**提出する前にもう一度確認しましょう！**

**記載漏れがあると、入札が無効と**

**なります。必ずご確認ください！**

**1．提出書類の確認**

　□　入札参加申込書

* 入札者及び共有者欄に住所、氏名、ログインID、メールアドレス、電話番号等の必要事項を記載していますか？

□　入札保証金届出書

* 入札保証金を返却する口座（入札者と同一名義）を確認しましたか？法人の場合は、口座名に代表者名が記載されているか否かも確認してください。

□　入札保証金の領収証書の写し（金融機関領収印押印済のものに限る。）

* 貼付する領収証書の写しは、所定の用紙を使用していますか？

※　金融機関の用紙やATMの振込書は無効となります。

□　誓約書

・　１～４の項目すべてに、はい・いいえのどちらかを〇で囲んでいますか。

・　入札者及び共有者欄に住所、氏名等の必要事項を記載していますか？

・　入札者及び共有者のフリガナの記載を忘れていませんか？

・　入札者及び共有者の生年月日の記載を忘れていませんか？

**2．名義**

　□　官公庁オークション売却システム、入札参加申込書、入札保証金届出書及び誓約書

* 各書類の「入札者の名義」（入札者・共有者の住所氏名）が一致していますか？

**3. 郵送する場合（原則は電子メールによる提出です！）**

□　簡易書留

* 郵送する場合は簡易書留など記録の残る形での郵送形式をとっていますか？

|  |
| --- |
| **お問い合わせ先** |

大阪府財務部財産活用課財産処理グループ

電話番号：06-6941-0351（代表）

　　　平日　午前９時～午後６時（土日祝日及び年末年始を除く。）