

各私立幼稚園設置者 様

大阪府教育庁私学課長  
( 公 印 省 略 )

### 令和3年度私立幼稚園基礎資料の確認及び必要となる資料の提出について（依頼）

令和3年度の基礎資料の確認については下記のとおり実施いたしますので、内容をご確認の上、必要となる資料を提出いただきますようお願いいたします。

#### 記

#### 1. 基礎資料受付について

例年対面受付で実施しておりました基礎資料の確認を、今年度は新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、以下のとおり、2つのグループに分けて実施いたします。

	基礎資料の提出方法	根拠資料の確認方法	根拠資料の提出方法
満3歳児の受入れが <u>ない</u> 園	インターネット申請により提出 (※提出期限については裏面の2を確認)	・対面受付 (7月前半を予定) または ・オンライン受付 (6月末～7月中を予定) ※いずれかを選択	・対面受付の場合は持参 ・オンライン受付の場合は郵送
満3歳児の受入れが <u>ある</u> 園 (現時点で受入れがなくとも、今年度中に受入れ予定がある園を含む)	インターネット申請により提出 (※提出期限については裏面の2を確認)	・6月末～7月中の対面またはオンラインによる受付は実施しない。 ・満3歳児の基礎資料受付は対面・オンラインで実施する予定(11月頃)	郵送

つきましては、満3歳児の受入れ有無（受入れ予定を含む）及び対面受付・オンライン受付の意向を以下のインターネット申請により回答してください。

■インターネット申請：

(URL) <https://www.shinsei.pref.osaka.lg.jp/ers/input?tetudukiId=2021060027>

■回答期限：令和3年6月11日（金曜日）17時厳守

上記の回答結果を踏まえ、基礎資料受付の日程（7月前半目途、満3歳児の受入れがない園のみ）については改めて通知します。

## 2. 基礎資料・根拠資料の提出について

基礎資料及び根拠資料について、別紙(A)及び(B)を参照し、以下のとおり提出してください。

### ●基礎資料（エクセルデータ）

提出方法：インターネット申請（全園）

（URL）<https://www.shinsei.pref.osaka.lg.jp/eas/s/index?tetudukiId=2021060002>

提出期限：令和3年6月21日（月曜日）厳守

### ●根拠資料

①満3歳児の受入れがなく、対面受付を選択する園

提出方法：持参

提出期限：後日通知

②満3歳児の受入れがある、または満3歳児の受入れがなく、オンライン受付を選択する園

提出方法：郵送

提出期限：令和3年6月21日（月曜日）厳守

※資料の作成にあたっては、「私立幼稚園基礎資料調査\_\_説明」ファイル及び留意事項等を十分にご確認いただきますようお願いいたします。

※本年1月にお知らせしておりますとおり、今年度より配分基準の見直しを実施しております。

「令和3年度からの私立幼稚園経常費補助金配分基準の見直しについて\_\_説明資料」もあわせてご確認いただきますようお願いいたします。

〒540-8570

大阪府中央区大手前3-1-43

大阪府庁新別館南館10階

大阪府教育庁私学課

幼稚園振興グループ 高田

電話：06-6210-9273

FAX：06-6210-9276

(別紙)

(A) 基礎資料の確認で必要となる根拠資料等の提出（7月の対面受付対象園）

資料名	部数	提出方法	期日
①令和3年度基礎資料調査等提出表	1部	持参	対面受付の日程とともに、後日通知します
②教員免許状の写し（園長含む専任教員 全員分） （修了確認期限を経過している場合、更新講習修了確認通知書の写しも必要）	1部		
③私学共済確認通知書（ <b>原本</b> ） （令和3年度が未着の場合は、令和2年度でも可）	1部		
④幼稚園の園則（最新版） <u>※右肩余白に幼稚園番号を記入</u>	1部		
⑤寄附行為（最新版） <u>※右肩余白に幼稚園番号を記入</u>	1部		
⑥募集要項等 保護者向けプリント （給食費・バス代等が明記されているもの）	1部		
⑦預かり保育 保護者向けプリント （預かり時間・保育料等が明記されているもの）	1部		
⑧未就園児クラス 募集要項・パンフレット等 （園外園地で実施する場合は、位置図・平面図も必要）	1部		
⑨施設の現有状況調（個票）	2部		
⑩スクールバスの運行地図 （コース及びバス停を記したもの。コースごとに色で区別してください） <u>※バス運行園のみ提出、右肩余白に幼稚園番号を記入</u>	1部		
⑪スクールバスの各乗車場所において乗車する園児名簿及びバス運行時刻表 <u>※バス運行園のみ提出、右肩余白に幼稚園番号を記入</u>	1部		
⑫令和3年度教職員に係る自己点検シート	1部		
⑬学校法人調査票 ※対象：学校法人のみ	1部	別途、提出依頼予定	

※全てA4サイズで提出してください。（A3の場合はA4サイズに折りたたんでください。）

(B) 基礎資料の確認で必要となる根拠資料等の提出 (A以外の園)

資料名	部数	提出方法	期日
①教員免許状の写し (園長含む専任教員 全員分) (修了確認期限を経過している場合、更新講習修了確認通知書の写しも必要)	1部	郵送	令和3年 6月21日(月)
②私学共済確認通知書の写し (令和3年度が未着の場合は、令和2年度でも可)	1部		
③幼稚園の園則 (最新版) <u>※右肩余白に幼稚園番号を記入</u>	1部		
④寄附行為 (最新版) <u>※右肩余白に幼稚園番号を記入</u>	1部		
⑤募集要項等 保護者向けプリント (給食費・バス代等が明記されているもの)	1部		
⑥預かり保育 保護者向けプリント (預かり時間・保育料等が明記されているもの)	1部		
⑦未就園児クラス 募集要項・パンフレット等 (園外園地で実施する場合は、位置図・平面図も必要)	1部		
⑧施設の現有状況調 (個票)	1部		
⑨スクールバスの運行地図 (コース及びバス停を記したもの。コースごとに色で区別してください) <u>※バス運行園のみ提出、右肩余白に幼稚園番号を記入</u>	1部		
⑩スクールバスの各乗車場所において乗車する園児名簿及びバス運行時刻表 <u>※バス運行園のみ提出、右肩余白に幼稚園番号を記入</u>	1部		
⑪令和3年度教職員に係る自己点検シート	1部		
⑫返信用レターパック (教員免許状の写し返却用)	1部		
⑬学校法人調査票 ※対象：学校法人のみ	1部		