

(様式第5号)

令和2年度大阪府私立幼稚園等キンダー
カウンセラー事業補助金実績報告書

令和3年4月30日

大阪府教育長 様

幼稚園番号				
-------	--	--	--	--

報告者 施設名
所在地
設置者名
代表者名

印

大阪府補助金交付規則第12条の規定により、次のとおり報告します。

記

- 1 補助金交付決定額 金 _____ 円
- 2 補助金精算額 金 _____ 0 円
- 3 残 額 金 _____ 0 円

4 補助事業の実績

経費の区分	補助事業額 (補助事業 申請額)	補助事業額 (補助事業 支出額)	左の内訳	
			府補助金	設置者負担金
交付要綱第3条 第2項に規定す る経費	円	円	円	円 0

5 補助事業完了日 令和3年3月31日

6 補助事業の効果

7 補助事業の内訳及び収支決算書(別紙)

補助対象経費内訳書

[施設名 :

]

【収入の部】

科目	金額
設置者負担金 (A)	0円
うち利用者負担金【相談料等】(B)	0円
大阪府補助金 (C)	
合計(D) = (A) + (C)	0円

【支出の部】

科目	金額	摘要(積算内訳)
合計(D)	0円	

【キンダーカウンセラー事業概要】

カウンセラー氏名・資格	氏名 :	資格 :
	氏名 :	資格 :
	氏名 :	資格 :
実施回数	月 回 / 年 回	
実施時間	1回 時間以上	
補助対象要件である 保護者及び地域への 明示について	ア 在園児以外の地域の保護者等を対象として周知しているか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	イ 希望があれば園外にも出向く旨を明示しているか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	ウ ホームページへの掲載、もしくは案内看板(案内紙の園外掲示を含む)の設置を実施しているか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
教職員研修の実施回数・時間	年 回 / 1回 時間以上	
相談料等の徴収	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	有の場合 [相談料] 1回あたり 円 年間見込 円 (B)
【施設型給付を受ける施設のみチェック】 地域子育て支援拠点事業・ 公定価格上の子育て支援活動費 との重複について	ア 地域子育て支援拠点事業として、キンダーカウンセラー事業を実施していないか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	イ 認定こども園が実施する子育て支援事業として、キンダーカウンセラー事業のみを実施していないか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

【収入の部】

[学校法人名：]

	法人合計	法人合計の内訳				
		幼稚園 (認定こども園)	幼稚園 (認定こども園)	幼稚園 (認定こども園)	幼稚園 (認定こども園)	幼稚園 (認定こども園)
設置者負担金	0 円	円	円	円	円	円
うち利用者負担金(相談料等)	0 円	円	円	円	円	円
大阪府補助金	0 円	円	円	円	円	円
合計	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円

【支出の部】

施設名	科目	金額	摘要(積算内訳)
幼稚園 (認定こども園)		円	
幼稚園 (認定こども園)			
法人合計		0	

〔施設名:〕

【キンダーカウンセラー事業(教職員研修)年間実施計画】

《記入上の注意》

※年3回以上の実施<開設>及び1回1時間以上実施<開設>していただく必要があります。(補助対象基準を参照してください)

実施回数	実施年月日	実施時間(時間)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

【キンダーカウンセラー事業(通常)年間実施計画】

《令和2年度 取扱いに関する確認事項》

補助対象基準(別紙)に記載のとおり、右記の式により実施したとみなすことができる回数を算出しますので、色付きセルをご入力下さい。

休園期間(月数)	当初計画回数(年間)



実施したとみなすことができる回数
回 まで

《記入上の注意》

※年12回以上の実施<開設>及び1回6時間以上実施<開設>していただく必要があります(補助対象基準を参照してください)

※以下の表中、<未開設>時間(b)の記載がない場合、<開設>時間(a)中はキンダーカウンセラー事業を実施していない時間はないものとみなします

実施回数	実施<開設>年月日 ※実際に実施した回数を記入	実施<開設>時間(a)		(a)の内、未実施・休憩<未開設>時間(b)		実質的な実施<開設>時間(a)-(b)
		開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻	
1						0:00
2						0:00
3						0:00
4						0:00
5						0:00
6						0:00
7						0:00
8						0:00
9						0:00
10						0:00
11						0:00
12						0:00

13						0:00
14						0:00
15						0:00
16						0:00
17						0:00
18						0:00
19						0:00
20						0:00
21						0:00
22						0:00
23						0:00
24						0:00
25						0:00
26						0:00
27						0:00
28						0:00
29						0:00
30						0:00
31						0:00
32						0:00
33						0:00
34						0:00
35						0:00
36						0:00
37						0:00
38						0:00
39						0:00
40						0:00
41						0:00
42						0:00
43						0:00
44						0:00
45						0:00
46						0:00
47						0:00
48						0:00
49						0:00
50						0:00
51						0:00
52						0:00
53						0:00
54						0:00

55						0:00
56						0:00
57						0:00
58						0:00
59						0:00
60						0:00
61						0:00
62						0:00
63						0:00
64						0:00
65						0:00
66						0:00
67						0:00
68						0:00
69						0:00
70						0:00
71						0:00
72						0:00
73						0:00
74						0:00
75						0:00
76						0:00
77						0:00
78						0:00
79						0:00
80						0:00
81						0:00
82						0:00
83						0:00
84						0:00
85						0:00
86						0:00
87						0:00
88						0:00
89						0:00
90						0:00
91						0:00
92						0:00
93						0:00
94						0:00
95						0:00
96						0:00

97						0:00
98						0:00
99						0:00
100						0:00
101						0:00
102						0:00
103						0:00
104						0:00
105						0:00
106						0:00
107						0:00
108						0:00
109						0:00
110						0:00
111						0:00
112						0:00
113						0:00
114						0:00
115						0:00
116						0:00
117						0:00
118						0:00
119						0:00
120						0:00
121						0:00
122						0:00
123						0:00
124						0:00
125						0:00
126						0:00
127						0:00
128						0:00
129						0:00
130						0:00
131						0:00
132						0:00
133						0:00
134						0:00
135						0:00
136						0:00
137						0:00
138						0:00

139						0:00
140						0:00
141						0:00
142						0:00
143						0:00
144						0:00
145						0:00
146						0:00
147						0:00
148						0:00
149						0:00
150						0:00
151						0:00
152						0:00
153						0:00
154						0:00
155						0:00
156						0:00
157						0:00
158						0:00
159						0:00
160						0:00
161						0:00
162						0:00
163						0:00
164						0:00
165						0:00
166						0:00
167						0:00
168						0:00
169						0:00
170						0:00
171						0:00
172						0:00
173						0:00
174						0:00
175						0:00
176						0:00
177						0:00
178						0:00
179						0:00
180						0:00

181						0:00
182						0:00
183						0:00
184						0:00
185						0:00
186						0:00
187						0:00
188						0:00
189						0:00
190						0:00
191						0:00
192						0:00
193						0:00
194						0:00
195						0:00
196						0:00
197						0:00
198						0:00
199						0:00
200						0:00

〔施設名：

〕

キンダーカウンセラー年間相談件数(令和2年度)

1 相談日の開設日数

 日 / 年

2 保護者からの相談実績

		延べ相談件数	延べ相談件数の内訳		相談実績日数 実際に相談の あった日数
			在園児の保護者	在園児以外の保護者 (地域住民等)	
件 数	園内	0 件	件	件	日
	園外	0 件	件	件	
相談者数	園内	0 人	人	人	
	園外	0 人	人	人	

※相談件数・相談者数のうち、園外に出向いて行ったものがあれば、
各下段に内数を記入してください。

※グループ相談を行っている場合、「件数」は1件とし、「相談者数」は実人数を記入してください。

3 教員からの相談、教員に対する研修・助言を行った実績

	延べ相談件数	相談実績日数	研修・助言等
件 数	件	日	日
相談者数	人		

※グループ相談を行っている場合、「件数」は1件とし、「相談者数」は実人数を記入してください。

4 その他、キンダーカウンセラーが実施した活動実績

その他、キンダーカウンセラーが実施した活動があれば、その内容と回数を記入してください。

(例: 保護者・地域住民を対象とした子育て支援講習会の開催 / 2回)

回 数	回
-----	---

内 容	
-----	--

5 キンダーカウンセラー事業取組内容

事業内容について記入してください。

内 容	
工夫点	
成果・その他	

(様式第5号)

令和2年度大阪府私立幼稚園等キンダー カウンセラー事業補助金実績報告書

令和3年4月30日

大阪府教育長様

幼稚園番号	1	2	3	4	5	6
-------	---	---	---	---	---	---

報告者 施設名
所在地
設置者名
代表者名

◆◆幼稚園、▲▲認定こども園
○○○幼稚園
大阪市○○区○○丁目1-2
学校法人○○学園
理事長 ○○ ○○



大阪府補助金交付規則第12条の規定により、次のとおり報告します。

補助金交付決定通知書の金額(補助金交付決定額)を入力

- 1 補助金交付決定額 金 200,000 円
- 2 補助金精算額 金 200,000 円
- 3 残 額 金 0 円

「4 補助事業の実績」の【府補助金額】を入力すると表示されます。
【補助金交付決定額】【補助金精算額】【府補助金】の3箇所は、原則、同額になります。

4 補助事業の実績

経費の区分	補助事業額 (補助事業 申請額) 円	補助事業額 (補助事業 支出額) 円	左の内訳	
			府補助金 円	設置者負担金 円
交付要綱第3条第2項に規定する経費	334,000	333,600	200,000	133,600

交付申請書に、補助事業額として記入していただいた額を記入する欄です。
今年度の申請書の控えを参考に、「補助事業額」を記入してください。
※この欄に、補助金額を記入してしまう誤りが多いです。必ず申請書の

本事業にかかる支出額(決算見込額)
= 補助対象経費内訳書(別紙1)の支出の部合計

5 補助事業完了日 令和3年3月31日

6 補助事業の効果

補助金を交付要綱第3条第2項に規定する経費に充当することにより、交付要綱に掲げる交付目的の達成を図った。

7 補助事業の内訳及び収支決算書(別紙)

記入例のとおり入力してください
※記入漏れ注意

補助対象経費内訳書

〔施設名： **〇〇〇幼稚園** 〕

【収入の部】

科目	金額
設置者負担金 (A)	133,600円
うち利用者負担金【相談料等】(B)	20,000円
大阪府補助金 (C)	200,000円
合計(D) = (A) + (C)	333,600円

保護しているため、入力できません。
【支出の部】及び【キダーカウンセラー事業概要】を入力すると数値が自動的に反映されるようになっています。

直接入力！
入力漏れが多いため、ご注意ください。

【支出の部】

科目	金額	摘要(積算内訳)
報酬委託手数料	312,000円	キダーカウンセラー人件費 @5,200 × 6時間 × 10回
消耗品費	1,600円	チラシ作成費用 A4コピー用紙500枚 @200円 × 8セット
研究費	20,000円	キダーカウンセラーに関する 研修会参加費用(大阪府教育センター8月10日参加分) @10,000円 × 2名
「金額欄」と「適用(積算内訳)欄」の金額に相違がないように入力してください。		
合計(D)	333,600円	

キダーカウンセラーの氏名を記載し、資格欄に、「臨床心理士・学校心理士・大学教授・助教授・精神科医等」のいずれかを記入。
なお、複数名カウンセラーがいる場合は、全員記入すること。

【キダーカウンセラー事業概要】

カウンセラー氏名・資格	氏名： 大阪 太郎 資格： 臨床心理士
	氏名： 資格：
	氏名： 資格：
実施回数	月 1 回 / 年 10 回
実施時間	1回 6 時間以上
補助対象要件である保護者及び地域への明示について	ア 在園児以外の地域の保護者等を対象として周知しているか。 <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	イ 希望があれば園外にも出向く旨を明示しているか。 <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	ウ ホームページへの掲載、もしくは案内看板の設置を実施しているか。 <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
教職員研修の実施回数・時間	年 3 回 / 1回 1 時間以上
相談料等の徴収	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 有の場合 [相談料] 1回あたり 500 円 年間見込 20,000 円 (B)
【施設型給付を受ける施設のみチェック】 地域子育て支援拠点事業・公定価格上の子育て支援活動費との重複について	ア 地域子育て支援拠点事業として、キダーカウンセラー事業を実施していないか。 <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	イ 認定こども園が実施する子育て支援事業として、キダーカウンセラー事業のみを実施していないか。 <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

ア、イ、ウはいずれも補助対象の要件としているため、周知等を図ること。

年間の見込額を記入。

【収入の部】

[学校法人名： ●●学園]

	法人合計	法人合計の内訳							
		〇〇	幼稚園 (認定こども園)	□□□	幼稚園 (認定こども園)		幼稚園 (認定こども園)		幼稚園 (認定こども園)
設置者負担金	292,800 円	146,400 円	146,400 円						
うち利用者負担金(相談料等)	2,000 円	2,000 円	0 円						
大阪府補助金	400,000 円	200,000 円	200,000 円						
合計	692,800 円	346,400 円	346,400 円						

【支出の部】

幼稚園名	科目	金額	摘要(積算内訳)
〇〇 幼稚園 (認定こども園)		346,400 円	
□□□ 幼稚園 (認定こども園)		346,400 円	
法人合計		692,800 円	

1法人で複数園の申請をする場合は、この様式を必ず作成してください。
※単立園は作成不要です。

〔施設名〕 ○○○幼稚園

【実施例】

- ①年3回、1時間ずつ教職員研修を実施。
- ②年10回、10:00~17:00 (ただし12:00~13:00は昼休憩のため実施<開設>しておらず、相談も受付けていない) までキダーカウンセラー事業を実施。

【キダーカウンセラー事業(教職員研修)年間実施計画】

<記入上の注意>

※年3回以上の実施<開設> 及び 1回1時間以上実施<開設>していただく必要があります。(補助対象基準を参照してください)

実施回数	実施年月日	実施時間(時間)
1	令和2年6月1日 (月)	1
2	令和2年10月19日 (月)	1
3	令和3年2月1日 (月)	1
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

2020/6/1と入力すると下記のように表示され、曜日も自動的に

1回1時間以上の実施が補助要件となっています。

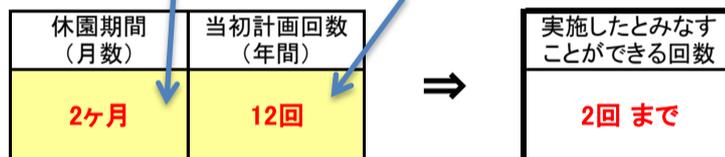
新型コロナウイルス感染症の影響により休園していた期間を選択してください。

新型コロナウイルス感染症の影響による休園がなかった場合に、当初実施を予定していた回数を選択してください。(直接入力することもできます) ※当初計画回数は事業計画書で選択した回数と同じ回数を選択すること。

【キダーカウンセラー事業(通常)年間実施計画】

《令和2年度 取扱いに関する確認事項》

補助対象基準(別紙)に記載のとおり、右記の式により実施したとみなすことができる回数を算出しますの



<記入上の注意>

※年12回以上の実施<開設> 及び 1回6時間以上実施<開設>していただく必要があります (補助対象基準を参照してください)

※以下の表中、<未開設>時間(b)の記載がない場合、<開設>時間(a)中はキダーカウンセラー

実施<開設>時間の内、昼休憩などで、実施<開設>しなかった場合(相談を受付けていない場合)は、入力してください。 ※開設していた(=相談を受付ける体制をとっていた)が相談がなかった場合については、実施<開設>時間を含めていただいて

実施回数	実施<開設>年月日	実施<開設>時間(a)		(a)の内、未実施・休憩<未開設>時間(b)		実質的な実施<開設>時間(a)-(b)
		開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻	
1	令和2年6月9日 (火)	10:00	17:00	12:00	13:00	6:00
2	令和2年7月14日 (火)	10:00	17:00	12:00	13:00	6:00
3	令和2年8月11日 (火)	10:00	17:00	12:00	13:00	6:00
4	令和2年9月15日 (火)			12:00	13:00	
5	令和2年10月13日 (火)			12:00	13:00	
6	令和2年11月10日 (火)	10:00	17:00	12:00	13:00	
7	令和2年12月15日 (火)	10:00	17:00	12:00	13:00	
8	令和3年1月12日 (火)	10:00	17:00	12:00	13:00	
9	令和3年2月9日 (火)	10:00	17:00	12:00	13:00	6:00
10	令和3年3月9日 (火)	10:00	17:00	12:00	13:00	6:00
						0:00
						0:00
						0:00

2020/6/9と入力すると下記のように表示され、曜日も自動的に表示さ

1回6時間以上の実施が補助要件となっています。(6時間未満の場合は

直接セルに入力してください

日付を入力すると自動的に曜日が入ります

リストから時間を選択してくださいリストにない時間帯については、直接セルに入力してください