

該当分に○を付けてください。

<input type="checkbox"/>	平成24年8月31日締切分
<input type="checkbox"/>	平成24年11月30日締切分

【様式1-1小学校】

対策を立てるために、検討しやすいよう具体的に。

### 通学路の安全点検状況(学校報告様式)

教育委員会でも分かるように記載。

市町村名  
学校名

のセルに入力をお願いします。

通し番号	通学路の危険・要注意箇所	通学路の状況・危険の内容	備考
1	〇〇市〇〇町〇〇のコンビニの歩道	交通量が多いにもかかわらず、歩道と車道の区別がない	

のセルに入力をお願いします。

様式1-1で学校に付した通し番号を入力

実施・未実施かどちらからを入力。

11月30日までに対策を実施できていない場合は、その理由と実施予定時期を入力。未定の場合

学路の安全点検状況(市町村とりまとめ様式)

※8月締切分で、ご報告いただいた分も含めて提出をお願いします。

提出時点で既に実施した対策に○をつける。

該当分に○を付けてください。

平成24年8月31日締切分
平成24年11月30日締切分

【様式2-1(小学校:指定都市・市町村教育委員会)】

市町村名

通し番号	学校名	(A)平成24年8月31日締切分			(B)平成24年11月30日締切分		(C)実施した対策(※2)					
		危険箇所番号	合同点検実施有無	合同点検できていない理由(※1)	合同点検日	対策を実施した時期	対策を実施しない(できない)理由(※3)	学校による対策		道路管理者による対策	警察署による対策	
								通学路の変更	ボランティア等による立ち番など	その他		
1	〇〇市立〇〇小学校	1	実施		6月30日	10月30日		○				

※1 合同点検の結果は、(A)欄に入力をお願いします。合同点検できていない場合は、その理由も簡潔に入力してください。(例:9月に実施予定)

※2 提出時点で、合同点検を受けて、既に対策を実施している場合は、(B)欄に入力し、(C)欄の該当する項目に○をつけてください。(学校は、対策内容についても○を付けてください。選択肢がない場合は、その他欄に直接入力してください。)

※3 なお、対策メニュー案の検討や作成の段階で、対策を要しない(できない)と判断された場合は、その理由を入力してください。

★平成24年8月31日締切分→(A)欄は必ず入力。(B)(C)欄は必要に応じて入力。

★平成24年11月30日締切分→(B)(C)欄は必ず入力。(A)欄は、8月までに合同点検が実施できていなかった場合のみ入力。

のセルに入力をお願いします。

※8月締切分で、ご報告いただいた分も含めて報告をお願いします

該当分に○を付けてください。

平成24年8月31日提出分

平成24年11月30日提出分

【様式3-1(小学校:指定都市・市町村教育委員会)】

### 通学路の安全点検状況(市町村報告様式)

市町村名 \_\_\_\_\_

全公立小学校数 \_\_\_\_\_校

1. 報告学校数	合計	_____校
2. 危険箇所数	合計	_____箇所
3. 緊急合同点検実施箇所数	合計	_____箇所
4. 対策必要箇所数	合計	0箇所
うち、対策済み箇所数	合計	_____箇所
うち、対策予定箇所数	合計	_____箇所
うち、対策未定箇所数	合計	_____箇所

対策済み、対策予定、対策未定箇所数を入力することで、自動

→ ★対策済み箇所における対策メニュー(件)

学校による対策		
通学路の変更	ボランティア等による立ち番など	その他
_____	_____	_____
道路管理者による対策		
_____		
警察署による対策		
_____		

5. 緊急合同点検をできていない主な理由

・  
・  
・

6. 対策を実施しない(できない)主な理由

・  
・  
・

7. 通学路の合同点検に関する関係機関等との協議の状況(自由記述)  
(名称、開催状況・予定、構成員、開催テーマ等を記入)

・  
・  
・

※8月締切分で、ご報告いただいた方も含めて報告をお願い

該当分に○を付けてください。

平成24年8月31日提出分

平成24年11月30日提出分

【様式4-1(小学校:都道府県教育委員会)】

通学路の安全点検状況(都道府県報告様式)

都道府県名 \_\_\_\_\_

全公立小学校数 \_\_\_\_\_ 校

全教育委員会数 \_\_\_\_\_

- 1. 報告学校数 合計 \_\_\_\_\_ 校
- 2. 報告教育委員会数 合計 \_\_\_\_\_ 教育委員会
- 3. 危険箇所数 合計 \_\_\_\_\_ 箇所
- 4. 緊急合同点検実施箇所数 合計 \_\_\_\_\_ 箇所
- 5. 対策必要箇所数 合計 \_\_\_\_\_ 0 箇所

対策済み、対策予定、対策未  
定箇所数を入力することで、自

- うち、対策済み箇所数 合計 \_\_\_\_\_ 箇所
- うち、対策予定箇所数 合計 \_\_\_\_\_ 箇所
- うち、対策未定箇所数 合計 \_\_\_\_\_ 箇所

→ ★対策済み箇所における対策メニュー(件)

学校による対策		
通学路の変更	ボランティア等による立ち巻など	その他
_____	_____	_____
道路管理者による対策		
_____		
警察署による対策		
_____		

6. 緊急合同点検をできていない主な理由

- ・
- ・
- ・

7. 対策を実施しない(できない)主な理由

- ・
- ・
- ・

8. 通学路の合同点検に関する関係機関等との協議の状況(自由記述)

(名称、開催状況・予定、構成員、開催テーマ等を記入)※全て記載する必要はなく、事例としてお調べいただければ結構です。

- ・
- ・
- ・

該当分に○を付けてください。

<input type="checkbox"/>	平成24年8月31日締切分
<input type="checkbox"/>	平成24年11月30日締切分

**【様式1-2特別支援学校小学部】**

対策を立てるために、検討しやすいよう具体的に。

**通学路の安全点検状況(学校報告様式)**

教育委員会でも分かるように入力。

地方公共団体名 \_\_\_\_\_  
学校名 \_\_\_\_\_

のセルに入力をお願いします。

通し番号	通学路の危険・要注意箇所	通学路の状況・危険の内容	備考
1	〇〇市〇〇町〇〇のコンビニの歩道	交通量が多いにもかかわらず、歩道と車道の区別がない	

のセルに入力をお願いします。

様式1-1で学校に付した通し番号を入

実施・未実施かどちらからを入力。

11月30日までに対策を実施できていない場合は、その理由と実施予定時期を入力。未定の場合は、未定と入力。

通学路の安全点検状況(地方公共団体とりまとめ様式)

※8月締切分で、ご報告いただいた分も含めて提出をお願いします。

提出時点で既に実施した対策に○をつける。

該当分に○を付けてください。

平成24年8月31日締切分

平成24年11月30日締切分

【様式2-2(特別支援学校小学部・関係教育委員会)】

地方公共団体名

通し番号	学校名	(A)平成24年8月31日締切分			(B)平成24年11月30日締切分		(C)実施した対策(※2)				
		危険箇所番号	合同点検実施有無	合同点検日	合同点検できていない理由(※1)	対策を実施した時期	対策を実施しない(できない)理由(※3)	学校による対策			道路管理者による対策
							通学路の実現	ボランティア等による立ち番など	その他		
1	〇〇特別支援学校小学部	1	実施	6月30日		10月30日	○				

※1 合同点検の結果は、(A)欄に入力をお願いします。合同点検できていない場合は、その理由も簡潔に入力してください。(例: 9月に実施予定)

※2 提出時点で、合同点検を受けて、既に対策を実施している場合は、(B)欄に入力し、(C)欄の該当する項目に○を付けてください。実施した主体を学校、道路管理者、警察署ごとに○をつけていただきますようお願いいたします。(学校は、対策内容についても○を付けてください。選択肢がない場合は、その他欄に直接入力してください。)

※3 なお、対策メニュー案の検討や作成の段階で、対策を要しない(できない)と判断された場合は、その理由を入力してください。

★平成24年8月31日締切分→(A)欄は必ず入力。(B)(C)欄は必要に応じて入力。

★平成24年11月30日締切分→(B)(C)欄は必ず入力。(A)欄は、8月までに合同点検が実施できていなかった場合のみ入力。

のセルに入力をお願いします。

※8月締切分で、ご報告いただいた分も含めて報告をお願いします

該当分に○を付けてください。

平成24年8月31日提出分

平成24年11月30日提出分

【様式3-2(特別支援学校小学部:関係教育委員会)】

### 通学路の安全点検状況(地方公共団体報告様式)

地方公共団体名 \_\_\_\_\_

全特別支援学校小学部数 \_\_\_\_\_ 校

- 1. 報告学校数 合計 \_\_\_\_\_ 校
- 2. 危険箇所数 合計 \_\_\_\_\_ 箇所
- 3. 緊急合同点検実施箇所数 合計 \_\_\_\_\_ 箇所
- 4. 対策必要箇所数 合計 \_\_\_\_\_ 箇所

対策済み、対策予定、対策未  
定箇所数を入力することで、自

- うち、対策済み箇所数 合計 \_\_\_\_\_ 箇所
- うち、対策予定箇所数 合計 \_\_\_\_\_ 箇所
- うち、対策未定箇所数 合計 \_\_\_\_\_ 箇所

→

#### ★対策済み箇所における対策メニュー(件)

学校による対策		
通学路の変更	ボランティア等による立ち番など	その他
_____	_____	_____
道路管理者による対策		
_____		
警察署による対策		
_____		

5. 緊急合同点検をできていない主な理由

・  
・  
・

6. 対策を実施しない(できない)主な理由

・  
・  
・

7. 通学路の合同点検に関する関係機関等との協議の状況(自由記述)  
(名称、開催状況・予定、構成員、開催テーマ等を記入)

・  
・  
・

※8月締切分で、ご報告いただいた方も含めて報告をお願い

該当分に○を付けてください。

平成24年8月31日提出分

平成24年11月30日提出分

（様式4-2(特別支援学校小学部:都道府県教育委員会)）

通学路の安全点検状況(都道府県報告様式)

都道府県名

全公立特別支援学校小学部数  校

全教育委員会数

- 1. 報告学校数 合計  校
- 2. 報告教育委員会数 合計  教育委員会
- 3. 危険箇所数 合計  箇所
- 4. 緊急合同点検実施箇所数 合計  箇所
- 5. 対策必要箇所数 合計  箇所

対策済み、対策予定、対策未  
定箇所数を入力することで、自

- うち、対策済み箇所数 合計  箇所
- うち、対策予定箇所数 合計  箇所
- うち、対策未定箇所数 合計  箇所

→

★対策済み箇所における対策メニュー(件)

学校による対策		
通学路の変更	ボランティア等による立ち番など	その他
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
道路管理者による対策		
<input type="text"/>		
警察署による対策		
<input type="text"/>		

6. 緊急合同点検をできていない主な理由

・  
・

7. 対策を実施しない(できない)主な理由

・  
・

8. 通学路の合同点検に関する関係機関等との協議の状況(自由記述)

(名称、開催状況・予定、構成員、開催テーマ等を記入)※全て記載する必要はなく、事例としてお調べいただければ結構です。

・  
・  
・