

(知識等習得コース)

## 委託訓練カリキュラム

訓練の種別 (該当する項目は「✓」印)	✓	「訓練修了後に受験できる関連資格」の取得をめざす訓練	✓	デジタル職場実習を実施する訓練	
訓練科名	Webデザイン+プログラミング基礎科 (4か月)【託児付】		就職先の 職務・仕事	Webデザイナー、Webエンジニア、Webプログラマー、Webページ制作に関する企画・提案・事務・デザイン・メンテナンス等の業務全般	
訓練期間(定員)	4か月(30人)【託児定員:5人】				
訓練受講生の条件	文字入力ができ、Word、Excel等の基本的なパソコン操作ができる。 (Word、Excel等を用いた文書や表作成等)				
訓練目標 (仕上がり像)	Web制作現場で必要とされるデザイン概論、HTMLやCSS等の基礎知識を学び、Webサイト作成、更新業務等を行える知識、技能を習得する。さらに、Webアプリケーションにおけるプログラミングに関する知識及び技能を習得する。				
訓練概要	Web制作の基礎となるHTMLやCSSの知識に加え、PhotoshopやIllustratorを活用したWebデザイン技術や、レスポンシブWebデザイン技術を習得します。また、JavaScriptやPHP等のWebプログラミング技法や簡単な動画編集技法等を習得し、Webアプリケーション開発に必要な知識や技能を身に付けます。 ※訓練修了後に受験できる関連資格の取得を目指すコースです。【DSS対応】				
訓練修了後に 受験できる関連資格 ※受験料別途自己負担	名称(ウェブデザイン技能検定)	認定機関(インターネットスキル認定普及協会)	名称(HTML5プロフェッショナル認定試験)	認定機関(LPI-Japan)	
	名称(アドビ認定プロフェッショナル)	認定機関(Adobe)	名称(Illustratorクリエイター能力認定試験)	認定機関(サーティファイ)	
	名称(Photoshopクリエイター能力認定試験)	認定機関(サーティファイ)			
訓練内容	DSS	科目	科目の内容	時間	
	○	学科	Webデザインの基礎知識	紙デザインとWebデザインの違い、Webページの構成とデザインパーツ、Webサイトで扱う画像、タイポグラフィ、色彩・配色の基礎知識等	9
	○		Web制作の基礎知識	Webサイトの仕組み、Webデザイナーの役割、Webサイト制作のプロセス、ユーザビリティ、UI/UX、CMS、著作権、SEO対策の基礎知識等	9
			安全衛生	安全衛生とは、VDT作業の注意点、症状、対策等	3
			働くことの基本ルール	知って役立つ労働法～働くときに必要な基礎知識～	3
	○	実技	Webデザイン制作実習	【Illustrator】基本操作、アイコン・ロゴマークなどのパーツ制作等 【Photoshop】基本操作、写真の編集・加工、画像・イラストの書出し等 【UIデザインツール】ワイヤーフレームやデザインカンプの制作等	72
	○		コーディング実習	【HTML・CSS】レスポンシブWebデザイン、Flexbox、CSSグリッド、CSSアニメーションなど、最新の技術に対応したHTML&CSSコーディングと、Webサイト制作に必要な技術等	99
	○		Webプログラミング実習	【JavaScript】基本的な文法、変数と配列、条件文、繰り返し、関数などの知識習得とサンプルを使った実習、およびjQueryを利用した構文の書き方等 【PHP】基本的な文法、変数と配列、制御文、関数などの知識習得とサンプルを使った実習、およびWebフォームからの送信データの受け取り、メール配信、セッション管理等の学習とサンプルを使った実習等	66
	○		動画編集実習	【Premiere Pro】カット編集、エフェクト適用、色調補正、テキスト挿入他、使用頻度の高い編集作業等	12
	○		Webサイト制作実習	習得したスキルを元にしたWebサイトの自主制作(例:UI/UXを意識したサイト、JavaScript(jQuery)やPHPを取り入れた動的サイト等の制作)、ポートフォリオの制作、職場実習等	120
	○		コミュニケーション・ビジネスマナー向上	【コミュニケーション能力向上】論理的思考、自己理解、他者理解、傾聴力、発信力、チームビルディング等 【ビジネスマナー】電話応対、訪問、名刺交換、ビジネスメール、ロールプレイング等	6
		就職支援	社会人基礎力・キャリア形成	【社会人基礎力】3つの能力(「前に踏み出す力」、「考え抜く力」、「チームで働く力」)の測定と強みの洗い出し等 【自己理解】目標設定、各種ツールを用いた自己分析、ホランド理論等のアセスメントツールを用いたワーク、自己PRの作成等 【仕事理解・職業理解】業界/職種研究、年齢階級別の求人ニーズ・組織における年齢役割の理解等	12
			就職支援・就職相談	・履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策にて採用側の視点等 ・キャリアコンサルタントによる就職相談・支援・情報提供等 ・インターネットを使った情報検索、就職サイトの活用事例 ・雇用情勢を踏まえた市場価値の確認と理解 ・ストレスに打ち勝つポイントとモチベーション理論、「PDCA」	21
	訓練時間総合計				432 時間
学科	24 時間	実技	369 時間	就職支援	39 時間

※DSS(デジタルスキル標準):「DX推進スキル標準」に沿った学習項目を含む

【訓練実施施設名】

SBキャリアカレッジなんば校

【所在地】

〒542-0076

大阪市中央区難波2丁目1-2 太陽生命難波ビル7階

【電話番号】

050-5306-1467

【最寄り駅】

JR難波駅(徒歩7分・距離0.7km)

近鉄大阪難波駅(徒歩2分・距離0.2km)

阪神大阪難波駅(徒歩2分・距離0.2km)

Osaka Metro御堂筋線なんば駅(徒歩1分・距離0.1km)

Osaka Metro四つ橋線なんば駅(徒歩4分・距離0.3km)

Osaka Metro千日前線なんば駅(徒歩1分・距離0.1km)

南海なんば駅(徒歩7分・距離0.7km)

【最寄り駅からの地図】

