

令和5年度大阪府委託訓練事業（離職者等再就職訓練）企画提案公募にかかる質問と回答

No	項目	質問	回答
1	訓練共通	使用予定教材について、例年以上に変更（値上げの方向）が予定されているものが多く、決定時期が年末あるいは、2月・3月頃にならないと確定しないとの返事が複数ある。「受講生の自己負担になるものの一覧」ではどのように表記すればよいか。	提案書申請日時点において判明している価格を記載してください。また、受託（予定）事業者となった場合で、価格の値上げがあれば、大阪府と協議してください。なお、知識等習得コース及び企業実習付コースについては、様式第A-7号に記載する訓練生負担額の上限額を超える場合は、受託事業者が負担することになることに留意してください。
2	訓練共通	以下の各様式について押印の要否をお教えいただきたい。 ・様式第A-1号 企画提案書 ・様式第A-16号 実施経費見積書 ・様式第C-2号 誓約書	いずれの様式も押印不要です。
3	知識等習得コース	知識等習得コースで学科の科目について、オンライン実施も可とあるが、知識等習得コースは、仕様書にあるR-10の(11)～(15)の要件を満たせばどのコースも学科の科目についてオンライン実施可能か（オンライン実施できないコースはあるのか）。また、通所の訓練に相当する効果を有と認められるものとは、どのように判断されるのか。判断基準などあるのか。	お見込みのとおり、仕様書R-10の(11)～(15)の要件を満たせば、知識等習得コースのすべての科目において、オンライン訓練の実施は可能です。また、通所の訓練に相当する効果の判断基準については、国からその基準が示されておらず、効果の判断は訓練を実施いただく受託事業者に委ねられています。
4	長期高度人材育成コース	企画提案書等記載項目注意事項及びチェックリストの2Pの(2)の⑬について、様式第A-12号に添付する分析資料とは具体的にどのような資料なのか。	様式第A-12号を補完するための説明資料ですので、提案される職種の業界状況等に関すること、カリキュラム設計のために研究した内容・考察等を自由に記載してください。
5	長期高度人材育成コース	仕様書（介護福祉士養成コース・保育士養成コース）の「15 養成施設における訓練生の位置付け(4)」に「なお、保育士養成コースにおいては、訓練時間以外の時間において、任意で訓練生負担又は無償により、幼稚園教諭免許を取得するための授業を選択する体制としても差し支えない。」とある。本学は短期大学なので、大阪府の委託訓練生は「別科」の扱いとなり、短期大学士の学位が取得できない。幼稚園免許の取得には学位を有することが条件となるため、短期大学の場合は幼稚園免許取得は不可という理解で良いか。	ご質問の内容については、幼稚園免許資格を管轄する官公庁に確認してください。
6	長期高度人材育成コース	長期高度人材育成コースのL04やL05を選んだ場合、様式第A-2号は「科目名」の記載欄があるが、他の様式第A-3号以降の様式の「科目名」は自動挿入で表示されるので、応募の（実際の）「科目名」は記載しなくてよいのか。	様式第A-2号の「2 科目番号、科目名」の下段に科目名を記載いただくことによりまして、自動挿入される様式第A-3号以降の様式については、科目名の記載は必要ありません。

令和5年度大阪府委託訓練事業（離職者等再就職訓練）企画提案公募にかかる質問と回答

No	項目	質問	回答
7	知識等習得コース	様式第A-13号について、『1 本科目に関連する業種・業態に応じて把握・分析した求人ニーズ・求職ニーズについて、その裏付けとなる根拠データ等を示しながら、具体的内容を記載してください。※出典元等も記載してください。』とあるが、今年度版より『根拠データ等』『※出展元等も記載してください。』が文言に追加されているが、R30、R33以外においては、分析内容を文面への記載のみで完結する内容で大丈夫か。 また、『根拠データ等』や『※出展元等も記載してください。』について、直近の求人情報の傾向（独自開拓やハローワーク案件問わず）からの分析や、必要に応じて公的機関の統計データの引用を前提とする認識で間違いはないか。	根拠データ等の記載については、お見込みのとおり、様式第A-13号で完結させてください。 後段のご質問についても、お見込みのとおりです。
8	知識等習得コース	訓練修了後に受験できる関連資格の記載について『訓練受講により習得する技能及びこれに関する知識によって訓練修了者が総じて合格できる資格であること』とあるが、『総じて』の部分に対する合格率の基準や目安（全国平均以上であること、過去実績における受験した受講生の合格率など）はあるか。	合格率の基準はありません。合格可能な学習習熟レベルや合格率等が資格試験主催者のホームページ等に記載されている内容などを参考にカリキュラムを策定いただき、提案してください。
9	知識等習得コース	様式第A-13号の項目1について、『その裏付けとなる根拠データ等を示しながら』との記載があるが、これは図表等を挿入しても良いということか。それとも、文字だけで作成する必要があるのか。	様式任意で自由記載ですので、図表等を挿入していただいて構いません。
10	知識等習得コース	様式第A-15号にある『得られる効果』とはどういった内容を想定しているのか。どのような観点から考えるかによって記載内容が大きく変わると思うが、いかがか。	ご質問については、審査に直結する内容であるため、具体的に回答することはできません。公募要領P12 2) 就職支援内容 【評価の着目点】に記載のとおり、就職支援の観点から、それぞれの取組みとその効果を記載してください。
11	訓練共通	仕様書R-11 13就職支援の実施(5)就職支援担当者（週5日勤務）を1人以上配置すること。と記載がある。 企画提案公募要領12ページ 2) 就職支援体制・就職支援内容の審査基準に、責任者（1名）及び担当者（2名以上）が（週5日）で配置されている場合は2点、配置されていない場合は0点となっている。 これは就職担当者を1名以上配置することが条件で、2名以上配置していれば加点になるという理解で間違いはないか。	週5日勤務又は月20日以上勤務できる就職支援責任者を1名配置すること、また、就職支援責任者とは別に、週5日勤務又は月20日以上勤務できる就職支援担当者を2名以上配置していただくことが加点の条件となります。

令和5年度大阪府委託訓練事業（離職者等再就職訓練）企画提案公募にかかる質問と回答

No	項目	質問	回答
12	訓練共通	使用教材について、当校でオリジナル教材を作成し、使用する予定だが、申請書類を提出時には教材ができておらず、今回の応募に必要な値段・表紙・ページ数の情報が記載できない。様式第A-7号（知識等習得コース及び企業実習付きコース）又は様式第A-8号（長期コード人材育成コース）に「※オリジナル教材（レジュメ）等価格の明らかでないものに関してはページ数を備考欄に記載のうえ、表紙の教材名をコピーし「価格表示なし」と記載し、写しを添付してください。」とあるが、ページ数の記載と教材の表紙の写しはどのようにすればいいのか？	様式第A-7号又は様式第A-8号の教材番号の欄に「オリジナル教材」とし、備考欄に「現在作成中」と記載してください。また、受託（予定）事業者となった場合は、使用教材の変更として、速やかに大阪府と協議してください。
13	訓練共通	・就職支援担当者に選任するキャリアコンサルタントの資格保持者の勤務形態について、常勤・非常勤・外部委託などが挙げられるが、勤務形態について条件や1ヵ月内の最低出勤日数はあるのか。	勤務形態については、条件はありません。最低出勤日数については、知識等習得コース及び企業実習付コースについては、週5日勤務できる方を1名以上配置することを条件としており、長期高度人材育成コースについては、勤務日数の条件はなく、1名以上配置することを条件としています。各仕様書の「就職支援の実施」の項目を参照してください。
14	知識等習得コース・企業実習付コース	・様式第A-1号 4 科目名（副題）については、募集案内やチラシに掲載されるという認識でよいか。 副題の有無で今回の企画提案の結果に影響するわけではないという認識で間違いはないか。	府が作成する募集案内には掲載します。受託事業者が独自に作成いただくチラシへ掲載するかどうかの判断はお任せします。副題の有無が提案結果に影響することはありません。
15	知識等習得コース	R33「デジタル人材育成科（自由提案）」について、例えば2つの資格を目指す内容に設定したとして、どちらか1つの資格を取得すれば資格取得率に含まれるのか、2つとも資格を取得した場合のみ含まれるのか、どちらになるのか。	1つの資格を取得すれば新規資格取得者として、資格取得率の算定対象となります。なお、仕様書R-4 ハに記載のとおり、複数の資格を取得しても新規資格取得者は1人として取扱い、また、設定した資格の全てを既に取得している方が当該訓練コースを受講した場合は、資格取得率の算定から除外します。

令和5年度大阪府委託訓練事業（離職者等再就職訓練）企画提案公募にかかる質問と回答

No	項目	質問	回答
16	訓練共通	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 様式第A-15号について「⑤求人情報の提供」と「⑦自ら収集した求人情報の提供」の定義の違いをご教示いただきたい。</li> </ul>	<p>ご質問の定義について、本プロポーザルでは以下のとおりとしています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 求人情報の提供…ハローワーク求人、求人情報誌、新聞広告など、広く一般に公開され、一般の方が入手できる求人情報をそのまま訓練生に提供するもの</li> <li>・ 企業開拓により得た求人など、受託事業者が自ら情報収集して入手した求人情報など、一般の方が入手できない情報を訓練生に提供するもの</li> </ul>
17	訓練共通	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 添付書類⑮ 大阪企業人権協議会の加入申し込みの写しを提出とあるが、2022年度の年会費の請求書と支払いを証明する書類でもよいか。</li> </ul>	<p>加入申し込みの写しを原則としますが、大阪企業人権協議会への加入が相当以前で、書面として保存が確認できない場合は、ご質問のような加入が確認できる書類で可とします。</p>
18	訓練共通	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ チェックリスト P9 A-13、A-14、A-15の「その他の各項目」に、「必ず用紙片面1枚にまとめて記入」と記載があるが、元のデータには「A4 2枚を制限とする」と記載されています。どちらが正しいのか。また2枚を提出する場合は、片面印刷と両面印刷とどちらがよいか。</li> </ul>	<p>チェックリストP9の記載が誤りです。今回の募集からA4 2枚までとさせていただきます。ホームページに記載の資料は修正させていただきます。提出は片面、両面印刷のどちらでも構いません。なお、A4 2枚とは片面印刷での枚数としておりますので、両面印刷であればA4 1枚での提出となります。</p>
19	訓練共通	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「その他の提出書類等」⑯教材の写しで「※教材毎に①から順に番号を振ること」とあるが、今回申請するコース全部で①から番号を振るということでもいいか（例：保育人材養成科と経理事務実践科で同じ教材を使う場合は同じ番号になる） また番号の振り方に決まりはあるのか（例：科目番号順に振るなど）</li> </ul>	<p>お見込みのとおり、①から順に番号を振ってください。番号の振り方については、例として記載いただいている考え方で結構です。例を①とした場合、使用科目（分野）欄に、保育人材養成科と経理事務実践科の科目名を記載してください。事務系等の分野での括りも可としておりますので、記載しやすい方法で作成してください。</p>
20	訓練共通	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 様式第A-7号 C列の番号が⑮までしか選べませんが、⑯以降はこちらで追加してもいいか。また、⑯以降の文字は環境依存文字になりますが、使用してもよいか？ また51からは〇がついていない番号となるがよいか。</li> </ul>	<p>ご質問の取扱いでも構いませんし、16以降から〇なしの番号でも構いません。</p>

令和5年度大阪府委託訓練事業（離職者等再就職訓練）企画提案公募にかかる質問と回答

No	項目	質問	回答
21	知識等習得コース・企業実習付コース	<p>・「その他の提出書類等」⑱ 「託児サービスを実施できる施設であることの確認ができる書類（認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書の写し等）」とあるが、大阪市が公表している認可外保育施設立ち入り調査結果の一覧に「基準を満たす証明書発行」に「証明書有」となっている書類を提出してもよいか。</p>	<p>ご質問の書類でも構いません。</p>