

## 委託訓練カリキュラム

訓練の種別 (該当する項目は「✓」印)		資格の取得をめざす訓練	✓	職場見学等を実施する訓練
訓練科名	介護福祉士実務者研修科(6か月)		就職先の 職務・仕事	高齢者・障がい者施設での介護職員・生活支援員、訪問介護職員、看護助手、視覚障がい者ガイドヘルパー
訓練期間(定員)	6か月(30人)			
訓練受講生の条件	特になし			
訓練目標 (仕上がり像)	介護に従事する者として必要な基礎から応用までの知識・技能を身につけるとともに、実務者に必要とされる専門的な知識・技能を習得する。			
訓練概要	訪問介護や施設介護における利用者の状況に応じた身体の手入れや日常生活の自立支援、医療的ケア、視覚障がい者に関する知識及び技能、技術を学び、介護施設、福祉施設での就業支援を実施する。			
訓練修了後に取得できる資格	名称(介護福祉士実務者研修修了証明書) 認定機関(株式会社スプリングス) 名称(同行援護従業者養成研修(一般課程)修了証) 認定機関(株式会社スプリングス) 名称(普通救命講習Ⅰ修了証) 認定機関(高槻市消防署)			

DL	科目	科目の内容	時間
○	(1) 人間の尊厳と自立(講義)	多様なサービスの理解、仕事の内容、働く現場の理解、介護現場で導入されているICT・IoTの説明	6
	(2) 社会の理解Ⅰ(講義)	介護保険制度	6
	(3) 社会の理解Ⅱ(講義)	社会保険制度、障がい者総合支援制度、介護に関する制度概要	30
	(4) 介護の基本Ⅰ(講義)	介護福祉士の倫理、尊厳の保持、自立に向けた介護の考え方	12
	(5) 介護の基本Ⅱ(講義)	介護実践における連携、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護福祉士の安全	24
○	(6) コミュニケーション技術(講義)	介護におけるコミュニケーション、介護場面における利用者・家族とのコミュニケーション、チームのコミュニケーション、記録の書き方、電子カルテの書き方	24
	(7) 生活支援技術Ⅰ(演習)	介護技術の基本(移動・移乗・入浴・排泄・着脱・整容・口腔ケア・更衣・レクリエーション)福祉用具の活用による環境整備	24
	(8) 生活支援技術Ⅱ(演習)	介護技術の実践(移動・移乗・入浴・排泄・着脱・整容・口腔ケア・更衣・レクリエーション)終末期の介護	36
	(9) 介護過程Ⅰ(講義)	介護過程の基礎知識、介護過程の展開、介護過程とチームアプローチ	21
	(10) 介護過程Ⅱ(演習)	介護実践における連携、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護福祉士の安全	30
	(11) 介護過程Ⅲ(スクーリング)(演習)	利用者の特性に応じた実践的介護	48
	(12) ことごとからだのしくみⅠ(講義)	介護に関連した身体の仕組みと基本的な理解	24
	(13) ことごとからだのしくみⅡ(講義)	人間の心理、人体の構造と機能、介護における観察のポイント、終末期における観察のポイント	69
	(14) 発達と老化の理解Ⅰ(講義)	心身の変化と日常生活への影響	10
	(15) 発達と老化の理解Ⅱ(講義)	人間の成長・発達、老年期の発達課題、高齢者に多く見られる症状・疾病等と留意点	20
	(16) 認知症の理解Ⅰ(講義)	心理・行動の特徴、認知症の人とのかかわり・支援への基本	12
	(17) 認知症の理解Ⅱ(講義)	医学的側面からみた認知症の理解、認知症の人や家族への支援の実際	24
	(18) 障がいの理解Ⅰ(講義)	障がい者福祉の理念、障がいによる生活障がい、心理・行動の特徴	12
	(19) 障がいの理解Ⅱ(講義)	医学的側面からみた障がいの理解、障がい者・児への支援の実際	24
	(20) 医療的ケア 講義(講義)	「たん吸引」「経管栄養」の装置による講義演習	60
	(21) 医療的ケア 演習(演習)	「たん吸引」「経管栄養」の装置による演習	24
	安全衛生(講義)	心身の安全衛生、安全姿勢、体操、整理整頓	3
	働くことの基本ルール(講義)	社会保険、労働保険の知識、労働契約の基本	3
	同行援護の知識(講義)	視覚障がい者(児)福祉サービス、障がい者疾病の理解、障がい者(児)の心理、情報支援と同行援護の制度と従業者の業務、障がい者の人権、同行援護の基礎知識	17
	同行援護の技能(演習)	同行援護の基本技能、応用技能	10
	職場見学(演習)	働く現場の理解	6
	職場体験(演習)	介護技術の基本(整容・移動・移乗、食事、入浴・清潔保持、排泄、睡眠)観察のポイント、働く現場の理解	30
	レクリエーション講座(演習)	レクリエーションの意義・目的、レクリエーションの企画、レクリエーションの実施	3
	就職支援	応募書類の書き方、面接対策、ジョブカード	6
○	就職相談	志望動機・自己PR、模擬面接、オンライン面接の説明	6
○	職業能力基礎講習	ビジネスマナー、ビジネスメールの出し方、社会人基礎力、コミュニケーション能力、自己理解、仕事理解、チームワーク、職業人講話、生活設計	24
訓練時間総合計			648 時間
学科	401 時間	実技	211 時間
		就職支援	36 時間

※DL(デジタルリテラシー): 訓練分野の特性に応じた基礎的なデジタルリテラシーの要素を含む

【訓練実施施設名】

就職支援センターはな 高槻駅前校

【所在地】

〒569-0803

高槻市高槻町4番3号 高槻サタリービル 5階

※事前説明会受付は同ビル4階、選考試験は同ビル3階にて行います

【電話番号】

072-685-3380

【最寄り駅】

JR京都線 高槻駅(徒歩1分・距離0.2km)

阪急京都線 高槻市駅(徒歩8分・距離0.6km)

【最寄り駅からの地図】

