

(送付状様式)

平成 29 年 5 月 日

幼稚園番号						
-------	--	--	--	--	--	--

大阪府教育庁私学課長 様

幼稚園名

法人名

設置者名

印

### 平成 29 年度基礎資料調査等送付状

平成 29 年度私立幼稚園基礎資料調査等について、以下の書類を添えて提出します。

	内 容	園確認	府確認	返却
1	平成 29 年度私立幼稚園基礎資料調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	「平成 29 年度私立幼稚園基礎資料調査」の園控え ※コピーは各園にてお願いします。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○
3	平成 29 年 5 月 1 日在籍園児名簿 ※出席簿（クラス別、氏名等記載のもの）のコピーで可。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○
4	満 3 才児在籍園児名簿 ※満 3 才児が在園している園のみ提出。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○
5	産休・育休教員に関する状況調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	発令通知（雇用期間、賃金を記載）及び標準報酬月額等決定通知書等 ※短時間勤務者等（基礎資料調査 P6. 7 に勤務態様 11）がいる場合のみ持参	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	「平成 29 年度文部科学省学校基本調査」提出書のコピー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	「平成 29 年度文部科学省学校基本調査」提出書の園控え	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○
9	幼稚園の園則（最新のもの）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	寄附行為（最新のもの）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	平成 29 年度未就園児クラス等の実施状況調査票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	募集要項等の保護者向けプリント 及び 預かり保育の保護者向けプリント ※募集要項等：給食費、バス代等が明記されているもの。 ※預かり保育：預かり時間・保育料等が明記されているもの。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○
13	教員免許状（写） ※専任教員欄記載の教員のうち専修免許・1 種免許所持者、新規採用教員、転入教員及び前年度途中採用教員分のみ。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○
14	スクールバスの各乗車場所において乗車する園児名簿及びバス運行時刻表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	スクールバス運行地図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	平成 29 年度私立幼稚園経常費（教育研究費）補助金交付申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	平成 29 年度私立幼稚園経常費（教育研究費）補助金請求書（2 部）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	平成 29 年度特別支援教育に係る助成のための調査票等 ※該当園のみ提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	施設の現有状況調査（個票）を朱書き訂正したもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	施設の現有状況調査（個票）の園控え	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○
21	学校法人調査票 ※学校法人(大学・高校を併設する法人除く)のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※ 提出資料をチェックした後、園確認欄にレ印を記入の上、提出してください。

※ 右肩余白に幼稚園番号（複数園の場合は、全幼稚園番号）を記入すること。