

納税管理人 申告書  
承認申請書 (不動産取得税)

大阪府	府税事務所長 様	年 月 日
住 所  氏 名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)  個人番号 (法人にあつては、法人番号)  電話番号		
納税に関する一切の事項を処理させるため、次の者について納税管理人の をします。		申 告 承認の申請
納税管理人	住所又は 所在地	電話番号
	氏名又は 名称	( 年 月 日生)
備考		
上記の納税管理人を承諾しました。  年 月 日  納税管理人氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)		

- 注意: 1 備考欄には、この申告書又は申請書について参考となる事項を記載してください。  
 2 申告した事項又は申請し、承認を受けた事項の異動について本書を使用する場合は、備考欄に異動した内容のみを記載してください。

填寫範例

納稅管理人申告書・承認申請書の書き方

同封の納稅管理人申告書（承認申請書）用紙に記入・押印して下さい。

納稅管理人申報書、承認申請書の寫法

請填寫隨信附上的納稅管理人申報書（承認申請書）用紙，並蓋章。

様式第十八号

申告書  
承認申請書  
(不動産取得税)

大阪府 府税事務所長 様

① 年 月 日

② 住所  
氏名  
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

③ 個人番号  
(法人にあつては、法人番号)

④ 電話番号

納税に関する一切の事項を処理させるため、次の者について納税管理人の申告承認の申請をします。

納税管理人	住所又は所在地	⑤ 電話番号
	氏名又は名称	⑥ (年 月 日生)
備考	⑦	

上記の納税管理人を承諾しました。

⑧ 年 月 日

⑨ 納税管理人氏名  
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

注意: 1 備考欄には、この申告書又は申請書について参考となる事項を記載してください。  
2 申告した事項又は申請し、承認を受けた事項の異動について本書を使用する場合は、備考欄に異動した内容のみを記載してください。

① 請填寫進行申報、申請的年月日。

② 請填寫取得人的住所和姓名，並蓋章（或簽字）。  
※ 若取得人為法人，則填寫其名稱及法人代表的姓名。  
※ 若共同取得不動產，則填寫**全部共有者的姓名**，並蓋章（或簽字）。

③ 無需填寫。

④ 請填寫取得人的電話號碼。

⑤ 請填寫納稅管理人的住所、電話號碼。

⑥ 請填寫納稅管理人的姓名、出生年月日。

⑦ 請填寫取得的房地產（不動產所在地）。  
※ 若取得的是公寓，則填寫建築物名稱及房間號。

⑧ 請填寫納稅管理人承諾的日期。

⑨ 請納稅管理人填寫姓名，並蓋章（或簽字）。