

処遇改善要素について

1 補助制度の概要について

当該年度に実施した通常のベースアップを超える給与改善（本俸・ボーナスのさらなる上乘せ、新たな手当での創設）の取組を行っている私立幼稚園に対して、補助を行う。

2 補助対象要件

(1) 対象者（補助対象教員）：今年度の経常費補助金の専任教員要件を満たす教員。

ただし、役員（理事）、園長、教員免許を保有しない副園長は本加算の対象外。

(2) 対象園：通常のベースアップ（①）・定期昇給相当の伸び率0.5%に、給与改善分として伸び率2%を加えた改善率2.5%を超える給与改善を行う園（②、③）。

（改善率計算対象教員のうち、過半数が2.5%を超えること。超えない場合は補助対象としない。）

①通常のベースアップ：大阪府内私学助成園の専任教員の平均給与の対前年度伸び率。

（対前年度伸び率がマイナス値のときは0とする。平成29年度においては、

平成26年度実績から平成27年度実績における専任教員平均給与の伸び率0.5%を設定。）

②給与改善手法：年間給与総額（手当、賞与、一時金を含む）の増額。ただし、通勤手当を除く。

③改善率計算方法：下記「改善率計算対象教員」分の、年間給与総額（通勤手当を除く）の対前年度の伸び率（改善率）を確認する。（平成29年度においては、平成28年度実績から平成29年度見込における専任教員の平均給与の伸び率。）

改善率は、園の「改善率計算対象教員」の給与額を合計のうえ算出し、園単位で判定する。

※「改善率計算対象教員」：今年度の経常費補助金の専任教員要件を満たす教員から、下記「改善率計算の対象外とする専任教員」を除いたもの。

【改善率計算の対象外とする専任教員】

- ・当該学校法人の役員（理事）
- ・当該幼稚園の園長
- ・教員免許を保有しない副園長
- ・短時間勤務の専任教員（基礎資料の勤務態様コードが11の専任教員）
- ・当該期間途中（平成28年4月2日～平成30年3月30日）の採用、退職、休職（産休育休含む）者。

※平成28年4月1日採用者、平成30年3月末退職者等、対象期間全額給与が支給される者は計算対象に含む。

(3) 実績確認：実績については、平成30年4月に報告を求める大阪府私立幼稚園経常費補助金実績報告書の提出の際に提出すること。（報告様式は別途示すものとする）

(4) その他：今年度中に給与規程・給料表を定めること。（確認方法は別途示すものとする）

3 配分

2の要件を満たす幼稚園に対し、補助対象教員数に、補助単価を乗じた額を配分する。

※補助単価は、配分基準において示す額とする。

4 提出方法及び留意事項

①幼稚園ごとに作成のうえ、提出すること。

②給与改善計画調査書の電子データを平成29年9月29日（金）【必着】までにインターネット申請により提出。

印刷のうえ、代表者印を押印したものを平成29年10月4日（水）【必着】までに郵送により、私学課あて提出すること。

③実績報告において、実際の改善率が、要件となる改善率（平成29年度：2.5%）を下回る場合、補助金の返還対象とする。

④給与規程、給料表は今年度中に必ず作成すること。作成のない場合、補助金の返還対象とする。

【様式 8】

平成 29 年 月 日

大阪府教育庁私学課長 様

幼稚園番号
幼稚園名
設置者名
代表者名
記入者名
電話番号

㊞

平成 29 年度大阪府私立幼稚園経常費補助金（処遇改善要素）に関する
給与改善計画調査書

平成 29 年度大阪府私立幼稚園経常費補助金（処遇改善要素）に関する計画については、下記のとおりです。

記

1. 教員に係る賃金改善について

1	給与改善見込額	0	
2	給与改善率	0.00%	
3	改善を行う給与項目	基本給	
		手当（ ）	
		賞与	
		一時金	
4	給与改善実施期間		

※ 処遇改善を行う給与項目について、▼プルダウンから「○」または「×」を選択してください。

※ 手当により改善を行う場合、手当の名称をカッコ内に記入してください。

2. 添付資料

- ・平成 29 年度基礎資料の関係ページの写しを送付してください（P4、5、6、7）。
- ・別紙により、具体の給与改善計画を提出してください。
- ・別紙作成に際しては、以下の内容を確認してください。

別紙の一覧に園長は含んでいないことを確認。	
学校法人の役員（理事）は処遇改善加算の対象に含まないことを確認し、役員を兼ねる教員については、別紙一覧の「役員該当有無」欄へ記入していることを確認。	
教員免許を有しない副園長は処遇改善加算の対象に含まれないことを確認し、教員免許を有しない副園長については、別紙一覧の「教員免許を有しない副園長」欄へ記入していることを確認。	

大阪府教育庁私学課長 様



印

平成29年度大阪府私立幼稚園経常費補助金（処遇改善要素）に関する
給与改善計画調査書

平成29年度大阪府私立幼稚園経常費補助金（処遇改善要素）に関する計画については、下記のとおりです。

記

「【別紙】給与改善計画詳細」における「給与改善見込額(C)」欄の数値が自動で入ります。

1. 教員に係る賃金改善について

1	給与改善見込額	1,051,500	
2	給与改善率	3.07%	
3	改善を行う給与項目	基本給	○
		手当（ 教員手当 ）	○
		賞与	
		一時金	○
4	給与改善実施期間	（基本給、教員手当） 平成29年4月～平成30年3月 （一時金） 平成29年12月	

※ 処遇改善を行う給与項目について、▼プルダウンから「○」または「×」を選択してください。

※ 手当により改善を行う場合、手当の名称をカッコ内に記入してください。

2. 添付資料

- ・別紙により、具体の給与改善計画を提出してください。
- ・別紙作成に際しては、以下の内容を確認してください。

給与項目により実施期間が異なる場合には、分けて記載してください。

別紙の一覧に園長は含んでいないことを確認。	確認済
学校法人の役員（理事）は処遇改善加算の対象に含まないことを確認し、役員を兼ねる教員については、別紙一覧の「役員該当有無」欄へ記入していることを確認。	確認済
教員免許を有しない副園長は処遇改善加算の対象に含まれないことを確認し、教員免許を有しない副園長については、別紙一覧の「教員免許を有しない副園長」欄へ記入していることを確認。	確認済

【別紙】給与改善計画詳細

府内専任教員 平均給与伸び率	0.5%	処遇改善率 設定値	2.0%
記入例			
＜該当判定＞			
前年度給与 (A)	今年度給与 (B)	給与改善 見込額(C) (B-A)	改善率(D) (C/A)
計算対象者合計	34,200,000	35,251,500	1,051,500
			3.07%
			〇
			〇

平成29年度基礎資料P6、P7記載の「専任教員」を必ず全員記載してください。
※園長、兼任教員、職員等は対象外のため記載しないでください。

＜教員別状況記入＞

専任教員 氏名	前年度 通勤手当額	前年度年間 給与支払総額 (合計)	A 前年度給与額 (通勤手当除く)	B 今年度給与額 (通勤手当除く)	Bのうち 処遇改善 一時金予定額	備考	対象外該当有無				計算 対象 (自動 判定)	個人毎 改善率 (自動 計算)	
							役員	免許無 副園長	短時間 勤務	採用 退職 休職			
1	〇〇 〇〇	60,000	5,060,000	5,000,000	5,200,000	0		有				×	-
2	〇〇 〇〇	120,000	4,720,000	4,600,000	4,800,000	200,000			有			×	-
3	〇〇 〇〇	0	3,900,000	3,900,000	4,020,500	120,500						〇	3.09%
4	〇〇 〇〇	0	3,900,000	3,900,000	4,010,000	110,000						〇	2.82%
5	〇〇 〇〇	180,000	3,380,000	3,200,000	3,305,000	50,000						〇	3.28%
6	〇〇 〇〇	240,000	3,440,000	3,200,000	3,305,000	50,000						〇	3.28%
7	〇〇 〇〇	0	3,200,000	3,200,000	0	0	退職				有	×	-
8	〇〇 〇〇	0	3,000,000	3,000,000	3,100,000	50,000						〇	3.33%
9	〇〇 〇〇	60,000	3,060,000	3,000,000	3,100,000	50,000						〇	3.33%
10	〇〇 〇〇	0	3,000,000	3,000,000	3,100,000	50,000						〇	3.33%
11	〇〇 〇〇	120,000	3,120,000	3,000,000	3,100,000	50,000						〇	3.33%
12	〇〇 〇〇	0	3,000,000	3,000,000	1,000,000	0	H29途中退職				有	×	-
13	〇〇 〇〇	0	4,000,000	4,000,000	4,105,500	105,500						〇	2.64%
14	〇〇 〇〇	0	4,000,000	4,000,000	4,105,500	105,500						〇	2.64%
15	〇〇 〇〇	0	4,000,000	4,000,000	0	0	退職				有	×	-
16	〇〇 〇〇	0	1,550,000	1,550,000	3,500,000	70,000	H28途中採用				有	×	-
17	〇〇 〇〇	0	4,000,000	4,000,000	1,100,000	0	H29.7～産休				有	×	-
18	〇〇 〇〇	0	3,000,000	3,000,000	2,000,000	30,000	短時間勤務			有		×	-
19	〇〇 〇〇	0	0	0	3,080,000	80,000	採用				有	×	-
20	〇〇 〇〇	0	0	0	3,080,000	80,000	採用				有	×	-
21			0									×	-
22												×	-
23												×	-
24												×	-
25												×	-
26												×	-
27												×	-
28													
29													
30													
31													
32													
33												×	-
34												×	-
35												×	-
36												×	-
37												×	-
38												×	-
39												×	-
40												×	-
41												×	-
42												×	-
43												×	-
44												×	-
45												×	-

平成29年度基礎資料P4の「通勤手当」額を記入してください。
※今年度採用教員は0を記入。

平成29年度基礎資料P4の「合計」額を記入してください。
※今年度採用教員は0を記入。

自動計算（記入不要です）

平成29年度の年間給与額（予定）を記入してください。

「B今年度給与年間予定額」のうち、一時金で支払う額（支払う予定額）を記入してください。

以下の対象外項目に該当する場合、該当する項目に必ず「有」を記入してください。
「役員」：理事の場合に記入
「免許無副園長」：教員免許を有しない副園長の場合に記入
「短時間勤務」：短時間勤務（基礎資料の勤務態様コードが11）の場合に記入。
「採用退職休職」：当該期間中に採用、退職、休職（産休育休含む）等があった場合に記入。

