

例

☆印欄の記載内容は変更しないこと。

委託訓練カリキュラム

科名	Webオペレーター科（3か月）	就職先の 職務・仕事	
訓練期間（定員）	3か月（30名）		
訓練受講生の条件	文字入力ができ、Word、Excel等の基本的なパソコン操作ができる。		
訓練目標	制作現場に必要な一連のプロセス（コンテンツ企画、提案、制作、保守、運用）を習得した上で、クライアントの要望を満たし、ユーザー側から見やすく使いやすいホームページの更新ができる知識・技能を習得する。 Adobe Dreamweaver、Adobe Photoshop、Adobe Illustrator等を使って効率的かつ実践的な		
仕上がり像	訴求効果の高いホームページの企画・提案・デザイン・メンテナンス等の業務ができる実践的な人材。		

		科目	科目の内容	時間
訓練内容	学科			
		安全衛生（必須）		3
		働くことの基本ルール（必須）		3
	実技			
	就職支援			

訓練時間総合計 324 時間

学科	時間	実技	時間	就職支援	時間
----	----	----	----	------	----

※A4版片面1枚に収めること

※安全衛生について科目に関連した内容で3時間設定すること

※受講生の就職後を見据え、働くことの基本ルールに関する講義を3時間設定すること

※就職支援に関する訓練時間については、仕様書「9 訓練内容」において講義時間数を設定すること

各科目の時間数の合計と、総合計の時間数が一致しているか確認すること。就職支援については訓練期間や科目により必要時間数が異なるので、仕様書で確認すること。