（学校記入例）

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　　月　　日

　株式会社

　　代表取締役社長　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　高等学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 校長・准校長

○○○○の採用内定辞退について

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申しあげます。

　平素は大阪府の高等学校教育、とりわけ高校生の求人採用につきましては、深いご理解と絶大なるご支援を賜り御礼を申しあげます。

　さて、この度、○月○日付けで採用内定通知をいただいている本校の○○○○

ですが、私事都合により採用内定辞退のご連絡を申しあげる次第となりました。

　誠に勝手ながら、本件につきましては宜しくお取り計らいいただくとともに、今後の求人・採用につきましても末永くよろしくお願い申しあげます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　敬具

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜連絡先＞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 〒　　　－

 　　　　　　　　　　　　高等学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 TEL：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 FAX：

（生徒記入例）

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　株式会社

　　代表取締役社長　　　　　　　様

内定辞退届

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申しあげます。

　さて、貴社より○月○日付けで採用内定通知をいただきましたが、私事都合により採用内定辞退のご連絡を申しあげる次第となりました。

　誠に勝手ながらよろしくお願い申しあげます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　敬具

　令和　　年　　月　　日

住　　所

応募者名

保護者名