

学校安全要素について

1 補助制度の概要について

園児等の安全確保を推進するため、防災教育等の取組みや地域との連携を図る取組みを行っている私立幼稚園に対し、これらの取組みを評価し、補助を行う。

2 補助対象となる事業

A：園の取組み

- i) 防災教育の実施
- ii) 交通安全教育の実施
- iii) 防犯訓練の実施

B：地域連携の取組み

- iv) 園での避難訓練・防犯訓練等を地域住民や地域関係機関と合同で実施
- v) 自治体や地域での合同避難訓練等への園の参加

3 対象期間

平成29年4月1日～平成30年3月31日

※ただし、書類提出期限（平成29年11月2日）までに必要添付書類が揃うものに限る

4 配分単価

グループA（i～iii）の取組みを複数行っている園に対して一定の補助単価を設定する。（グループAのうち1つの項目のみの実施では対象外。）

さらに、グループAの取組みの複数実施に加え、グループB（iv・v）の取組みのいずれかを実施している園に対しては、上乘せの補助単価を設定する。

5 提出書類について

- ①提出期限までの取組みについては、実施したことを確認できる写真や資料等を添付すること（「写真」及び「実施日時や実施内容が確認できる資料（案内ちらし、当日のプログラム、事業計画等）」は必ず添付すること）。
- ②提出期限後～対象期間内の取組みについては、事業の開催要項や園が参加する旨の連絡文書等、実施予定であることが確認できる書類や保護者向けのお知らせ等を添付すること。（ただし、実施後は写真や案内ちらし等を保管しておくこと。補助金調査等において確認作業を行う予定です。なお、当該調査等において、書類の不備等により実績が確認できない場合は、補助金の返還対象とします。）
- ③提出書類（添付資料・様式7ともに）は幼稚園ごとに作成すること。
- ④平成29年11月2日（木）【必着】までに郵送にて、私学課あて提出すること。

【様式 7】

平成 29 年 月 日

大阪府教育庁私学課長 様

幼稚園番号
幼稚園名
設置者名
代表者名
記入者名
電話番号

印

平成 29 年度大阪府私立幼稚園経常費補助金（学校安全要素）に関する実績報告書

平成 29 年度大阪府私立幼稚園経常費補助金（学校安全要素）に関する取組状況については、下記のとおりです。

記

1. 学校安全の取組状況

- ※ i ~ v の取組状況について、▼プルダウンから「○」または「×」を選択してください。
- ※ 取組状況で「○」を選択したものは、実施（予定）日をご記入ください。

	対象事業	取組状況	実施（予定）日
A	園の取り組み	×	—
	i 防災教育の実施		
	ii 交通安全教育の実施		
	iii 防犯訓練の実施		
B	地域との連携	×	—
	iv 園での避難訓練・防犯訓練等を地域住民や地域関係機関と合同で実施		
	v 自治体や地域での合同避難訓練等への園の参加		

2. 添付資料

- 実施事業について、取組み実績を確認出来るものを提出すること。
（例：開催風景の写真、参加者名簿、対象事業実施計画表、案内ちらし・ホームページ等）
- 添付資料へは、該当する事業番号（上記表の事業番号【i ~ v】）を右上余白に記入すること。
また、「幼稚園番号」と「幼稚園名」も右上余白に記入すること。

【様式 7】

平成 29 年 9 月 30 日

大阪府教育庁私学課長 様

幼稚園番号 123456
幼稚園名 咲洲幼稚園
設置者名 学校法人 咲洲学園
代表者名 理事長 大阪 太郎
記入者名 難波 花子
電話番号 06-6999-9999

印

平成 29 年度大阪府私立幼稚園経常費補助金（学校安全要素）に関する実績報告書

平成 29 年度大阪府私立幼稚園経常費補助金（学校安全要素）に関する取組状況については、下記のとおりです。

記入例

1. 学校安全の取組状況

※ i ~ v の取組状況 「×」で選ぶと、このセルは自動的に「◎」または「×」が入ります。または「×」を選択してください。ご記入ください。

	対象事業	取組状況	実施（予定）日
A	園の取り組み	◎	—
	i 防災教育の実施	○	6月10日、9月9日
	ii 交通安全教育の実施	○	5月20日
	iii 防犯訓練の実施	×	
B	地域との連携	◎	—
	iv 園での避難訓練・防犯訓練等を地域住民や地域関係機関と合同で実施	×	
	v 自治体や地域での合同避難訓練等への園の参加	○	1月20日

iv)・v) の取組状況を「○」または「×」で選ぶと、このセルは自動的に「◎」または「×」が入ります

取組状況で○を選択したものについては、実施（予定）日を記入

2. 添付資料

- 実施事業について、取組み実績を確認出来るものを提出すること。
(例：開催風景の写真、参加者名簿、対象事業実施計画表、案内ちらし・ホームページ等)
- 添付資料へは、該当する事業番号（上記表の事業番号【i ~ v】）を右上余白に記入すること。また、「幼稚園番号」と「幼稚園名」も右上余白に記入すること。