

学校安全要素について

別紙5

1 補助制度の概要について

園児等への防災等教育の取組みを行っている私立幼稚園に対し、これらの取組みを評価し、補助を行う。

2 補助対象となる事業 園の取組み

- i) 防災教育の実施
- ii) 交通安全教育の実施
- iii) 防犯訓練の実施
- iv) 緊急通報システムの導入

3 対象期間

令和4年4月1日～令和5年3月31日

※ただし、書類提出期限（令和4年10月28日）までに必要添付書類が揃うものに限る

4 配分単価

i)～iv)の取組みを複数実施している園に対し、取組み数に応じて一定の補助単価を設定する。（1つの項目のみの実施では対象外。）

5 提出書類について

- ① i)～iii)に関して、提出期限までの取組みについては、実施したことを確認できる写真及び資料等を添付すること（「写真」及び「実施日時や実施内容が確認できる資料（案内ちらし、当日のプログラム、事業計画等）」は必ず添付すること）。
- ② i)～iii)に関して、提出期限後～対象期間内の取組みについては、事業の開催要項や園が参加する旨の連絡文書等、実施予定であることが確認できる書類や保護者向けのお知らせ等を添付すること。（ただし、**実施後は写真や案内ちらし等を保管しておくこと**。補助金調査等において確認作業を行う予定です。なお、当該調査等において、書類の不備等により実績が確認できない場合は、補助金の調整対象とします。）
- ③ iv)に関して、システムを導入していることが確認できる書類（契約書等）とそのシステムがどういったものか分かる書類（説明書等）を添付すること。
- ④ 提出書類（添付資料・様式5ともに）は幼稚園ごとに作成すること。
- ⑤ **令和4年10月28日（金）**までに郵送にて私学課あて提出すること【必着】。

【様式 5】

令和 4 年 月 日

大阪府教育庁私学課長 様

幼稚園番号
幼稚園名
設置者名
代表者名
記入者名
電話番号

令和 4 年度大阪府私立幼稚園経常費補助金（学校安全要素）に関する
実績報告書

令和 4 年度大阪府私立幼稚園経常費補助金（学校安全要素）に関する取組状況は、下記のとおりです。

記

1. 学校安全の取組状況

※ i) ~iv) の取組状況について、▼プルダウンから「○」または「×」を選択してください。

※ 取組状況で「○」を選択したものは、実施（予定）日をご記入ください。

| 対象事業 | | 取組状況 | 実施（予定）日 ※iv) は契約期間 |
|--------|-------------|------|-----------------------|
| 園の取り組み | | × | — |
| i) | 防災教育の実施（※1） | | |
| ii) | 交通安全教育の実施 | | |
| iii) | 防犯訓練の実施 | | |
| iv) | 緊急通報システムの導入 | | |

※ 1：避難訓練の実施だけでは当要素の対象にはならず、園児への防災教育を実施していただく必要があります。詳細は「配分要素に係るQ&A（学校安全要素）」を参照してください。

2. 添付資料

- ・ i) ~ iii) に関して、提出期限までの取組みについては、実施したことを確認できる資料を添付すること。（①写真及び②実施日時や実施内容が確認できる資料（案内ちらし、当日のプログラム、事業計画等）は、必ず添付すること）。
- ・ i) ~ iii) に関して、提出期限後～対象期間内の取組みについては、事業の開催要項や園が参加する旨の連絡文書等、実施予定であることが確認できる書類や保護者向けのお知らせ等を添付すること。
- ・ iv) に関して、システムを導入していることが確認できる書類（契約書等）とそのシステムがどういったものか分かる書類（説明書等）を添付すること。
- ・ 添付資料へは、該当する事業番号（上記表の事業番号【i）～iv）】を右上余白に記入すること。また、「幼稚園番号」と「幼稚園名」も右上余白に記入すること。

【様式 5】

令和 4 年 10 月 23 日

大阪府教育庁私学課長 様

幼稚園番号 123456
幼稚園名 咲洲幼稚園
設置者名 学校法人 咲洲学園
代表者名 理事長 大阪 太郎
記入者名 難波 花子
電話番号 06-6999-9999

令和 4 年度大阪府私立幼稚園経常費補助金（学校安全要素）に関する 実績報告書

令和 4 年度大阪府私立幼稚園経常費補助金（学校安全要素）に関する実績報告書は、下記のとおりです。

記入例

1. 学校安全の取組状況

- ※ i) ~ iv) の取組状況に「○」または「×」を選択してください。
※ 取組状況で「○」を選択した場合、このセルは自動的に「○」または「×」が入ります。

| 対象事業 | 取組状況 | 実施（予定）日 ※ iv) は契約期間 |
|-----------------|------|------------------------|
| 園の取り組み | ○ | — |
| i) 防災教育の実施（※ 1） | ○ | 6月10日、9月9日 |
| ii) 交通安全教育の実施 | ○ | 5月20日 |
| iii) 防犯訓練の実施 | × | |
| iv) 緊急通報システムの導入 | ○ | 4月1日～3月31日 |

※ 1：避難訓練の実施だけでは当要素の対象にはならず、園児への防災教育を実施していただく必要があります。詳細は「配分要素に係るQ&A（学校安全要素）」を参照してください。

2. 添付資料

- i) ~ iii) に関して、提出期限までの取組みについては、実施したことを確認できる資料を添付すること。
(①写真及び②実施日時や実施内容が確認できる資料（案内ちらし、当日のプログラム、事業計画等）は、必ず添付すること)。
- i) ~ iii) に関して、提出期限後～対象期間内の取組みについては、事業の開催要項や園が参加する旨の連絡文書等、実施予定であることが確認できる書類や保護者向けのお知らせ等を添付すること。
- iv) に関して、システムを導入していることが確認できる書類（契約書等）とそのシステムがどのようなものか分かる書類（説明書等）を添付すること。
- 添付資料へは、該当する事業番号（上記表の事業番号【i) ~ iv)】を右上余白に記入すること。
また、「幼稚園番号」と「幼稚園名」も右上余白に記入すること。