

各私立幼稚園設置者 様

大阪府教育庁私学課長

令和 2 年度大阪府私立幼稚園経常費補助金の
配分要素等に係る実績報告等の提出について（通知）

令和 2 年度大阪府私立幼稚園経常費補助金の各配分要素等について、下記のとおり関係書類の提出をお願いします。

今年度の私立幼稚園経常費補助金は、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休園等の特別な事情が生じている中、各幼稚園において、例年と同様の教育提供体制が維持されるよう、特例措置として新型コロナウイルス感染症による影響を除いた通常の状態に基づき支給額を算定することとしています。

そのため、一部の配分要素の取扱いについて例年と異なる取扱いがございます。詳しくは下記項目や各要素の補助要件、Q&A をご確認ください。併せて、別紙「新型コロナウイルス感染症への対応として臨時休園等を実施した場合の職員に対する賃金の取扱いについて」をご確認いただき、職員に対する賃金について、適切な対応を取っていただきますようご注意ください。

※ 1 については経常費補助を受ける全幼稚園が対象です。2～7 についてはそれぞれの要件をご確認のうえ、該当する園はご提出ください。

記

1. 配分要素等に係る実績報告の提出見込み

① 提出書類

- ・ 配分要素等に係る実績報告提出見込調査票【様式 1】

※ 処遇改善部分については、検討中につき、改めてご案内いたします。

② 提出期限・・・**令和 2 年 10 月 2 日（金）必着**

③ 例年からの変更点・・・特になし

2. 情報公開調整

① 提出書類

- ・ 情報公開の実施状況報告書【様式 2】
- ・ 学校関係者評価委員会等の名簿（学校関係者評価を公開している場合のみ提出）
- ・ 各公開状況が分かる資料

② 提出期限・・・**令和 2 年 10 月 2 日（金）必着**

③ 例年からの変更点・・・特になし

3. 財務状況改善要素

(1) 今年度（令和2年度）から経営改善計画を策定・実施している園

①提出書類

- ・経営改善計画報告書【様式3】
- ・経営改善計画書

②提出期限・・・**令和2年10月30日（金）必着**

③例年からの変更点・・・特になし

(2) 昨年度（令和元年度）に経営改善計画を策定し、今年度も引き続き実施している園

①提出書類

- ・経営改善に関する取り組み状況報告書【様式4】
- ・経営改善に関する取り組み状況報告書（令和元年度～2年度）

②提出期限・・・**令和2年11月30日（月）必着**

③例年からの変更点・・・特になし

4. 研修要素

①提出書類

- ・研修要素に関する実績調査【様式5】

②提出期限・・・**令和2年10月30日（金）必着**

③例年からの変更点

- ・新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から、条件を満たしていればWEBで受講するオンライン研修も対象
- ・対象期間を1カ月延長

5. 地域子育て支援要素

①提出書類

- ・地域子育て支援要素に関する実績調査【様式6】
- ・実施、実績が分かる資料 ※詳しくは、「【様式6】2. 添付資料について」をご確認ください。

②提出期限・・・**令和2年10月30日（金）必着**

③例年からの変更点・・・対象期間を1カ月延長

6. 学校安全要素

①提出書類

- ・学校安全要素に関する実績調査【様式7】
- ・実施、実績が分かる資料 ※詳しくは、「【様式7】2. 添付資料について」や、当要素の説明資料「5 提出書類について」をご確認ください。

②提出期限・・・**令和2年10月30日（金）必着**

③例年からの変更点

- ・新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から、補助対象となる事業から『B地域連携の取組み iv) 園での避難訓練・防犯訓練等を地域住民や地域関係機関と合同で実施 v) 自治体や地域での合同避難訓練等への園の参加』を除外

7. 処遇改善要素（左記要素を希望する園が対象）

①提出書類

- ・ 処遇改善要素に関する給与改善計画調査【様式8】
- ・ 【別紙】給与改善計画詳細
- ・ 令和2年度基礎資料の関係ページ（P 4, 5, 6, 7）の写し
- ・ 給料表

②提出期限

- ・ 電子データ（【様式8】および【別紙】のエクセルファイル）・・・ **令和2年10月28日（水）**
※電子データは、インターネット申請により送付してください。
- ・ 出力、押印済みの紙資料・・・ **令和2年10月30日（金）必着**

8. 提出方法

私学課あて郵送してください（必着）。

提出は期限厳守でお願いします。

各期限までに提出がない場合は「該当なし」として取り扱います。

【書類提出先・問い合わせ先】

大阪府教育庁私学課
幼稚園振興グループ 担当：高田

〒540-8570 大阪市中央区大手前3-1-43
(電話) 06-6210-9273 (FAX) 06-6210-9276