情報管理**
  - ・ [登録はこちら](#)  
(人材情報フォーム)
  - ・ [変更はこちら](#)  
(人材情報ビュー (編集用))
  - ・ [参照はこちら](#)  
(人材情報ビュー (閲覧用))

② 次の画面に遷移します。

「施設情報」「人材情報」「研修受講履歴」のうち、ページ上部の「施設情報」は、すでに入力された情報がグレーの文字で表示されているため、入力不要です。

一人ずつ入力します。  
感染症に詳しい人材が複数人いる場合は、最後まで入力したのち、追加して入力をします。  
詳しくは P28 で説明します。

## 人材情報

### <施設情報>

施設コード

OS00008

施設名

テスト 地域 福祉

管轄保健所

大阪市保健所

二次医療圏

大阪市二次医療圏

施設種類

社会福祉施設

医療施設の種類

社会福祉施設の種類（大分類）

社会福祉施設の種類（小分類）\_高齢

社会福祉施設の種類（小分類）\_障がい児者

社会福祉施設の種類\_小分類\_児童

社会福祉施設の種類\_小分類\_生活保護

③ 次に、ページ中央の「人材情報」を入力していきます（長いため、2分割しています）。

<人材情報>

氏名\*

ふりがな\*

メールアドレス

主たる免許の種類

選択してください

主たる免許の種類がその他の場合に記入

選択してください

- 医師
- 看護職
- 介護職
- その他（その他の場合自由記入）

主たる免許の実務経験年数

-

0

+

その他免許（医療・介護関係に限る）

※複数の免許を所持している場合などに主たる免許以外の免許を記入してください

ICN資格

感染症看護専門看護師  感染管理認定看護師  感染制御実践看護師

職位

※所属施設での役職名をご記入ください

レベル

選択してください

※「感染管理スキル標準」を参考にレベルを選択してください

[感染管理スキル標準](#) ←こちらをクリック

レベル1：基本的な感染対策を自ら実践する  
 レベル2：自らが基本的な感染対策の実践を見せ、かつ、スタッフに対して現場において直接指導を行う  
 レベル3：基本的な感染対策の理論的根拠を他者に説明できる  
     自部署の課題に気づき、改善のために建設的な意見を述べ、主体的に改善に取り組む  
 レベル4：自部署のみでなく、施設内全体の課題に気づき、評価と分析、改善に取り組む

レベル1

レベル2

レベル3

レベル4

その他を選択した場合、記入します。

<感染管理スキル標準>

| 感染管理スキル標準 (Ver.1)                |                        |                        |                        |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| ご自身の実践力に応じて、今、どこまでできるかを再確認しましょう  |                        |                        |                        |
| スキルアップのために、必要となる知識や能力を確認しましょう    |                        |                        |                        |
| ご自身のレベルにあった研修等を受講し、スキルアップを図りましょう |                        |                        |                        |
|                                  | レベル1                   | レベル2                   | レベル3                   |
| <b>加齢予防</b>                      | 正しい手洗いの方法と手洗いの頻度を指導できる | 正しい手洗いの方法と手洗いの頻度を指導できる | 正しい手洗いの方法と手洗いの頻度を指導できる |
| <b>感染予防</b>                      | 感染予防の重要性を説明できる         | 感染予防の重要性を説明できる         | 感染予防の重要性を説明できる         |
| <b>環境衛生</b>                      | 環境衛生の重要性を説明できる         | 環境衛生の重要性を説明できる         | 環境衛生の重要性を説明できる         |
| <b>洗手・消毒</b>                     | 洗手・消毒の重要性を説明できる        | 洗手・消毒の重要性を説明できる        | 洗手・消毒の重要性を説明できる        |
| <b>医療廃棄物</b>                     | 医療廃棄物の処理方法を説明できる       | 医療廃棄物の処理方法を説明できる       | 医療廃棄物の処理方法を説明できる       |
| <b>評価・改善</b>                     | 評価・改善の重要性を説明できる        | 評価・改善の重要性を説明できる        | 評価・改善の重要性を説明できる        |
| <b>マニュアル作成</b>                   | マニュアル作成の重要性を説明できる      | マニュアル作成の重要性を説明できる      | マニュアル作成の重要性を説明できる      |
| <b>学びの促進</b>                     | 学びの促進の重要性を説明できる        | 学びの促進の重要性を説明できる        | 学びの促進の重要性を説明できる        |
| <b>関係構築</b>                      | 関係構築の重要性を説明できる         | 関係構築の重要性を説明できる         | 関係構築の重要性を説明できる         |

感染管理スキルレベルを入力します。レベルの詳細は「感染管理スキル標準」をクリックして、ご確認ください。

④ 次に「研修受講履歴」を入力します。

先ほど入力した方の研修受講履歴を入力してきます。

保健所や大阪府看護協会の研修とそれ以外の研修に分けて入力します。

保健所や大阪府看護協会の研修を入力する場合は、 をクリックします。

★研修受講日をご準備ください★  
保健所や大阪府看護協会の  
研修を受講された方は、  
受講日をお調べください。

\*受講日が不明な場合は、  
大阪府福祉部地域福祉課  
(06-6944-7602)まで

**<研修受講履歴>**

保健所や大阪府看護協会の研修は、以下の「研修検索」から選択のうえ、登録してください。

| 研修検索                                                                                 | 研修開催日                                                                                        | 研修名        | 実施主体    | 対象エリア |                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 検索  |  2024-10-22 | 2024年度感染症予 | 大阪府看護協会 |       | <br> |

上表の「研修検索」にない研修については、次の欄に受講された研修の情報を入力してください。

| 研修開催日                                                                               | 研修名 | 実施主体 | 研修内容 |                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |     |      |      | <br> |

 確認

⑤ 研修受講日がわかっている場合は、検索欄に受講年度(例:2024)を入力し、絞り込みをします。  
該当する研修の「選択」をクリックします。

研修検索

検索 

| 研修名                                                                                                                                  | 研修開催日      | 実施主体    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
|  2024年度感染症予防対策を実施・推進できる感染症対策研修_リーダーコース（社会福祉施設対象）  | 2024-10-22 | 大阪府看護協会 |
|  2024年度感染症予防対策を実施・推進できる感染症対策研修_リーダーコース（社会福祉施設対象）  | 2024-10-3  | 大阪府看護協会 |
|  2024年度感染症予防対策を実施・推進できる感染症対策研修_リーダーコース（社会福祉施設対象）  | 2024-9-25  | 大阪府看護協会 |
|  2024年度感染症予防対策を実施・推進できる感染症対策研修_リーダーコース（医療機関対象）    | 2024-9-17  | 大阪府看護協会 |
|  2024年度感染症予防対策を実施・推進できる感染症対策研修_リーダーコース（医療機関対象）    | 2024-9-9   | 大阪府看護協会 |
|  2024年度感染症予防対策を実施・推進できる感染症対策研修_スタッフコース（社会福祉施設対象）  | 2024-7-22  | 大阪府看護協会 |
|  2024年度感染症予防対策を実施・推進できる感染症対策研修_スタッフコース（社会福祉施設対象）  | 2024-7-16  | 大阪府看護協会 |
|  2024年度感染症予防対策を実施・推進できる感染症対策研修_スタッフコース（医療機関対象）    | 2024-7-11  | 大阪府看護協会 |
|  2024年度感染症予防対策を実施・推進できる感染症対策研修_スタッフコース（医療機関対象）    | 2024-7-8   | 大阪府看護協会 |
|  2023年度感染症予防対策を実施・推進できる感染症対策研修_ピギナースコース（社会福祉施設対象） | 2023-12-14 | 大阪府看護協会 |
|  2023年度感染症予防対策を実施・推進できるリンクナース育成研修（医療機関対象）         | 2023-9-13  | 大阪府看護協会 |

⑥ 選択した研修が表示されます。

複数受講している場合は、「+」をクリックすると欄が追加されます。

削除したい場合は「×」をクリックします。

保健所や大阪府看護協会の研修は、以下の「研修検索」から選択のうえ、登録してください。

| 研修検索                                | 研修開催日                                   | 研修名        | 実施主体    | 対象エリア |                                                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|------------|---------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 検索 <input type="button" value="Q"/> | <input type="text" value="2024-10-22"/> | 2024年度感染症予 | 大阪府看護協会 |       |  |

⑦ 次に、保健所や大阪府看護協会の研修以外の感染対策研修を受講している場合は、入力します。

上表の「研修検索」にない研修については、次の欄に受講された研修の情報を入力してください。

| 研修開催日                | 研修名                  | 実施主体                 | 研修内容                 |                                                                                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |  |

⑧ 入力が完了したら「確認」をクリックします。

### <研修受講履歴>

保健所や大阪府看護協会の研修は、以下の「研修検索」から選択のうえ、登録してください。

| 研修検索                                | 研修開催日                                   | 研修名        | 実施主体    | 対象エリア |                                                                                       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 検索 <input type="button" value="Q"/> | <input type="text" value="2024-10-22"/> | 2024年度感染症予 | 大阪府看護協会 |       |  |

上表の「研修検索」にない研修については、次の欄に受講された研修の情報を入力してください。

| 研修開催日                | 研修名                  | 実施主体                 | 研修内容                 |                                                                                       |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |  |

 確認

⑨ 次の「ユーザ管理」の確認画面が表示されますので、内容を確認してください。

修正があるとき:「戻る」ボタンをクリック。

修正がないとき:「入力の確定」ボタンをクリック。

| 人材情報  |           |
|-------|-----------|
| 施設コード | OS00008   |
| 施設名   | テスト 地域 福祉 |
| 管轄保健所 | 大阪市保健所    |
| 二次医療圏 | 大阪市二次医療圏  |
| 施設種類  | 社会福祉施設    |

| レベル        |                                               |         |       |
|------------|-----------------------------------------------|---------|-------|
| 研修開催日      | 研修名                                           | 実施主体    | 対象エリア |
| 2024-10-22 | 2024年度感染症予防対策実践・推進できる感染対策研修_リーダーコース（社会福祉施設対象） | 大阪府看護協会 |       |
| 研修開催日      | 研修名                                           | 実施主体    | 研修内容  |
|            |                                               |         |       |

戻る 入力の確定

⑩ 次の画面に遷移します。

感染症に詳しい人材が複数人いる場合:「人材情報追加登録」をクリックしてください。

ここまでと同様に「人材情報」を登録していきます。

感染症に詳しい人材は1人の場合:「ダッシュボードに戻る」をクリックしてください。

| 人材情報                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>人材情報が登録されました。</p> <p><a href="#">ダッシュボードに戻る</a></p> <p><a href="#">人材情報追加登録</a></p> |

⑪ 「ダッシュボードに戻る」を選択すると、次のページに戻ってきました。

**地域包括的感染症対策プラットフォーム**

社会福祉施設用 ※医療施設用は画面下部（下にスクロール）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>基本情報登録</p> <p>ユーザ管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>追加・変更はこちら</li> </ul> <p>施設情報管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>登録はこちら</li> <li>変更はこちら</li> <li>参照はこちら</li> </ul> <p>人材情報管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>登録はこちら</li> <li>変更はこちら</li> <li>参照はこちら</li> </ul> | <p>平時の取組み支援</p> <p>実践支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自施設評価の登録はこちら</li> <li>自施設評価の変更はこちら</li> <li>自施設評価の参照はこちら</li> <li>他施設評価の入力はこちら</li> </ul> <p>活動情報</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>登録はこちら</li> <li>変更はこちら</li> <li>府全体公開情報はこちら</li> <li>登録所・二次医療圏内公開情報ははこちら</li> </ul> <p>感染症発生報告に関係しない相談</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>登録はこちら</li> <li>変更はこちら</li> </ul> | <p>感染症発生報告</p> <p>感染症発生報告管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>登録はこちら</li> <li>変更・参照はこちら</li> </ul> <p>報告詳細</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>登録はこちら</li> <li>変更・参照はこちら</li> </ul> <p>患者管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>登録はこちら</li> <li>変更・参照はこちら</li> </ul> <p>感染症発生報告に関連した相談</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>登録はこちら</li> <li>変更はこちら</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## (9) ログインをして、登録内容を閲覧・変更する場合

① 次の地域包括感染症対策プラットフォームのホームページの「ログイン(登録内容の閲覧・変更)」をクリックします。

### 地域包括的感染症対策プラットフォーム（社会福祉施設向け）

メニュー

▼すぐに新規登録（「ユーザー管理」の登録）をしたい方はこちら（外部サイトヘリンク）

新規登録  
「ユーザー管理」の登録

▼すぐにログイン（登録内容の閲覧・変更）をしたい方はこちら（外部サイトヘリンク）

ログイン  
登録内容の閲覧・変更

▼マニュアルを確認したい方はこちら

マニュアル

または、次の URL をクリックするか右の QR コードを読み込んでください。

<https://account.kintoneapp.com/login>



② 次の画面に遷移しますので、「メールアドレスでログイン」をクリックします。  
以後は、P12～15 と同様です。



Toyokumo kintoneApp

- FormBridge
- kViewer
- kMailer
- PrintCreator
- DataCollect
- kBackup

### ログイン

Googleでログイン

Microsoftアカウントでサインイン

メールアドレスでログイン

ログインすることで利用規約とプライバシーポリシーに同意したものとみなします。

③ 「変更はこちら」をクリックします。

「施設情報管理」と「人材情報管理」は、ほぼ同じ動作のため、「施設情報管理」で説明をします。

**地域包括的感染症対策プラットフォーム**

○ **社会福祉施設用** ※医療施設用は画面下部（下にスクロール）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○ <b>基本情報登録</b></p> <p>■ <b>ユーザー管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 閲覧・変更はこちら<br/>(ユーザー管理ビュー)</li> </ul> <p>■ <b>施設情報管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登録はこちら<br/>(施設情報ビュー)</li> <li>・ <b>変更はこちら</b><br/>(施設情報社会福祉施設用ビュー (編集用))</li> <li>・ 参照はこちら<br/>(施設情報社会福祉施設用ビュー (閲覧用))</li> </ul> <p>■ <b>人材情報管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登録はこちら<br/>(人材情報ビュー)</li> <li>・ <b>変更はこちら</b><br/>(人材情報ビュー (編集用))</li> <li>・ 参照はこちら<br/>(人材情報ビュー (閲覧用))</li> </ul> | <p>○ <b>平時の取組み支援</b></p> <p>■ <b>実践支援</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自施設評価の登録はこちら<br/>(自施設評価社会福祉施設用フォーム)</li> <li>・ 自施設評価の変更はこちら<br/>(自施設評価社会福祉施設用ビュー (編集用))</li> <li>・ 自施設評価の参照はこちら<br/>(自施設評価社会福祉施設用ビュー (閲覧用))</li> <li>・ 他施設評価の入力ははこちら<br/>(他施設評価社会福祉施設用ビュー)</li> </ul> <p>■ <b>活動情報</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登録はこちら<br/>(活動情報ビュー)</li> <li>・ 変更はこちら<br/>(活動情報ビュー (編集用))</li> <li>・ 府全体公開情報ははこちら<br/>(活動情報ビュー(府全体))</li> <li>・ 保健所・二次医療圏内公開情報ははこちら<br/>(活動情報ビュー(保健所・二次医療圏))</li> </ul> <p>■ <b>感染症発生報告に関係しない相談</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登録はこちら<br/>(相談フォーム(感染報告なし))</li> <li>・ 変更はこちら<br/>(相談内容ビュー(感染報告なし))</li> </ul> | <p>○ <b>感染症発生報告</b></p> <p>■ <b>感染症発生報告管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登録はこちら<br/>(報告管理ビュー)</li> <li>・ 変更・参照はこちら<br/>(報告管理ビュー)</li> </ul> <p>■ <b>報告詳細</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登録はこちら<br/>(報告詳細ビュー)</li> <li>・ 変更・参照はこちら<br/>(報告詳細ビュー)</li> </ul> <p>■ <b>患者管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登録はこちら<br/>(患者管理ビュー)</li> <li>・ 変更・参照はこちら<br/>(患者管理ビュー)</li> </ul> <p>■ <b>感染症発生報告に関連した相談</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登録はこちら<br/>(相談フォーム)</li> <li>・ 変更はこちら<br/>(相談内容ビュー)</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

④ 次の画面に遷移します。

左端の  をクリックします。

**施設情報\_社会福祉施設用** ダッシュボードはこちら

|                                                                                     | 施設コード ◆ | 施設名 ◆     | 施設長名 ◆ | 施設区分 ◆ | 電話番号 ◆     | 管轄保健所 ◆ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------|--------|------------|---------|
|  | OS00008 | テスト 地域 福福 | 地福     | 社会福祉施設 | 0669447602 | 大阪市保健所  |

 編集

⑤ 次の画面に遷移します。

をクリックします。

## 施設情報\_社会福祉施設用 [ダッシュボードはこちら](#)

[ホーム](#) > [テスト](#) [地域](#) [福福](#)

 編集

### <施設情報>

施設コード  
OS00008

法人格                      法人名  
社会福祉法人              地福

施設名                                      施設長名  
テスト 地域 福福

郵便番号              住所（市町村）              住所（町名以下）  
5400008              大阪市                              中央区大手前2丁目

管轄保健所  
大阪市保健所

協力医療機関との連携（新興感染症以外の感染症発生時における診療などの対応を取り決めた医療機関）

| 連携している医療機関名 | 連携している内容 |
|-------------|----------|
|             |          |

感染対策向上加算取得医療機関との連携（平時等に感染対策の指導等を受けている医療機関）

| 連携している医療機関名 | 連携している内容 |
|-------------|----------|
|             |          |

⑥ 次の画面に遷移します。P17(人材情報の変更は P23)と同じ画面が表示されますので、修正したい項目を修正し、最後に「確認」ボタンをクリックします。

人材情報についても、同じ仕組みとなっています。

## 施設情報

<施設情報>

施設コード

施設名

法人格\*

法人名\*

施設長名

---

感染対策向上加算取得医療機関との連携

※「平時等に感染対策の指導等を受けている医療機関」との連携

| 連携している医療機関名          | 連携している内容             |                                                                      |
|----------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="+"/><br><input type="button" value="×"/> |

⑦ 次のような画面に遷移し、登録が完了しました。

## 施設情報

施設情報の登録が完了しました。  
[ダッシュボードに戻る](#)  
[人材情報の登録](#)

## (10) 今後の運用について

右側の「平時の取組み支援」「感染症発生報告」のメニューは、準備中につき、使用できません。

運用開始の時期は、地域(保健所の管轄地域)によって、異なります。

運用開始の際は、今回、登録いただいたメールアドレスあてに、お知らせする予定です。

\* 感染対策研修については、適宜、メールにてお知らせします。

### 地域包括的感染症対策プラットフォーム

○ 社会福祉施設用 ※医療施設用は画面下部（下にスクロール）

- 基本情報登録
  - ユーザー管理
    - ・ 閲覧・変更はこちら  
(ユーザー管理ビュー)
  - 施設情報管理
    - ・ 登録はこちら  
(施設情報フォーム)
    - ・ 変更はこちら  
(施設情報社会福祉施設用ビュー (編集用))
    - ・ 参照はこちら  
(施設情報社会福祉施設用ビュー (閲覧用))
  - 人材情報管理
    - ・ 登録はこちら  
(人材情報フォーム)
    - ・ 変更はこちら  
(人材情報ビュー (編集用))
    - ・ 参照はこちら  
(人材情報ビュー (閲覧用))
- 平時の取組み支援
  - 実践支援
    - ・ 自施設評価の登録はこちら  
(自施設評価社会福祉施設用フォーム)
    - ・ 自施設評価の変更はこちら  
(自施設評価社会福祉施設用ビュー (編集用))
    - ・ 自施設評価の参照はこちら  
(自施設評価社会福祉施設用ビュー (閲覧用))
    - ・ 他施設評価の入力ははこちら  
(他施設評価社会福祉施設用ビュー)
  - 活動情報
    - ・ 登録はこちら  
(活動情報フォーム)
    - ・ 変更はこちら  
(活動情報ビュー (編集用))
    - ・ 府全体公開情報ははこちら  
(活動情報ビュー(府全体))
    - ・ 保健所・二次医療圏内公開情報ははこちら  
(活動情報ビュー(保健所・二次医療圏))
  - 感染症発生報告に関係しない相談
    - ・ 登録はこちら  
(相談フォーム(感染報告なし))
    - ・ 変更はこちら  
(相談内容ビュー(感染報告なし))
- 感染症発生報告
  - 感染症発生報告管理
    - ・ 登録はこちら  
(報告管理フォーム)
    - ・ 変更・参照はこちら  
(報告管理ビュー)
  - 報告詳細
    - ・ 登録はこちら  
(報告詳細フォーム)
    - ・ 変更・参照はこちら  
(報告詳細ビュー)
  - 患者管理
    - ・ 登録はこちら  
(患者管理フォーム)
    - ・ 変更・参照はこちら  
(患者管理ビュー)
  - 感染症発生報告に関連した相談
    - ・ 登録はこちら  
(相談フォーム)
    - ・ 変更はこちら  
(相談内容ビュー)

## (11) よくある質問

---

### ① 登録は義務ですか

任意ですが、感染症の対応は初動が重要です。  
感染症発生時に慌てず対応できるよう、施設の基本情報や人材情報を事前に登録しておくことで、保健所等とスムーズに連携できるよう準備しておいていただきたいと思います。

### ② 法人内の情報につき、登録したくない情報があります

「＊」が付されている項目は必須項目につき、登録をお願いします。  
印がない項目は任意項目のため、法人の判断で登録しないこともできますので、無理のない範囲で登録をお願いします。

### ③ 感染症対策研修を受講したような詳しい職員がいませんが、登録してもよいのでしょうか

感染症対策研修を受講した職員がいなくても、登録は可能です。  
プラットフォームに登録いただくと、今後、開催を予定している感染対策研修の案内をダイレクトにお届けしますので、適宜、職員の方に受講いただき、その後、人材情報を登録いただくこともできます。

### ④ 登録に費用はかかりますか

かかりませんが、登録のための通信費などはご負担をお願いします。

### ⑤ 登録した職員が退職した場合、どうすればよいでしょうか

人材情報の更新をお願いします。  
また、年に1回程度、情報の更新をお願いするメールを差し上げる予定です。  
その際に、適宜、更新をお願いしたいと考えています。