

令和2年度 大阪府教育支援体制整備事業補助金 実績報告書  
**【幼児教育の質の向上のための緊急環境整備事業】**

(1)幼稚園番号				
(2)幼稚園名				
(3)担当者名				
(4)担当者連絡先				
(5)事業概要	マスクや消毒液等の配布、感染防止用の備品購入			
	購入物品	単価(円)	数量(個)	金額(円)
	①			0
	②			0
	③			0
	④			0
	⑤			0
	⑥			0
	⑦			0
	⑧			0
	⑨			0
	⑩			0
	⑪			0
	⑫			0
	⑬			0
	⑭			0
	⑮			0
	⑯			0
	⑰			0
	⑱			0
	⑳			0
	合計			0
(6)総事業費	0	円		
(7)補助対象経費		円		
(8)実績報告額	0	円	※(7)×10/10、千円未満の端数切捨 ※交付申請額が上限	
備考				

【添付書類】

- ・購入した保健衛生用品等の内容がわかる資料
- ・見積書(写し) ※見積書がない場合または1社の場合は、任意様式の理由書が必要
- ・発注書(写し)、納品書(写し) ※存在しない場合は、購入や納品がわかる資料(レシートの写し等)が必要
- ・請求書(写し)、領収書(写し) ※原則、年度内のものが対象
- ・その他、必要となる根拠資料等

(1)幼稚園番号	123456			
(2)幼稚園名	大阪幼稚園			
(3)担当者名	大阪太郎			
(4)担当者連絡先	06-6210-9273			
(5)事業概要	マスクや消毒液等の配布、感染防止用の備品購入			
	購入物品	単価(円)	数量(個)	金額(円)
	①マスク	1,000	150	150,000
	②消毒液	1,500	100	150,000
	③空気清浄機	50,000	5	250,000
	④			0
	⑤			0
	⑥			0
	⑦			0
	⑧			0
	⑨			0
	⑩			0
	⑪			0
	⑫			0
	⑬			0
	⑭			0
	⑮			0
	⑯			0
	⑰			0
	⑱			0
	⑳			0
	合計			550,000
(6)総事業費	550,000	円		
(7)補助対象経費	500,000	円		
(8)実績報告額	500,000	円	※(7)×10/10、千円未満の端数切捨 ※交付申請額が上限	
備考				

## 【添付書類】

- ・購入した保健衛生用品等の内容がわかる資料
- ・見積書(写し) ※見積書がない場合または1社の場合は、任意様式の理由書が必要
- ・発注書(写し)、納品書(写し) ※存在しない場合は、購入や納品がわかる資料(レシートの写し等)が必要
- ・請求書(写し)、領収書(写し) ※原則、年度内のものが対象
- ・その他、必要となる根拠資料等

令和2年度 大阪府教育支援体制整備事業補助金 実績報告書  
**【幼児教育の質の向上のための緊急環境整備事業】**

(1)幼稚園番号				
(2)幼稚園名				
(3)担当者名				
(4)担当者連絡先				
(5)事業概要	<b>(A)マスクや消毒液等の配布、感染防止用の備品購入</b>			
	購入物品	単価(円)	数量(個)	金額(円)
	①			0
	②			0
	③			0
	④			0
	⑤			0
	⑥			0
	⑦			0
	⑧			0
	⑨			0
	⑩			0
	⑪			0
	⑫			0
	小計			0
	<b>(B)感染症対策を徹底するために必要なかかり増し経費</b>			
	人件費及びその他諸経費の内容	単価(円)	数量(個)	金額(円)
	①			0
	②			0
	③			0
	④			0
	⑤			0
	⑥			0
小計			0	
(6)総事業費	0	円		
(7)補助対象経費		円		
(8)実績報告額	0	円	※(7)×10/10、千円未満の端数切捨 ※交付申請額が上限	
備考				

【添付書類】

- ・購入した保健衛生用品等の内容、かかり増し経費の内容がわかる資料
- ・見積書(写し) ※見積書がない場合または1社の場合は、任意様式の理由書が必要
- ・発注書(写し)、納品書(写し) ※存在しない場合は、購入や納品がわかる資料(レシートの写し等)が必要
- ・請求書(写し)、領収書(写し) ※原則、年度内のものが対象
- ・その他、必要となる根拠資料等

【幼児教育の質の向上のための緊急環境整備事業】

記入例

(1)幼稚園番号	123456			
(2)幼稚園名	大阪幼稚園			
(3)担当者名	大阪太郎			
(4)担当者連絡先	06-6210-9273			
(5)事業概要	<b>(A)マスクや消毒液等の配布、感染防止用の備品購入</b>			
	購入物品	単価(円)	数量(個)	金額(円)
	①マスク	1,000	150	150,000
	②消毒液	1,500	100	150,000
	③空気清浄機	50,000	5	250,000
	④			0
	⑤			0
	⑥			0
	⑦			0
	⑧			0
	⑨			0
	⑩			0
	⑪			0
	⑫			0
	小計			550,000
	<b>(B)感染症対策を徹底するために必要なかかり増し経費</b>			
	人件費及びその他諸経費の内容	単価(円)	数量(個)	金額(円)
	①預かり保育を実施したことにかかる人件費	3,000	30	90,000
	②			0
	③			0
④			0	
⑤			0	
⑥			0	
小計			90,000	
(6)総事業費	640,000	円		
(7)補助対象経費	500,000	円		
(8)実績報告額	500,000	円	※(7)×10/10、千円未満の端数切捨 ※交付申請額が上限	
備考				

【添付書類】

- ・購入した保健衛生用品等の内容、かかり増し経費の内容がわかる資料
- ・見積書(写し) ※見積書がない場合または1社の場合は、任意様式の理由書が必要
- ・発注書(写し)、納品書(写し) ※存在しない場合は、購入や納品がわかる資料(レシートの写し等)が必要
- ・請求書(写し)、領収書(写し) ※原則、年度内のものが対象
- ・その他、必要となる根拠資料等

令和2年度 大阪府教育支援体制整備事業補助金 実績報告書

【幼児教育の質の向上のための緊急環境整備事業】

(1)幼稚園番号				
(2)幼稚園名				
(3)担当者名				
(4)担当者連絡先				
(5)事業概要	マスクや消毒液等の配布、感染防止用の備品購入(一式の購入が100千円以上)			
	購入物品	単価(円)	数量(個)	金額(円)
	①			0
	②			0
	③			0
	④			0
	⑤			0
	⑥			0
	⑦			0
	⑧			0
	⑨			0
	⑩			0
	⑪			0
	⑫			0
	⑬			0
	⑭			0
	⑮			0
	⑯			0
	⑰			0
	⑱			0
	⑳			0
合計				0
(6)総事業費	0	円		
(7)補助対象経費		円		
(8)実績報告額	0	円	※(7)×1/3、千円未満の端数切捨 ※交付申請額が上限	
備考				

【添付書類】

- ・購入した保健衛生用品等の内容がわかる資料
- ・見積書(写し) ※見積書がない場合または1社の場合は、任意様式の理由書が必要
- ・発注書(写し)、納品書(写し) ※存在しない場合は、購入や納品がわかる資料(レシートの写し等)が必要
- ・請求書(写し)、領収書(写し) ※原則、年度内のものが対象
- ・その他、必要となる根拠資料等

(1)幼稚園番号	123456			
(2)幼稚園名	大阪幼稚園			
(3)担当者名	大阪太郎			
(4)担当者連絡先	06-6210-9273			
(5)事業概要	マスクや消毒液等の配布、感染防止用の備品購入(一式の購入が100千円以上)			
	購入物品	単価(円)	数量(個)	金額(円)
	①マスク	1,000	150	150,000
	②消毒液	1,500	100	150,000
	③空気清浄機	50,000	5	250,000
	④			0
	⑤			0
	⑥			0
	⑦			0
	⑧			0
	⑨			0
	⑩			0
	⑪			0
	⑫			0
	⑬			0
	⑭			0
	⑮			0
	⑯			0
	⑰			0
	⑱			0
	⑳			0
	合計			550,000
(6)総事業費	550,000	円		
(7)補助対象経費	550,000	円		
(8)実績報告額	183,000	円	※(7)×1/3、千円未満の端数切捨 ※交付申請額が上限	
備考				

## 【添付書類】

- ・購入した保健衛生用品等の内容がわかる資料
- ・見積書(写し) ※見積書がない場合または1社の場合は、任意様式の理由書が必要
- ・発注書(写し)、納品書(写し) ※存在しない場合は、購入や納品がわかる資料(レシートの写し等)が必要
- ・請求書(写し)、領収書(写し) ※原則、年度内のものが対象
- ・その他、必要となる根拠資料等

令和2年度 大阪府教育支援体制整備事業補助金 実績報告書

【幼児教育の質の向上のための緊急環境整備事業】

(1)幼稚園番号				
(2)幼稚園名				
(3)担当者名				
(4)担当者連絡先				
(5)事業概要	マスクや消毒液等の配布、感染防止用の備品購入(一式の購入が100千円以上)			
	購入物品	単価(円)	数量(個)	金額(円)
	①			0
	②			0
	③			0
	④			0
	⑤			0
	⑥			0
	⑦			0
	⑧			0
	⑨			0
	⑩			0
	⑪			0
	⑫			0
	⑬			0
	⑭			0
	⑮			0
	⑯			0
	⑰			0
	⑱			0
	⑳			0
合計				0
(6)総事業費	0	円		
(7)補助対象経費		円		
(8)実績報告額	0	円	※(7)×1/2、千円未満の端数切捨 ※交付申請額が上限	
備考				

【添付書類】

- ・購入した保健衛生用品等の内容がわかる資料
- ・見積書(写し) ※見積書がない場合または1社の場合は、任意様式の理由書が必要
- ・発注書(写し)、納品書(写し) ※存在しない場合は、購入や納品がわかる資料(レシートの写し等)が必要
- ・請求書(写し)、領収書(写し) ※原則、年度内のものが対象
- ・その他、必要となる根拠資料等

(1)幼稚園番号	123456			
(2)幼稚園名	大阪幼稚園			
(3)担当者名	大阪太郎			
(4)担当者連絡先	06-6210-9273			
(5)事業概要	マスクや消毒液等の配布、感染防止用の備品購入(一式の購入が100千円以上)			
	購入物品	単価(円)	数量(個)	金額(円)
	①マスク	1,000	150	150,000
	②消毒液	1,500	100	150,000
	③空気清浄機	50,000	5	250,000
	④			0
	⑤			0
	⑥			0
	⑦			0
	⑧			0
	⑨			0
	⑩			0
	⑪			0
	⑫			0
	⑬			0
	⑭			0
	⑮			0
	⑯			0
	⑰			0
	⑱			0
	⑳			0
	合計			550,000
(6)総事業費	550,000	円		
(7)補助対象経費	550,000	円		
(8)実績報告額	275,000	円	※(7)×1/2、千円未満の端数切捨 ※交付申請額が上限	
備考				

## 【添付書類】

- ・購入した保健衛生用品等の内容がわかる資料
- ・見積書(写し) ※見積書がない場合または1社の場合は、任意様式の理由書が必要
- ・発注書(写し)、納品書(写し) ※存在しない場合は、購入や納品がわかる資料(レシートの写し等)が必要
- ・請求書(写し)、領収書(写し) ※原則、年度内のものが対象
- ・その他、必要となる根拠資料等



令和2年度 大阪府教育支援体制整備事業補助金 実績報告書  
**【幼児教育の質の向上のための緊急環境整備事業】**

(1)幼稚園番号				
(2)幼稚園名				
(3)担当者名				
(4)担当者連絡先				
(5)事業概要	<b>(A)マスクや消毒液等、感染防止のため継続的に必要となる消耗品の購入</b>			
	購入物品	単価(円)	数量(個)	金額(円)
	①			0
	②			0
	③			0
	④			0
	⑤			0
	⑥			0
	⑦			0
	⑧			0
	⑨			0
	⑩			0
	⑪			0
	⑫			0
	小計			0
	<b>(B)感染症対策を徹底するために必要なかかり増し経費</b>			
	人件費及びその他諸経費の内容	単価(円)	数量(個)	金額(円)
	①			0
	②			0
	③			0
	④			0
	⑤			0
	⑥			0
小計			0	
(6)総事業費	0	円		
(7)補助対象経費		円		
(8)実績報告額	0	円	※(7)×10/10、千円未満の端数切捨 ※交付申請額が上限	
備考				

【添付書類】

- ・購入した保健衛生用品等の内容、かかり増し経費の内容がわかる資料
- ・見積書(写し) ※見積書がない場合または1社の場合は、任意様式の理由書が必要
- ・発注書(写し)、納品書(写し) ※存在しない場合は、購入や納品がわかる資料(レシートの写し等)が必要
- ・請求書(写し)、領収書(写し) ※原則、年度内のものが対象
- ・その他、必要となる根拠資料等

【幼児教育の質の向上のための緊急環境整備事業】

記入例

(1)幼稚園番号	123456			
(2)幼稚園名	大阪幼稚園			
(3)担当者名	大阪太郎			
(4)担当者連絡先	06-6210-9273			
(5)事業概要	<b>(A)マスクや消毒液等、感染防止のため継続的に必要となる消耗品の購入</b>			
	購入物品	単価(円)	数量(個)	金額(円)
	①マスク	1,000	200	200,000
	②消毒液	3,000	50	150,000
	③ペーパータオル	1,000	100	100,000
	④			0
	⑤			0
	⑥			0
	⑦			0
	⑧			0
	⑨			0
	⑩			0
	⑪			0
	⑫			0
	小計			450,000
	<b>(B)感染症対策を徹底するために必要なかかり増し経費</b>			
	人件費及びその他諸経費の内容	単価(円)	数量(個)	金額(円)
	①預かり保育を実施したことにかかる人件費	3,000	30	90,000
	②			0
	③			0
④			0	
⑤			0	
⑥			0	
小計			90,000	
(6)総事業費	540,000	円		
(7)補助対象経費	500,000	円		
(8)実績報告額	500,000	円	※(7)×10/10、千円未満の端数切捨 ※交付申請額が上限	
備考				

【添付書類】

- ・購入した保健衛生用品等の内容、かかり増し経費の内容がわかる資料
- ・見積書(写し) ※見積書がない場合または1社の場合は、任意様式の理由書が必要
- ・発注書(写し)、納品書(写し) ※存在しない場合は、購入や納品がわかる資料(レシートの写し等)が必要
- ・請求書(写し)、領収書(写し) ※原則、年度内のものが対象
- ・その他、必要となる根拠資料等

令和2年度 大阪府教育支援体制整備事業補助金 実績報告書  
**【認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業】**

(1)幼稚園番号			
(2)幼稚園名			
(3)担当者名			
(4)担当者連絡先			
(5)新制度移行時期	年 月 日		
(6)移行の種類	<input type="checkbox"/> 幼保連携型認定こども園 <input type="checkbox"/> 幼稚園型認定こども園 <input type="checkbox"/> 施設型給付を受ける幼稚園		
(7)業務を行わせる者	<input type="checkbox"/> 職員を雇用(A)		
	雇用期間		
	雇用単価		
	雇用時間		
	<input type="checkbox"/> 外部に委託(B)		
	委託期間		
	委託先		
(8)業務内容			
(9)雇上費又は委託費		円	
(10)補助対象経費		円	
(11)実績報告額	0	円	※(10)×1/2、千円未満の端数切捨 ※交付申請額が上限
備 考			

**【添付書類】**

- ・認定こども園の認可又は認定、特定教育・保育施設の確認が行なわれたことを証する書類  
 (実績報告時点で認可又は認定、確認通知が行なわれていない場合は、後日提出でも可)
- ・職員を雇用した場合  
 雇用契約書の写し、出勤簿の写し、給与の支払いが確認できる書類  
 申請業務以外の事務も併せて行う者を雇用する場合は、従事内容および従事時間がわかる日報等
- ・外部に委託した場合  
 委託契約書の写し、請求書・領収書の写し  
 申請業務が委託契約の一部である場合は、契約金額の内訳が確認できる書類

令和2年度 大阪府教育支援体制整備事業補助金 実績報告書

【認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業】

記入例

(1)幼稚園番号	123456		
(2)幼稚園名	大阪幼稚園		
(3)担当者名	大阪太郎		
(4)担当者連絡先	06-6210-9273		
(5)新制度移行時期	年 4月 1日		
(6)移行の種類	<input type="checkbox"/> 幼保連携型認定こども園 <input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園型認定こども園 <input type="checkbox"/> 施設型給付を受ける幼稚園		
(7)業務を行わせる者	■職員を雇用(A)		
	雇用期間	(例) 年 5月 1日～ 年 2月 28日	
	雇用単価	(例) 2,000円/時間	
	雇用時間	(例) 1日5時間×200日(週5日)=1,000時間	
	■外部に委託(B)		
委託期間	(例) 年 5月 1日～ 年 2月 28日		
委託先	(例) ●●司法書士事務所		
(8)業務内容	(例) 認定こども園移行にかかる申請書の作成業務 (例) 申請書提出にかかる●●市担当課との調整業務		
(9)雇上費又は委託費	2,000,000	円	
(10)補助対象経費	1,600,000	円	
(11)実績報告額	800,000	円	※(10)×1/2、千円未満の端数切捨 ※交付申請額が上限
備考			

【添付書類】

- ・認定こども園の認可又は認定、特定教育・保育施設の確認が行なわれたことを証する書類  
(実績報告時点で認可又は認定、確認通知が行なわれていない場合は、後日提出でも可)
- ・職員を雇用した場合  
雇用契約書の写し、出勤簿の写し、給与の支払いが確認できる書類  
申請業務以外の事務も併せて行う者を雇用する場合は、従事内容および従事時間がわかる日報等
- ・外部に委託した場合  
委託契約書の写し、請求書・領収書の写し  
申請業務が委託契約の一部である場合は、契約金額の内訳が確認できる書類

令和2年度 大阪府教育支援体制整備事業補助金 実績報告書  
**【園務改善のためのICT化支援事業】**

(1)幼稚園番号				
(2)幼稚園名				
(3)担当者名				
(4)担当者連絡先				
(5)事業概要	事業の目的、効果			
	導入システム、購入物品等	単価(円)	数量(個)	金額(円)
	①			0
	②			0
	③			0
	④			0
	⑤			0
	⑥			0
	⑦			0
	⑧			0
	⑨			0
⑩			0	
合計			0	
(6)購入日 ※リースの場合は期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
(7)総事業費	0	円		
(8)補助対象経費		円		
(9)実績報告額	0	円	※(8)×3/4、千円未満の端数切捨 ※交付申請額が上限	
備 考				

【添付書類】

- ・導入したシステム等の内容がわかる資料、写真等
- ・見積書(写し) ※見積書がない場合または1社の場合は、任意様式の理由書が必要
- ・発注書(写し)、納品書(写し) ※存在しない場合は、購入や納品がわかる資料(レシートの写し等)が必要
- ・請求書(写し)、領収書(写し) ※原則、年度内のものが対象
- ・その他、必要となる根拠資料等

【園務改善のためのICT化支援事業】

記入例

(1)幼稚園番号	123456		
(2)幼稚園名	大阪幼稚園		
(3)担当者名	大阪太郎		
(4)担当者連絡先	06-6210-9273		
(5)事業概要	事業の目的、効果		
	下記システムの導入により、園児名簿、出席簿、指導要録等の管理を一元化し、教員の業務簡略化及び情報の効率的利用を図る。		
	導入システム、購入物品等	単価(円)	数量(個)
	①指導要録作成システムパック	500,000	1
	②登降園管理システムパック	150,000	1
	③登降園管理システムの利用に必要なパソコン	30,000	3
	④		
	⑤		
	⑥		
	⑦		
	⑧		
	⑨		
⑩			
	合計		725,000
(6)購入日 ※リースの場合は期間	年 6月 1日 ~ 年 3月 31日		
(7)総事業費	725,000	円	
(8)補助対象経費	720,000	円	
(9)実績報告額	540,000	円	※(8)×3/4、千円未満の端数切捨 ※交付申請額が上限
備考			

備品(パソコン、タブレット等)は、原則、システム導入費の半額が上限です！  
⇒数式を除却し、手入力してください。

令和2年度 大阪府教育支援体制整備事業補助金 実績報告書  
**【園務改善のためのICT化支援事業】**

(1)幼稚園番号				
(2)幼稚園名				
(3)担当者名				
(4)担当者連絡先				
(5)事業概要	事業の目的、効果			
	導入システム、購入物品等	単価(円)	数量(個)	金額(円)
	①			0
	②			0
	③			0
	④			0
	⑤			0
	⑥			0
	⑦			0
	⑧			0
	⑨			0
⑩			0	
合計			0	
(6)購入日 ※リースの場合は期間	年 月 日 ~	年 月 日	※令和3年1月1日以降に限る	
(7)総事業費	0	円		
(8)補助対象経費		円		
(9)実績報告額	0	円	※(8)×3/4、千円未満の端数切捨 ※交付申請額が上限	
備 考				

【添付書類】

- ・導入したシステム等の内容がわかる資料、写真等
- ・見積書(写し) ※見積書がない場合または1社の場合は、任意様式の理由書が必要
- ・発注書(写し)、納品書(写し) ※存在しない場合は、購入や納品がわかる資料(レシートの写し等)が必要
- ・請求書(写し)、領収書(写し) ※原則、年度内のものが対象
- ・その他、必要となる根拠資料等

【園務改善のためのICT化支援事業】

記入例

(1)幼稚園番号	123456		
(2)幼稚園名	大阪幼稚園		
(3)担当者名	大阪太郎		
(4)担当者連絡先	06-6210-9273		
(5)事業概要	事業の目的、効果		
	下記システムの導入により、園児名簿、出席簿、指導要録等の管理を一元化し、教員の業務簡略化及び情報の効率的利用を図る。		
	導入システム、購入物品等	単価(円)	数量(個)
	①指導要録作成システムパック	800,000	1
	②登降園管理システムパック	250,000	1
	③登降園管理システムの利用に必要なパソコン	30,000	5
	④		
	⑤		
	⑥		
	⑦		
	⑧		
	⑨		
⑩			
	合計		1,175,000
(6)購入日 ※リースの場合は期間	令和3年 1月 1日 ~ 令和3年 3月 31日 ※令和3年1月1日以降に限る		
(7)総事業費	1,175,000	円	
(8)補助対象経費	1,000,000	円	
(9)実績報告額	750,000	円	※(8)×3/4、千円未満の端数切捨 ※交付申請額が上限
備考			

備品(パソコン、タブレット等)は、原則、システム導入費の半額が上限です！  
⇒数式を除却し、手入力してください。

【添付書類】

- ・導入したシステム等の内容がわかる資料、写真等
- ・見積書(写し) ※見積書がない場合または1社の場合は、任意様式の理由書が必要
- ・発注書(写し)、納品書(写し) ※存在しない場合は、購入や納品がわかる資料(レシートの写し等)が必要
- ・請求書(写し)、領収書(写し) ※原則、年度内のものが対象
- ・その他、必要となる根拠資料等