

### 演習 1 : 「各地域における学校評価の取組 (学校部会)」

都道府県・指定都市名	受講者番号	所 属 (学校名/教育委員会名)	職 名	氏 名

#### ◆年間の評価スケジュール

自己評価と学校関係者評価の取組内容を、表の項目に従って時系列に整理してください。

時期	行事	学校運営	自己評価	学校関係者評価	情報・データ
例) 5月	運動会 など	・学校経営計画 ・教育課程届 ・年間指導計画 ・グランドデザイン など	・学校経営目標の提示 ・評価項目の設定 など	・学校関係者評価 委員会の開催 ・学校訪問 など	・児童アンケート ・保護者アンケート ・学力調査 など
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>相互の時期がわかるように、時系列に並べてください。</p> </div>					

○教育委員会の施策 (評価フォーマット・報告フォーマット・ガイドライン など)

○その他 (第三者評価を実施している場合はその概要を記載)

注 1) A 4 判 2 頁以内とする。都道府県等名、受講者番号、所属、職名、氏名を必ず記入すること。

注 2) 演習で必要と思われる補助資料等がある場合は、8 部 (グループ内配付用) を持参すること。

平成 26 年度 学校評価指導者養成研修(事前課題)

## 演習 1 : 「各地域における学校評価の取組 (教育委員会部会)」

都道府県・指定都市名	受講者番号	所 属 (学校名/教育委員会名)	職 名	氏 名

## ◆年間の評価スケジュール

各学校に共通して要請している事項や、教育委員会における活用状況、教育委員会の支援状況など表の項目に従って時系列に整理してください。

月	行政サイクル	教育委員会の自己評価活動	要請していること	支援と活用していること
例) 6 月	・ H26 年度予算要求 作成 など	・ 自己評価会議 ・ 教育振興基本計画 ・ 重点施策への位置づ け など	・ 児童生徒アンケート ・ 校内評価委員会 ・ 自己評価の提出 ・ 学校関係者評価 ・ 教育課程届 ・ 学校経営計画等の提 出 など	・ 指導主事による計画訪 問 ・ 評価結果の分析 ・ 評価結果に基づく検討 など

相互の時期がわかるように、時系列に並べてください。

○その他 (第三者評価を実施している場合はその概要を記載)

○上記取組を通した、学校改善を図る上での成果と課題

(1) 成果

(2) 課題

注 1) A 4 判 2 頁以内とする。都道府県等名、受講者番号、所属、職名、氏名を必ず記入すること。

注 2) 演習で必要と思われる補助資料等がある場合は、8 部 (グループ内配付用) を持参すること。