

# 研修要素について

## 1 補助制度の概要について

特色ある教育活動を展開するため、**園が教員の資質向上になると判断して研修に派遣**し、国、地方公共団体、公益法人（他の学校法人、国立大学法人、社会福祉法人、宗教法人、医療法人、更生保護法人、特定非営利活動法人、特殊法人、認可法人、独立行政法人を含む。）及び教職員等で構成される教育・研究団体、私立学校の振興を図ることを目的とする団体（大阪府私立幼稚園連盟及び各支部、NPO法人ちやいるどネット大阪など）が主催する研修を対象とする。

**※ ただし、幼稚園の新規採用教員研修、園内研修（主催者が当該幼稚園又は当該学校法人であるものをいい、系列大学等で実施する研修を含む。）及び教員の資質向上に繋がらない状況報告会等については対象としない。また、営利企業が主催する研修等は対象としない。**

## 2 対象期間

平成29年4月1日～平成29年10月31日

## 3 対象者

専任園長、専任教員（兼任園長・兼任教員・専任職員は含まない。）

**※ 複数園の園長で1つの園で専任、その他の園を兼任する場合、専任園長の幼稚園で計上すること。また、複数幼稚園の関連について、同一法人から代表して1名が対象研修に参加した場合、参加した幼稚園の専任園長・教員のみを計上すること。**

## 4 【様式5】の入力手順等

①「幼稚園番号」から「電話番号」までの項目を必ず入力する。

②「専任園長が参加した研修の有無」と「専任教員が参加した研修の有無」を▼（プルダウン）で選択して入力する。

この際「無」を選択した場合、入力はここまでで終了し、当該調査を出力して、私学課あて郵送する。「有」の場合は、以下のとおり【内訳】の部分を入力する。

③「研修参加年月日」を▼（プルダウン）で選択して入力する。

何日間か期間を置いて実施されている1つの研修については、各実施日ごとに入力する。  
＜例＞ 園長専門講座 7月4日、9月5日に実施 → 2段に分けて入力

④「研修参加日数」を▼（プルダウン）で選択して入力する。

半日以上の研修に参加した場合を対象とする。

＜例＞ 半日 → 「1.0」を選択⇒『1日』と表示されます。  
1.5日 → 「2.0」を選択⇒『2日』と表示されます。

⑤「研修事業名」を▼（プルダウン）で選択して入力する。

▼（プルダウン）で選択しても「研修事業名」が見当たらない場合は、直接入力する。〔この際、「研修事業名」は、パンフレットなどで確認して正確な名称を入力する。（直接入力の場合、セルは黄色のままとなります。）〕

⑥「主催者」名を▼（プルダウン）で選択して入力する。

▼（プルダウン）で選択しても「主催者」名が見当たらない場合は、直接入力する。□この際、「主催者」名は、パンフレットなどで確認して正確な名称を入力する。（直接入力の場合、セルはピンク色のままとなります。）

⑦ 専任園長が参加した研修には、「参加者の職・氏名」を直接入力する。

**※ 専任園長を置かない園においては、副園長等実質的に園長の職務を行う者**

## 5 各園で準備・保管する書類 <私学課へは提出不要>

各種研修事業に該当する場合、記入例を確認のうえ、参加研修ごとに**研修実績調査補助簿**を作成すること。

また、**当該補助簿を府に提出する必要はありませんが、経常費補助金の根拠資料となりますので、必ず添付資料とともに保管願います。**補助金調査等においてご提示いただき確認作業を行う予定です。

なお、当該調査等において、書類の不備等により研修参加実績が確認できない場合は、補助金の返還対象とする。







【様式5】

平成29年 月 日

大阪府教育庁私学課長 様

幼稚園番号  
 幼稚園名  
 設置者名  
 代表者名  
 記入者名  
 電話番号

印

平成29年度 大阪府私立幼稚園経常費補助金（研修要素）に関する実績調査

◆平成29年度の各種研修事業への参加が「有」の場合は、下記【内訳】に該当する各種研修事業への入力願います。  
 また、入力した文書を印刷のうえ、提出願います。（手書き不可）

<入力上の注意>

「研修事業名」「主催者」が▼のリストに存在しない場合は、個別に直接入力してください。  
 その際は、「研修事業名」「主催者」は、パンフレット等を確認のうえ、必ず正式名称で入力願います。

専任園長が参加した研修の有無	専任教員が参加した研修の有無
<b>無</b>	<b>無</b>

【内訳】

調査対象期間：H29. 4. 1～H29. 10. 31

②専任教員分

専任教員が参加した 研修参加年月日 対象期間：4/1～10/31	専任教員が 参加した研 修参加日 数	専任教員が参加した 研修事業名 ※入力する場合は正確な名称を入力すること	主 催 者 ※入力する場合は正確な名称を入力すること

【様式5】

平成29年 月 日

大阪府教育庁私学課長 様

幼稚園番号 123456  
 幼稚園名 咲洲幼稚園  
 設置者名 学校法人 咲洲学園  
 代表者名 理事長 大阪 太郎  
 記入者名 難波 花子  
 電話番号 06-6999-9999



平成29年度 大阪府私立幼稚園経常費補助金（研修要素）に関する実績調査

◆平成29年度の各種研修事業への参加が「有」の場合は、下記【内訳】に該当する各種研修事業への入力願います。  
 また、入力した文書を印刷の上、提出願います。（※書き不可）

<入力上の注意>

「研修事業名」「主催者」が下のリストに存在しない場合は、個別に直接入力してください。  
 その際は、「研修事業名」「主催者」は、パンフレット等を確認のうえ、必ず正式名称で入力願います。

専任園長が参加した研修の有無	専任教員が参加した研修の有無
<b>有</b>	<b>有</b>

【内訳】

調査対象期間：H29.4.1～H29.10.31

①専任園長分

【専任園長を置かない園においては、副園長等実質的に園長の職務を行う者が補助対象研修に参加した場合】

専任園長が参加した 研修参加年月日 対象期間：4/1～10/31	専任園長が 参加した研 修参加日 数	専任園長が参加した 研修事業名 ※入力する場合は正確な名称を入力すること	主 催 者 ※入力する場合は正確な名称を入力すること	参加者の 職・氏名
H29.7.13	1日	園長等専門研修	大阪保育子育て人権情報研究センター（ちゃいんどネット大阪）	園長・大阪太郎
H29.6.19	1日	就学前人権教育研修	大阪府（私学課、教育委員会）	※副園長・難波花子

②専任教員分

専任教員が参加した 研修参加年月日 対象期間：4/1～10/31	専任教員が 参加した研 修参加日 数	専任教員が参加した 研修事業名 ※入力する場合は正確な名称を入力すること	主 催 者 ※入力する場合は正確な名称を入力すること
H29.10.13	1日	就学前人権教育研修	大阪府（私学課、教育委員会）
H29.9.15	1日	PTA大会	社団法人 大阪府私立幼稚園連盟
H29.4.20	1日	フレーベル祭	社団法人 大阪府私立幼稚園連盟
H29.5.17	1日	子育て相談員認定講座	社団法人 大阪府私立幼稚園連盟
H29.6.6～H29.6.11	6日	海外研修	社団法人 大阪府私立幼稚園連盟
H29.7.7	1日	10年経験者研修	社団法人 大阪府私立幼稚園連盟
H29.8.1～H29.8.1	2日	近畿地区教員研修大会	社団法人 大阪府私立幼稚園連盟
H29.8.10	1日	人権講座「発達障害の理解と支援」コース	大阪保育子育て人権情報研究センター（ちゃいんどネット大阪）
H29.5.31	1日	中央支部教員研修	社団法人 大阪府私立幼稚園連盟 各支部
H29.7.26～H29.7.27	2日	阪私幼夏期研修会	社団法人 大阪市私立幼稚園連合会

1 枚目

# 研修実績調査補助簿

※各園で準備・保管する書類（私学課へは提出不要）

① 幼稚園名				
② 研修名				
③ 研修参加日程	平成 年 月 日（ 時 分） から			
	平成 年 月 日（ 時 分） まで（ 日間）			
④ 研修主催者				
⑤ 研修場所	施設名：			
	住 所：			
⑥ 参加者氏名	氏 名	交通手段 （※1）	旅 費 計 （ 運 賃 等 ）	研 修 参 加 費 計
	1		円	円
	2		円	円
	3		円	円
	4		円	円
	5		円	円
	6		円	円
	7		円	円
	8		円	円
	9		円	円
	10		円	円
	11		円	円
	12		円	円
	13		円	円
	14		円	円
	15		円	円
合 計			円	円
⑦ 研修概要				

**本票（研修実績調査補助簿）は、参加研修ごとに作成してください。**  
**また、本票を府に提出する必要はありませんが、経常費補助金の根拠資料となりますので、必ず添付資料とともに保管願います。補助金調査等においてご提示いただき確認作業を行う予定です。**  
**なお、当該検査等において、書類の不備等により研修参加実績が確認できない場合は、補助金の返還対象といたします。**

※1 交通手段

- ◆ 公用車・自家用車・電車・バス・飛行機のいずれかを記入。  
（交通手段が複数の場合は、主として使用した手段を1つ選択）

※2 添付資料

- ◆ 研修参加申込書の写し
- ◆ 旅費、研修参加費を支出の確認できるもの（総勘定元帳の写し、領収書 等）
- ◆ 修了証書等が発行される場合は、その写し
- ◆ 当該研修に係る参加案内（依頼・通知）の写し、当日の研修資料
- ◆ その他研修の参加実績が確認できるもの（レポート等）

# 研修実績調査補助簿

※各園で準備・保管する書類（私学課へは提出不要）

① 幼稚園名	咲洲幼稚園				
② 研修名	就学前人権教育研修				
③ 研修参加日程	平成29年10月19日（13時30分） から				
	平成29年10月19日（17時00分） まで （ 1日間）				
④ 研修主催者	大阪府				
⑤ 研修場所	施設名：大阪府教育センター				
	住 所：大阪市住吉区苅田4-13-23				
⑥ 参加者氏名	氏 名	交通手段 (※1)	旅 費 計 (運賃等)	研 修 参 加 費 計	
	1	海老林 友里	電車	820 円	円
	2	浜崎 歩	バス	400 円	円
	3	鈴木 えみり	電車	820 円	円
	4			円	円
	5			円	円
	6			円	円
	7			円	円
	8			円	円
	9			円	円
	10			円	円
	11			円	円
	12			円	円
	13			円	円
	14			円	円
	15			円	円
	合 計		2,040 円	円	
⑦ 研修概要	<p>①講演「発達障害のある就学前の子どもの理解と支援について－巡回相談から見えてきたこと－」  <span style="display: block; text-align: center;">●●●●大学 教授 ●● ●●</span></p> <p>②パネルディスカッション「発達障害のある就学前の子どもの支援のために－気づきから支援につなぐために－」                  パネリスト  <span style="display: block; text-align: center;">●●市立●●幼稚園 園長 ●● ●●</span> <span style="display: block; text-align: center;">●●市教育委員会●●課 課長 ●● ●●</span> <span style="display: block; text-align: center;">●●の会 代表 ●● ●●</span>                 コーディネーター  <span style="display: block; text-align: center;">●●●●大学 教授 ●● ●●</span></p>				

**本票（研修実績調査補助簿）は、参加研修ごとに作成してください。**  
 また、本票を府に提出する必要はありませんが、経常費補助金の根拠資料となりますので、**必ず添付資料とともに保管願います。**補助金調査等においてご提示いただき確認作業を行う予定です。  
 なお、当該検査等において、書類の不備等により研修参加実績が確認できない場合は、補助金の返還対象といたします。

- ※1 交通手段
  - ◆公用車・自家用車・電車・バス・飛行機のいずれかを記入。  
 （交通手段が複数の場合は、主として使用した手段を1つ選択）
- ※2 添付資料
  - ◆研修参加申込書の写し
  - ◆旅費、研修参加費を支出の確認できるもの（総勘定元帳の写し、領収書 等）
  - ◆修了証書等が発行される場合は、その写し
  - ◆当該研修に係る参加案内（依頼・通知）の写し、当日の研修資料
  - ◆その他研修の参加実績が確認できるもの（レポート等）