令和４年度指定管理運営業務評価票（案）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名称： | 指定管理者： | 指定期間：令和　年4月1日～令和　年3月31日 | 所管課：大阪府教育庁教育振興室保健体育課 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評価項目 | | | 評価基準（内容） | 指定管理者の自己評価 |  | 施設所管課の評価 |  | 評価委員会の指摘・提言 | 評価 |
| 評価 | 評価 |
| S～C | S～C |
| Ⅰ提案の履行状況に関する項目 | 平等利用が確保されるよう適切な管理を行なうための方策 | (1)施設の設置目的及び管理運営方針 | ①施設の設置目的に沿った運営  ②提案した管理運営方針に沿った管理  ③社会貢献活動、環境活動、法令遵守の取組み |  |  |  |  |  |  |
| (2)平等な利用を図るための具体的手法・効果 | ①公平なサービス提供、対応状況  ②高齢者、障がい者等に対する配慮  ③感染拡大防止対策の徹底 |  |  |  |  |  |  |
| 施設の効用を最大限発揮するための方策 | (3)利用者の増加を図るための具体的手法・効果 | ①利用者増を目指したにぎわいづくり方策の取組み  ②年間の広告・広報計画等の情報発信の取組み  〔指標〕利用者数  令和３年度実績：　　　　　　人  令和４年度目標：　　　　　　人  9月末現在実績：　　　　　　人 |  |  |  |  |  |  |
| (4)サービスの向上を図るための具体的手法・効果 | ①提案のあったサービス向上策の取組み  ②自主事業の取組み  ③施設設備、機能の活用 |  |  |  |  |  |  |
| (5)施設の維持管理の内容、適格性及び実現の程度 | ①施設設備の効果的な維持管理  ②施設設備の安全管理  ③緊急時の危機管理体制 |  |  |  |  |  |  |
| (6)収入確保策の実施 | ①広告収入等の収入確保策の取組み  ②提案どおり実施されているか。 |  |  |  |  |  |  |
| その他管理に際して必要な事項 | (7)府施策との整合 | ①府、公益事業協力等の取組み  ②行政の福祉化の取組み  ③府民・ＮＰＯとの協働の取組み  ④環境問題への取組み |  |  |  |  |  |  |
| Ⅰ　総括　　　　　　　　　　　　　　　　　７項目（２８点満点） | | | |  | ７項目（２８点満点） |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評価項目 | | 評価基準（内容） | 指定管理者の自己評価 |  | 施設所管課の評価 |  | 評価委員会の指摘・提言 | 評価 |
| 評価 | 評価 |
| S～C | S～C |
| Ⅱさらなるサービスの向上に関する事項 | (1)利用者満足度調査等 | ①利用者満足度調査等の実施状況  ②調査結果のフィードバック（PDCA） |  |  |  |  |  |  |
| (2)自主事業 | ①さらなるサービス向上の取組み  〔指標１〕自主事業参加者数  R3実績：　　　人、上半期実績：　　人  R4目標：　　　人、上半期実績：　　人  〔指標２〕自主事業収入状況  R3実績：　　　円、上半期実績：　　円  R4目標：　　　円、上半期実績：　　円 |  |  |  |  |  |  |
| (3)その他創意工夫 | ①その他創意工夫の取組み |  |  |  |  |  |  |
| Ⅱ　総括　　　　　　　　　　　　　　　　　３項目（１２点満点） | | |  | ３項目（１２点満点） |  |  | |
| 能力及び財政基盤に関する事項  Ⅲ適正な管理業務の遂行を図ることができる | (1)収支計画の内容、適格性及び実現の程度 | ①事業収支計画、事業収支実績状況  〔指標〕R4収支計算書（プロポーザル）  収　入：　　　　千円、見込み：　　　千円  支　出：　　　　千円、見込み：　　　千円  納付金：　　　　千円、見込み：　　　千円 | 1. 事業収支及び見込み   《令和４年度：対プロポーザル比》  収　入：　　　　％  支　出：　　　　％  納付金：　　　　％ |  |  |  |  |  |
| (2)安定的な運営が可能となる人的能力 | ①職員体制・配置  ②管理監督体制・責任体制  ③指導育成、研修体制 |  |  |  |  |  |  |
| (3)安定的な運営が可能となる財政的基盤 | ①法人等事業者の経営規模、事業規模、組織規模等の運営基盤  ②法人等事業者の財務状況 |  |  |  |  |  |  |
| Ⅲ　総括　　　　　　　　　　　　　　　　　３項目（１２点満点） | | |  | ３項目（１２点満点） |  |  | |

**令和４年度指定管理運営業務評価票記載例（案）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名称： | 指定管理者： | 指定期間：令和　年4月1日～令和　年3月31日 | 所管課：教育庁教育振興室保健体育課 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評価項目 | | 評価基準（内容） | 指定管理者の自己評価 |  | **施設所管課の評価** |  | 評価委員会の指摘・提言 |
| 評価 | 評価 |
| S～C | S～C |
| Ⅰ提案の履行状況に関する項目 | (1)施設の設置目的及び管理運営方針 | ①施設の設置目的に沿った運営  ②提案した管理運営方針に沿った管理  ③社会貢献活動、環境活動、法令遵守の取組み | ①開館日数（４月～１２月）２７４日／２７５日、施設改修を４月に実施済み。  ②人権研修等の実施。個人情報の取扱い⇒鍵付き金庫で保管。流出、紛失等事故なし。危機管理マニュアルの策定、情報公開資料開架済み。  ③（株）○○○○○○から知的障がい者を清掃作業員１名を受入れ。イベントにおける清掃ボランティア参加、府指名停止業者への発注なし。法令遵守⇒法令点検実施 | A | ①休館日も専用利用者への貸館を実施。１２月まで２７５日中２７４日開館。  ②人権研修、個人情報保護研修等の実施。不参加者への周知も実施。個人情報は鍵付金庫に保管。流出等トラブルなし。  ③清掃作業員に障がい者１名受入れ。清掃ボランティアへの参加の実施。まいど子どもカード継続。実績○○件あり。法令点検実施、電気事業法届出に遅れあり。 | A | ③法令に基づく各種届出について、迅速に対応されたい。 |
| (2)平等な利用を図るための具体的手法・効果 | 公平なサービス提供、対応 |  |  |  |  |  |
| (3)利用者の増加を図るための具体的手法・効果 | 利用者増加のための工夫  **28年度利用者数**  **目標：○○人、実績：○○人**  **28年度稼働率（大ホール）**  **目標：○○％、実績：○○％**  （参考）  27年度利用者数  目標：〇〇人、実績：〇〇人  27年度稼働率（大ホール）  　目標：〇〇％、実績：〇〇％ | **記　載　例** |  |  |  |  |
| (4)サービスの向上を図るための具体的手法・効果 | 魅力的なプログラムの開発 |  |  |  |  |  |