

有効期間延長申請書

年 月 日

大阪府教育委員会 様

フリガナ 氏 名	生年月日		年	月	日
現住所 電話番号(携帯電話等、連絡の付きやすい番号を記入ください)	本籍地		都 道	府 県	
勤務(予定)校・機関	職名				
申込番号 (コンビニ納付の方のみ)	C				※ホームページから登録した際に発行した C+9 桁の数字を記入ください。(メールにも記載あり)

教育職員免許法第9条の2第5項及び教育職員免許法施行規則第61の6の規定により、免許状の有効期間の延長を申請します。

1 延長を申請する免許状

種 類	免許状番号	授与年月日	授与権者	免 許 状 に 記 載 の 氏 名	免 許 状 に 記 載 の 地

有効期間を延長する免許状は、上記に記載したもので全てです。 署名 _____

(例)

高等学校教諭1種 国語	平21高1 第0000号	平22. 3. 31	大阪府 教育委員会	大阪 花子	大阪府
----------------	-----------------	------------	--------------	-------	-----

※ 記載欄が足りない場合は、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付してください。

- 2 延長前の有効期間の満了日 : 平・令 年 月 日
- 3 申請する延長後の有効期間の満了日 : 平・令 年 月 日
- 4 延長事由 : 在外教育施設等への派遣
 期間 平・令 年 月 日～平・令 年 月 日
- 休職・休業(その事由)
 期間 平・令 年 月 日～平・令 年 月 日
- 教員となった日から有効期間の満了日までの期間が2年2か月未満であることによる延長
 教員となった日 平・令 年 月 日
- その他 ()

[証明者記入欄] ※ 上記4の延長事由に該当することの証明のためご記入ください。

上記の者は、教育職員免許法施行規則第61条の5に規定する事由に該当することを証明する。

令和 年 月 日

証明者職・氏名

印
(私印不可)

貼付欄（コンビニ納付の場合）

チケット（大阪府手数料納付済証）原本

または

領収書のコピー

延長

郵送書類チェックシート（このシートも郵送してください）

1 郵送申請に必要な書類等

《確認後チェックしてください》

①	有効期間延長申請書（第20号様式） ※旧免許状所持者は、修了確認期限延期申請書（第23号様式）を使用してください。	<input type="checkbox"/>
②	(ア) 所持しているすべての教員免許状のコピー ・一種／二種／専修免許状をお持ちの場合、それぞれのコピーが必要です	<input type="checkbox"/>
	(イ) ②の(ア)がない場合、免許状授与証明書（ <u>原本</u> ）	<input type="checkbox"/> コピー不可
③	切手を貼った証明書送付用封筒（A4版・角型2号） ・460円分の切手を貼り、 <u>直接受け取れる</u> 郵送先住所を記載（勤務先学校園も可）	<input type="checkbox"/> 宛名は「～様」と書く
④	はがき1通（63円） ・申請者の住所等送付先を明記	<input type="checkbox"/> 宛名は「～様」と書く
⑤	手数料2,000円の納付が確認できる書類 ・免許状を <u>2枚以上お持ちであっても</u> 、手数料は2,000円です	<input type="checkbox"/> 収入印紙不可
⑥	「有効期間更新証明書」「有効期間延長証明書」（ <u>原本</u> ） ※前回の更新等の手続き時に教育委員会から発行された証明書の原本です。 ・過去に <u>更新</u> や <u>免除</u> 、 <u>延長</u> の手続きをした方のみ提出 ・紛失した場合は、延長を申請する全ての教員免許状について、「 <u>授与証明書（原本）</u> 」を提出。	<input type="checkbox"/> コピー不可

※窓口申請の場合、封筒・はがきは不要です（切手は必要）

2 郵送先

上記①から⑥の書類とこのチェックシートを同封し、下記宛先に簡易書留にて郵送してください。

※封筒の宛名の横に「修了確認期限延期申請」と朱書きしてください。

〒540-8571（住所不要）

大阪府教育庁 教職員企画課 免許グループ