

委託訓練カリキュラム

訓練科名	貿易実務科（3か月）		就職先の 職務・仕事		
訓練期間（定員）	3か月（30名）				
受講生の条件	実用英語検定2級程度の英語能力を有すること。				
訓練目標	貿易実務に関する基礎知識をはじめ、流通や貿易の概論、通関手続き、貿易実務を進めるために必要な外国語知識（日商ビジネス英語検定2・3級程度）、ビジネスレターや貿易に関する各種書類作成に必要な知識・技能を習得する。				
仕上がり像	企業の貿易実務部門や事業所等において、業務全般を理解し活躍できる人材。				
	科目	科目の内容		時間	
訓練内容	学 科				
		安全衛生 （必須）		3	
		働くことの基本ルール （必須）		3	
	実 技				
	就 職 支 援				
訓練時間総合計				324 時間	
学科	時間	実技	時間	就職支援	時間

※A4版片面1枚に収めること

※安全衛生について科目に関連した内容で3時間設定すること

※受講生の就職後を見据え、働くことの基本ルールに関する講義を3時間設定すること

※就職支援に関する訓練時間については、仕様書「9 訓練内容」において府が示す必要な講義時間数を設定すること